



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» августа 2023 года

№ 459/Н

с. Улёты

О создании Координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Улетовский район» Забайкальского края

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи», руководствуясь Уставом муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Улетовский район» Забайкальского края.

2. Утвердить:

2.1. положение о Координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Улетовский район» Забайкальского края в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав Координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Улетовский район» Забайкальского края в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улетовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность» - «Образование» - <https://uletov.75.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Улетовский район» (С.В. Саранина).

Глава муниципального района
«Улетовский район»



А.И. Синкевич

Положение
о Координационном совете по взаимодействию
с региональным отделением Российского движения детей и молодежи
«Движение первых», местным и первичными отделениями
в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, общественных объединений, содействия региональному общественно-государственному движению детей и молодежи (далее - Движение), местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, а также настоящим положением.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;
- содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;

- оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействию с муниципальными учреждениями и иными организациями;
- иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Забайкальском крае, а также местным и первичными отделениями муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;
- содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;
- вовлечение в работу регионального отделения Движения в Забайкальском крае местного и первичных отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;
- осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края;
- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;
- участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;
- содействие развитию институтов наставничества и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

III. Основные функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения исполнительных органов власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в

Забайкальском крае, а также местным и первичными отделениями муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;

3.2. Формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;

3.3. Рассматривает и анализирует результаты органов местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по вопросам содействия региональному отделению Движения в Забайкальском крае, а также местному и первичным отделениям муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;

3.4. Дает органам местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Забайкальском крае, а также местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края.

IV. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

Должностной состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

5.2. Председателем Совета является Глава муниципального района «Улётовский район».

Председатель Совета выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);

- утверждает повестку дня заседания Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;
- распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;
- осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.4. Секретарь Совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
- информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;
- по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;
- осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

5.5. Члены Совета вправе:

- инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
- обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.6. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

5.9. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

5.10. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.12. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия — голос заместителя председателя Совета.

5.14. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.

5.15. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
- список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов Совета (при наличии);
- особое мнение члена Совета (при наличии).

5.16. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.17. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в

письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

5.18. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

VI. Обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Состав
Координационного совета по взаимодействию
с региональным отделением Российского движения детей и молодежи
«Движение первых», местным и первичными отделениями
в муниципальном районе « Улётовский район» Забайкальского края

| | |
|--------------------------------------|---|
| Синкевич Александр Иннокентьевич | Председатель Совета, глава муниципального района «Улётовский район» |
| Саранина Светлана Викторовна | Заместитель председателя Совета, заместитель главы муниципального района « Улётовский район» |
| Капустина Валентина Андреевна | Секретарь Совета, ведущий специалист отдела образования и социальной политики администрации муниципального района « Улётовский район» |
| Члены Совета: | |
| Котельникова Наталья Владимировна | Председатель местного отделения Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи Забайкальского края муниципального района « Улётовский район» Забайкальского края (по согласованию) |
| Жапова Татьяна Николаевна | Начальник отдела образования социальной политики администрации муниципального района « Улётовский район» |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Замальдинова Наталья Александровна | Директор МРУК муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края |
| Жапов Роман Николаевич | Консультант отдела образования и социальной политики администрации муниципального района « Улётовский район» |
| Замальдинов Алексей Александрович | Директор МУ ДО ДЮСШ муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (по согласованию) |
| Суханов Аркадий Михайлович | Директор ГУСО УСРЦ для несовершеннолетних «Кедр» Забайкальского края (по согласованию) |
| Лужникова Наталья Васильевна | Главный специалист отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район» |
| Писаренко Андрей Владимирович | Начальник ОМВД России по Улетовскому району (по согласованию) |
