



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2023 года

№ 296 /н

с. Улёты

**Об утверждении Положения о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регулирования порядка комплектования дошкольных групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, реализующие образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 29 мая 2018 года № 235/н «Об утверждении Положения о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - в разделе «Деятельность» - «Комиссии и рабочие группы» – «Комиссии и рабочие группы» и в разделе «Образование» - <https://uletov.75.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Улётовский район» (С.В. Саранина).

И.о. главы муниципального района  
«Улётовский район»



В.А. Горковенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные**  
**учреждения, реализующие общеобразовательные программы**  
**дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные задачи, полномочия и порядок работы комиссии по распределению мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Улётовский район» (далее - Комиссия)

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет» утвержденным постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 24 сентября 2021 года № 442/н, Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

**II. Основные задачи**

2.1. Обеспечение общедоступным дошкольным образованием детей, проживающих на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

2.2. Контроль за исполнением решения Комиссии муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

2.3. Рассмотрение обращений граждан (жалоб, заявлений) связанных с распределением мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – ДООУ).

### **III. Организация деятельности комиссии**

#### **3.1. режим работы комиссии:**

-комиссия для определения детей в ДОУ собирается один раз в год (апрель-май) и по мере возникновения острой необходимости или наличии вакантных мест в ДОУ.

#### **3.2. Все заседания комиссии протоколируются в обязательном порядке.**

### **IV. Структура, порядок формирования и полномочия Комиссии**

4.1 Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии определяет регламент работы, назначает и проводит заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний Комиссии, организует проведение заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний, осуществляет хранение протоколов и иных материалов Комиссии, запрашивает в установленном законом порядке всю необходимую для работы Комиссии документацию, осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет комплектование групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и выдачу направлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

#### **4.7. Комиссия имеет право:**

- запрашивать у Исполнителя, Осуществляющего муниципальную услугу «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет» необходимые для ее работы документы и информацию.

- комиссия по заявлениям родителей (законных представителей) правомочна принимать решения об обмене мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях между детьми, посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а так же решения о переводе детей из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое, в случае сложившейся сложной ситуации

- Комиссия по заявлениям родителей (законных представителей) правомочна принимать решения об обмене мест в муниципальных

дошкольных образовательных учреждениях между детьми, посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а также решения о переводе детей из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое, в случае сложившейся сложной жизненной ситуации в семье ребенка, которому требуется перевод, при наличии свободного места для ребенка соответствующего возраста в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в которое осуществляется перевод.

4.8. Все спорные вопросы, возникающие при устройстве ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение между родителями (законными представителями) и администрацией, в случае их не урегулирования, рассматриваются Комиссией.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и подлежит исполнению руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения и администрации.

4.10. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и подписан не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

4.11. В протоколе Комиссии указываются:

- дата и номер протокола (нумерация протокола осуществляется по каждому учетному году);
- присутствующие на заседании члены Комиссии;
- вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии;
- решение, принятое по каждому вопросу, включенному в повестку заседания Комиссии.

## **V. Порядок комплектования дошкольных организаций**

5.1. На основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», принятый постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в первую очередь принимаются:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети, сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
- 4) Дети сотрудников полиции по месту жительства их семей, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности

телесные повреждения, исключая для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- 5) Дети военнослужащих;
- 6) Дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- 7) Дети сотрудников таможенных органов;
- 8) Дети из многодетных семей;
- 9) Дети, находящиеся под опекой;

5.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольные образовательные учреждения для:

- 1) Дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемые);
- 2) Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации;
- 3) Дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 4) Дети судей;
- 5) Дети прокуроров;
- 6) Дети сотрудников Следственного комитета;
- 7) Дети погибших, инвалидов (Дагестан);
- 8) Дети погибших, инвалидов (Сев.Кавказ);
- 9) Дети погибших, инвалидов (Южн.Осетия, Абхазия).
- 10) Дети военнослужащих на период проведения специальной военной операции и сотрудников федеральных органов исполнительной власти .

5.3. В том случае, если потребность льготных мест закрыта, при наличии свободных мест группы доукомплектовываются согласно очередности на получение мест в образовательные учреждения.

5.4. На заседаниях комиссии рассматриваются списки детей, состоящих в очереди в возрасте от 1.5 лет до 7 лет по состоянию на 01 сентября текущего года на получение места в дошкольное образовательное учреждение, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, прошедших перерегистрацию до 01 апреля текущего года, заявления родителей (законных представителей), ходатайства руководителей организаций и учреждений.

## **VI. Извещение заявителей о результатах принятых решений**

6.1. Уведомление заявителя о результатах и решениях, принятых Комиссией осуществляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней путем:

- посредством телефонной связи
- почтовой связи
- эл. почты

6.2. При личном обращении гражданина информация о результатах принятых решений Комиссией в устной форме.

6.3. Решение об обмене мест в ДОУ оформляется в виде выписки из протокола.

6.4. Заявителю необходимо в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о предоставлении места в ДОУ получить у секретаря Комиссии направление в ДОУ.