**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЕНИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**10 июля 2023 года № 65**

**п. Ленинский**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ленинское» от 13.11.2019 № 82 «О денежном вознаграждении и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Ленинское»**

В связи с принятием закона Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет сельского поселения «Ленинское» решил:

1. Внести изменения в решение Совета сельского поселения «Ленинское» от 13.11.2019 № 82 «О денежном вознаграждении и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Ленинское»:

1.1. п.п. 3.1 п.3 ст.1 Положения изложить в новой редакции:

«3.1. должностного оклада в размере 5745,60 рубля;»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения возникшие с 01.07.2023 года.

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах сельского поселения «Ленинское».

Председатель Совета сельского

поселения «Ленинское» Т.И.Романова

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЕНИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЁТОВСКОГО РАЙОНА»**

**ЗАБАЙКЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**13.11. 2019 года № 82**

**п. Ленинский**

**О денежном вознаграждении и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Ленинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 3 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ФЗ «О гарантиях осуществления деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 438 «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 31 марта 2017 года №114 «О внесении изменений в Методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, утверждённую постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 438», Трудовым Кодексом Российской Федерации, распоряжением Губернатора Забайкальского края от 16 мая 2014 года № 252-р «О мерах по этапному повышению размеров оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципальных образований Забайкальского края, Федеральный закон от 01 мая 2017 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Забайкальского края от 06.09.2019 № 356 «О внесении изменений в методику расчета норм формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края» руководствуясь Уставом сельского поселения «Ленинское», Совет сельского поселения «Ленинское» **р е ш и л :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Ленинское»*.*

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2019 года.

3. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Ленинское» от 15.06.2017 № 27 «О денежном вознаграждении и порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Ленинское»

4. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах администрации сельского поселения «Ленинское».

Глава сельского поселения «Ленинское» Т.И.Романова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения «Ленинское»

от 13.11.2019г. №82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЕНИНСКОЕ»**

(в редакции решения Совета сельского поселения «Ленинское» от 10.07.2023г № 65)

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда, а также порядок предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Ленинское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Ленинское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3. Главе сельского поселения «Ленинское» устанавливается денежное вознаграждение в размере, не превышающем 6,2 должностных оклада ежемесячно, состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 4065,00 рубля;(в редакции решения Совета сельского поселения «Ленинское» от 10.07.2023г № 65)

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.3. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

3.4. материальной помощи в размере одного должностного оклада.

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**2. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере двух должностных окладов.

6. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

9. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**3. Материальная помощь**

10. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере одного должностного оклада.

11. Выплата материальной помощи производится, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена в иные сроки по желанию лица, замещающего муниципальную должность.

12. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

13. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

14. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

15. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

16. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**4. Фонд оплаты труда**

17. Размер фонда оплаты труда главы сельского поселения «Ленинское» в расчете на год не может превышать 62 должностных оклада.

18. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения, предусматриваются средства на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

19. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам отчетного периода им могут производиться иные выплаты стимулирующего характера.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Ленинское», который он возглавляет и(или) в состав которого входит.

20. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Ленинское».

**5. Отпуск лиц, замещающих муниципальные должности**

21. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

22.1 ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарный дней;

22.2 ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.

22.3 за ненормированный рабочий день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

22.4 дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за календарный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

24. Выплата денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не менее чем за 3 календарных дня до начала указанного отпуска.

25. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случае и порядке, установленными федеральными законами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_