|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЕНИНСКОЕ»****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»****ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  |
| 10 января 2023 года |  |  № 2 |
|  | п.Ленинский |  |
|  |  |  |
| **Об утверждении графика личного приёма граждан главой сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, специалистами администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края** |

Руководствуясь ст. 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, выявления и устранения причин, вызывающих жалобы, более четкой организации личного приема граждан:

1. Утвердить график личного приёма граждан главой сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, специалистами администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (прилагается).

2. Организацию приёма граждан возложить на главного специалиста администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (Лис Ю.Н.).

4. Настоящее распоряжение опубликовать путём размещения (обнародования) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет».

 Глава сельского поселения «Ленинское» Т.И.Романова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации сельского поселения «Ленинское»от «10» января 2023 года № 2 |

**График**

**личного приёма граждан главой сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, специалистами администрации сельского поселения «Ленинское»**

**муниципального района «Улётовский район»**

**Забайкальского края**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дни приема** | **Часы приёма** | **Место приёма** |
| 1. | Романова Татьяна Ивановна | Глава сельского поселения «Ленинское» | Понедель-ник | 13.00-16.00 | Здание администрации сельского поселения «Ленинское», каб. № 1ул. Ленина 2-я, д.6 |
| 2. | Медведецкая Светлана Батировна | Главный специалист администрации сельского поселения «Ленинское» | Вторник | 09.30-12.00 | Здание администрации сельского поселения «Ленинское», каб. № 1ул. Ленина 2-я, д.6 |
| 3. | Лис Юлия Николаевна | Главный специалист администрации сельского поселения «Ленинское» | Среда | 13.00-15.00 | Здание администрации сельского поселения «Ленинское», каб. № 1ул. Ленина 2-я, д.6 |

Начало работы: с 08 час.00 мин.

Перерыв на обед: с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

 Время работы в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, сокращается на 1 час.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**