



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» июня 2023 года

№ 312 /н

с. Улёты

Об утверждении положения о комиссии по координации органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов службы занятости при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

В целях реализации закона Забайкальского края от 24.02.2021 года № 1920-33К «О государственной социальной помощи, социальной помощи для отдельных категорий граждан в Забайкальском крае» на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по координации органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов службы занятости при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального район «Улётовский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Комиссии и рабочие группы» - «Комиссии и рабочие группы» <http://uletov.75.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Улётовский район» (С.В. Саранина).

И.о. главы муниципального района
«Улётовский район»



В.А. Горковенко

Приложение
Утверждено
к постановлению администрации
муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края
«09» июня 2023 года № 312 /н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов службы занятости при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов службы занятости при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия), является межведомственным коллегиальным, совещательным органом, осуществляющим взаимодействие различных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края и государственных учреждений социального обслуживания по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит проверку документов, представленных гражданином (далее - заявитель) для назначения и оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.2.2. рассматривает вопросы, возникающие при назначении и оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.2.3. разрабатывает меры, направленные на выход заявителя и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и создание условий для самообеспечения на основании принимаемых заявителем взаимных обязательств;

2.2.4. вносит предложения по видам и формам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.2.5. выдает рекомендации по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта и разработке программы социальной адаптации, либо рекомендации об отказе заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.2.6. осуществляет на всех этапах исполнения социального контракта сопровождение мероприятий программы социальной адаптации и контроль их реализации.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края по вопросам организации работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.1.2. приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии претендентов и получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по реализации мероприятий программы социальной адаптации;

3.1.3. назначать проверку выполнения мероприятий программы социальной адаптации, условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте;

3.1.4. участвовать в проверке представленных заявителем документов, разработке программы социальной адаптации и участии в обследовании материально-бытовых условий проживания заявителя для назначения и оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который определяет основные направления деятельности Комиссии, планирует, организует ее работу и ведет заседание Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального района «Улётовский район».

4.2. Секретарь Комиссии организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания, ведет протокол заседаний Комиссии, обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач, оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.8. Принятое решение доводится до сведения членов Комиссии, непосредственных исполнителей. В решении указываются виды оказываемой заявителю государственной социальной помощи, её размер, либо причина отказа в её назначении.

4.9. Протокол заседания Комиссии с заверенной копией пакета документов (заявление, лист собеседования, программа социальной адаптации, акт обследования материально-бытовых условий проживания

заявителя и др.) хранится в Улётовском отделе социальной защиты ГКУ КЦСЗН Забайкальского края.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Улётовский отдел социальной защиты ГКУ КЦСЗН Забайкальского края.