



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» мая 2023 года

№ 261 /н

с. Улёты

Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, принятым решением Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 03.12.2014 № 146, Положением об администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, утверждённым решением Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 21.04.2017 № 380, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - <https://uletov.75.ru/>.

И.о. главы муниципального района
«Улётовский район»



В.А. Горковенко

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение - структурное подразделение администратора доходов, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

руководители ответственных подразделений;

отдел земельных, имущественных отношений и экономики администрации

муниципального района «Улётовский район».

2.Перечень проводимых мероприятий приведен в таблице:

№ п/п	Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам	Срок реализации мероприятия
1	2	3
1. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:		
1.1	<p>Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:</p> <p>за фактическим зачислением платежей в доход бюджета в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);</p> <p>за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП»;</p> <p>за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);</p> <p>за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете</p>	<p>в течение 3-х рабочих дней с даты уплаты денежных средств</p> <p>не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов</p> <p>в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам</p> <p>в момент возникновения права требования</p> <p>в соответствии с условиями договоров (государственных контрактов)</p>
1.2	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам	в сроки, устанавливаемые организационно-

	бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	распорядительными документами о проведении инвентаризаций
1.3	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	ежеквартально или в сроки, устанавливаемые организационно-распорядительными документами о проведении инвентаризаций
1.4 Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов (указываются конкретные мероприятия и сроки их реализации при наличии), в том числе:		
1.4.1	проверка соблюдения сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов, предусмотренных статьей 103 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	не реже 1 раза в квартал и в сроки, устанавливаемые организационно-распорядительными документами о проведении инвентаризаций
1.4.2	информирование территориальных органов Федеральной службы судебных приставов о несоблюдении контрагентом сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов в целях замены штрафа другим видом наказания	не позднее 3-х дней с момента выявления факта
2. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):		
2.1	Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	в течение 5 рабочих дней с даты исполнения обязательства администратором доходов
2.2	Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	не позднее 10 дней или в сроки, установленные договором (контрактом)
2.3	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа,	в течение 30 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора

	реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	(контракта) или обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам
2.4	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	в сроки, установленные пунктом 8 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257
2.5	Иные мероприятия, проводимые по решению руководителя (уполномоченного им лица) в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке	определяются руководством
3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:		
3.1	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	по истечении 30 календарных дней с даты направления претензии
3.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	до истечения не менее чем двух третей установленного процессуального срока
3.3	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 30 дней с даты получения исполнительных документов
4. Мероприятия, проводимые в целях наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам:		
4.1	Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации	по мере необходимости

4.2	Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников	по мере необходимости
4.3	Мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально
4.4	Иные мероприятия, проводимые в целях наблюдения за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	определяются руководством при необходимости
5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) определяется распоряжением или приказом, а также графиком документооборота		