

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЕТОВСКИЙ РАЙОН»**

21 октября 2005 года

№ 50

с. Улеты

Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Улетовский район»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации», постановлением Администрации Читинской области от 15.02.2005 № 25-А/п «Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового органа Читинской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок назначения на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района «Улетовский район».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района  
«Улетовский район»



В.Н.Лазовский

Утвержден  
постановлением главы администрации  
муниципального района  
«Улетовский район»  
№ 50 от 21.10.2005г.

**ПОРЯДОК**  
**назначения на должность руководителя финансового органа**  
**муниципального района «Улетовский район»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с назначением на должность руководителя финансового органа муниципального района «Улетовский район».

2. Кандидат на замещение должности руководителя финансового органа администрации муниципального района направляет главе администрации муниципального района анкету по форме согласно приложению.

3. Организация проверки сведений, указанных кандидатом в анкете, осуществляется в месячный срок управляющим делами администрации муниципального района.

4. Непредставление, неполное представление или представление заведомо ложных сведений кандидатом, выявленные управлением делами администрации муниципального района в результате их проверки в правоохранительных органах, органах государственной налоговой службы, судебных органах либо иных государственных учреждениях, является основанием для отказа в замещении должности руководителя финансового органа администрации муниципального района.

5. Документы, полученные в результате проверки, относятся к конфиденциальной информации и приобщаются к делу кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района.

6. По результатам проверки управлением делами администрации муниципального района готовится соответствующее заключение, которое вместе с пакетом представленных документов направляется на рассмотрение главе администрации муниципального района.

7. В случае согласия главы администрации муниципального района на назначение кандидата на должность руководителя финансового органа администрации муниципального района анкета кандидата направляется на согласование в комитет по финансам Администрации Читинской области.

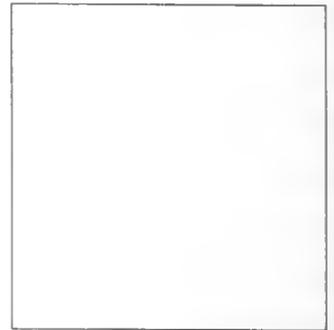
---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку назначения на должность  
руководителя финансового органа  
администрации муниципального  
района, утвержденному  
постановлением главы  
администрации муниципального  
района «Улетовский район»  
№ 50 от 21.10.05.

## АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где, по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Национальность	
5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
6. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому	
7. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
8. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
9. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы, когда и за что	
10. Были ли за границей, где, когда и с какой целью	





13. Имеются ли у Вас или жены (мужа) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей)

---

---

---

---

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

15. Домашний адрес и номер телефона

---

---

---

16. Паспорт или документ, его заменяющий

---

(номер, серия, кем и когда выдан)

17. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)

---

---

---

---

---

---

---

---

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Подпись

Фотокарточка и данные о трудовой деятельности, учебе оформляемого соответствуют документам, удостоверяющим личность, запись в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.