|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | герб МР | |  |
|  | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»**  **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
|  | | | |
| «19» июня 2023 года | |  | № 328 |
|  | | с.Улёты |  |
|  | |  |  |
| **О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края** | | | |

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях проверки и оценки готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период, Уставом муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, принятым решением Совета муниципального района «Улётовский район» от 03.12.2014 № 146, администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при администрации муниципального района «Улётовский район».

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023–2024 теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при администрации муниципального района «Улётовский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при администрации муниципального района «Улетовский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Архитектура и градостроительство» - «ЖКХ» - https://uletov.75.ru/.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района  «Улётовский район» | А.И. Синкевич |

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района

«Улётовский район»

От «19» июня 2023 года № 328

**Состав**

**комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023– 2024 теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**

**Председатель комиссии**: Горковенко Владимир Анатольевич – первый заместитель главы муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;

**Зам. председателя комиссии**: Чижов Александр Викторович – Начальник отдела архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;

**Члены комиссии**:

Дунин Виктор Леонидович – Главный специалист МКУ «Центр МТО;

Стародубов Александр Владимирович Консультант по делам ГО, ЧС администрации муниципального района «Улётовский район».

Приложение №2

к Постановлению администрации

муниципального района

«Улётовский район»

от «\_\_» июня 2023 года № \_\_\_

**Положение**

**о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии при администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду сельских и городского поселений муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Положение) устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду сельских и городских поселений муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.2. Межведомственная комиссия по оценке готовности к отопительному периоду сельских поселений муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Комиссия) создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности к отопительному периоду сельских и городских поселений муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

  1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

1.5. Состав межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду сельских и городских поселений муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края утверждается распоряжением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.6. 1.3.  Комиссия осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с органами местного самоуправления района, сельских и городского поселений, предприятиями, организациями и учреждениями, причастными к обеспечению готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой Главой муниципального района (его заместителем), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

**График**

**паспортов готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства организаций и учреждений муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края к работе в отопительный период 2023-2024 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Адрес | | Дата проверки, |
| 1 | Структурное подразделение  МОУ Ленинская ООШ  библиотека, д/сад  Директор Иванова Г.В.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Ленина, 1, д.8  тел. 5-91-17  тел. 5-20-97 | п. Ленинский | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 2 | МОУ Ленинская ООШ  Директор Иванова Г.В.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Ленина, 2  тел. 5-91-33  тел. 5-20-97 | п. Ленинский | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 3 | Тангинская квартальная котельная  Глава сп «Тангинское»  Дорожков Ю.Н.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул.Школьная,  тел. 5-99-88  тел. 5-20-97 | с. Танга | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 4 | МДОУ детский сад "Сказка"  Заведующий Подкорытова Е.Ю.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул.Школьная,  тел. 5-99-20  тел. 5-20-97 | с. Танга | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 5 | Сельский Клуб  Заведующий Козлова Е.А.  И.о. главы сп «Тангинское»  Скубиева Т.Ф. | ул. Центральная,  тел. 5-99-20 | с. Шебартуй | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 6 | Сельский Дом культуры  Заведующий Трофимова Н.А.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Октябрьская,  тел. 5-29-42  тел. 5-20-97 | с. Дешулан | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 7 | Администрация сельского  поселения «Николаевское»  Глава сп «Николаевское» Подопригора В.Е. | ул. Октябрьская, 68  тел. 5-11-72 | с. Николаевское | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 8 | МБОУ Николаевская СОШ  Директор Худякова О.Б.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Октябрьская,  тел. 5-11-37  тел. 5-20-97 | с. Николаевское | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 9 | МДОУ детский сад №1  Заведующий Шохирева О.В. | ул. Октябрьская, | с. Николаевское | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 10 | Администрация сельского  поселения «Горекацанское»  И.о. главы сп «Горекацанское»  Худякова М.С. | ул. Нагорная, 2  тел. 5-24-18 |  | 15.07.2023  15.08.2023  15.07.2023  15.08.2023 |
| с. Горекацан |
|  |
| 11 | МОУ Горекацанская ООШ  Директор Молчанова Н.В.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Школьная  тел. 5-24-29  тел. 5-20-97 | с. Горекацан | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 12 | МОУ Горекинская ООШ  Директор Харин Р.В.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Школьная  тел. 5-24-49  тел. 5-20-97 | с. Горека | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 13 | Сельский Дом культуры  Заведующий Куйдина М.В.  И.о. главы сп «Горекацанское»  Худякова М.С. | ул. Почтовая, 1  тел. 5-24-37 | с. Горека | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 14 | Администрация сельского  поселения «Доронинское»,  Глава сп «Доронинское»  Колесников А.Д. | ул. Пионерская, 22  тел. 5-77-17 | с. Доронинское | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 15 | МОУ Доронинская ООШ  Директор Пупкова Т.Ф.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Садовая  тел. 5-77-29  тел. 5-20-97 | с. Доронинское | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 16 | МОУ Военхозовская ООШ  Директор Страмилова Г.К. | ул. Центральная, 88  тел. 5-61-29 | с. Аблатуйский  Бор | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 17 | Администрация сельского  поселения «Аблатуйское»  И.о. главы сп «Аблатуйское»  Бочкарева Н.А. | ул. Центральная, 62  тел. 5-61-36 | с. Аблатуйский  Бор | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 18 | Котельная ДЭУ сп «Аблатуйское»  И.о. главы сп «Аблатуйское»  Бочкарева Н.А.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Придорожная, 9  тел. 5-61-36  тел. 5-20-97 | с. Аблатуйский  Бор | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 19 | Администрация сельского  поселения «Артинское»  глава сп «Артинское»  Просянников А.В. | ул.Советская,27  тел. 5-72-18 | с. Арта | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 20 | Гараж администрации  глава сп «Артинское»  Просянников А.В. | ул. Нахановича  тел. 57-2-18 | с. Арта | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 21 | МОУ Артинская ООШ  Директор Климахина М.А,  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Школьная  тел. 5-72-29  тел. 5-20-97 | с. Арта | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 22 | Сельский Дом культуры  Директор Наумова Ю.В.  глава сп «Артинское»  Просянников А.В. | ул. Советская, | с. Арта | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 23 | Здание администрации, библиотека  Глава сп «Улётовское» Алексеев С.В.  Директор МАУ ЖКХБ «Улётовское» Гончаров С.А. | ул. Центральная,84  тел. 5-71-17 | с. Бальзой | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 24 | МОУ Бальзойская ООШ, дет. сад  Директор Хохряков А.Н.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Школьная, 22  тел. 5-71-74  тел. 5-20-97 | с. Бальзой | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 25 | Сельский Клуб  Директор Сульженко З.В.  Глава сп «Улётовское» Алексеев С.В. | ул. Школьная, | с. Бальзой | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 26 | Администрация сельского  поселения «Хадактинское»  И.о. главы сп «Хадактинское»  Пеплова Н.Н.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Большая, 10  тел. 5-75-05  тел. 5-20-97 | с. Хадакта | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 27 | МОУ Черемховская ООШ  Директор Вандашин Е.Н.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Советская, 6  тел. 5-75-40  тел. 5-20-97 | с. Черемхово | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 28 | Сельский Клуб  Заведующий Макеева Н.С.  И.о. главы сп «Хадактинское»  Пеплова Н.Н. | ул. Чехова,  тел. 5-73-19  тел. 5-75-05 | с. Черемхово | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 29 | Здание администрация сельского  поселения «Хадактинское»  в с. Черемхово  И.о. главы сп «Хадактинское»  Пеплова Н.Н. | ул. Заречная, 24  тел. 5-73-18  тел. 5-20-97 | с. Черемхово | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 30 | МОУ Татауровская ООШ  Директор Калашникова Т.Н.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Кирова, 68  тел. 5-76-59  тел. 5-20-97 | с. Татаурово | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 31 | Квартальная котельная  п.г.т. Дровяная  Начальник структурного подразделения АО «ЗабТЭК»  Мальцев С.В. | ул. Молодежная, №1  тел. 5-55-70 | п.г.т. Дровяная | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 32 | Котельная мкр «Победа» п.г.т.Дровяная  Начальник структурного подразделения АО «ЗабТЭК»  Мальцев С.В. | мкр. «Победы»  тел. 5-55-70 | п.г.т. Дровяная | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 33 | Администрация городского  поселения «Дровянинское»  Глава гп «Дровянинское»  Курач Н.В | ул. Красногвард.,31  тел. 5-51-72 | п.г.т. Дровяная | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 34 | Сельский Дом культуры  Директор Федечкина В.В.  Глава гп «Дровянинское»  Курач Н.В | ул. Кирова  тел. 5-51-72 | п.г.т. Дровяная | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 35 | Котельная №1 с. «Улёты»  ООО «Металлстроймоннтаж» Директор Абдразакова О.И. | ул. Горького,2  тел. 5-36-02 | с. Улёты | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 36 | Котельная №3 с. Улёты  ООО «Металлстроймоннтаж» Директор Абдразакова О.И. | ул. Пионерская  тел. 5-35-54  тел. 5-36-02 | с. Улёты | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 37 | Котельная ДЭУ с. «Улёты»  ООО «Металлстроймоннтаж» Директор Абдразакова О.И. | ул. Дорожная, 14  тел. 5-36-02 | с. Улёты | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 38 | СДК «Ингода» Заведующий Алфёрова С.В. Директор МАУ ЖКХБ "Улётовское" Гончаров С.А. | ул. Лазо,124  тел. 5-35-06  тел. 5-36-02 | с. Улёты | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 39 | АУ Редакция газеты  «Улётовские вести»  главный редактор  Панова Л.В.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Горького, 19  тел. 5-31-56  тел. 5-20-97 | с. Улеты | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 40 | МБОУ Улётовская СОШ  Директор Пищугин Р.В.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Спортивная, 12б  тел. 5-35-41  тел. 5-20-97 | с. Улёты | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 41 | ГУЗ Улётовская ЦРБ  Главный врач Капустин С.Н.  ООО «Металлстроймоннтаж» Директор Абдразакова О.И. | ул. Горького,74  тел. 5-33-73  тел. 5-36-02 | с. Улёты | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 42 | МДОУ детский сад №4 «Малышок»  Заведующий Голунова Т.В.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Лесная, 1  тел. 5-34- 07  тел. 5-20-97 | с. Улёты | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 43 | Здание МУП «МК»  Директор Мезенцев И.В. | ул. Кирова, 91,  тел. 5-20-97 | с.Улёты | 15.07.2023  15.08.2023 |
| 44 | Структурное подразделение  МОУ Горекинская ООШ НОШ  в с. Шехолан  Директор Харин Р.В.  Директор МУП «МК» Мезенцев И.В. | ул. Школьная  тел.5-24-49  тел. 5-20-97 | с. Шехолан, | 15.07.2023  15.08.2023 |

**План-график**

**проверки готовности многоквартирных домов, на территории сельских поселений «Улётовское» и «Аблатуйское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края к работе в отопительный период 2023-2024 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | **Период проведения проверки** |
| 1 | с. Улёты, ул. Дорожная, № 10 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 2 | с. Улёты, ул. Дорожная, № 12 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 3 | с. Улёты, ул. Пионерская, № 29 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 4 | с. Улёты, ул. Пионерская, № 31 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 5 | с. Улёты, ул. Пионерская, № 37 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 6 | с. Улёты, ул. Пионерская, № 13 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 7 | с. Улёты, ул. Горького, № 1 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 8 | с. Улёты, ул. Горького, № 3 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 9 | с. Улёты, ул. Горького, № 5 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 10 | с. Улёты, ул. Горького, № 4а | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 11 | с. Улёты, ул. Кооперативная, № 6а | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 12 | с. Улёты, ул. Кооперативная, № 6в | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |
| 13 | С. Аблатуйский Бор, ул. Придорожная, 9 | с 15.07.2023 по 15.08.2023 |

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Организация функционирования системы обеспечения готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории муниципального района «Улетовский район»

2.2. Разработка предложений по реализации государственной политики в области обеспечения готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории муниципального района «Улетовский район».

2.3. Анализ готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории муниципального района «Улетовский район».

2.4. Контроль за выполнением муниципальных правовых актов, действующего федерального и областного законодательства в вопросах готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории муниципального района «Улетовский район».

2.5. В целях проведения проверки рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.6. Оформляет результаты проверки актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности прилагает к акту перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения;

2.8. Составляет паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем;

2.9. Проводит повторную проверку, по результатам которой составляет новый акт в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки;

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Организация работы Комиссии определяется регламентом, утверждаемым на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председатель Комиссии имеет право назначать проведение внепланового заседания.

3.2. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.



Приложение N 2

к Положению о Комиссии

**П А С П О Р Т № 30**

готовности к отопительному периоду

2022-/2023 гг.

Выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка о готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального района «Улётовский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Синкевич

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

рабочую группу по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)