**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЕНИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТНОВЛЕНИЕ**

**17 октября 2023 года № 25**

**п. Ленинский**

**Об утверждении Положения о порядке**

**проведения инвентаризации муниципального**

**имущества сельского поселения «Ленинское»**

 **муниципального района «Улётовский район»**

 **Забайкальского края**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», Уставом сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, администрация сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Ленинское» Т.И.Романова

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Ленинское»

 муниципального района «Улётовский район»

 Забайкальского края

от 17.10. 2023 года №25

Положение

о порядке проведения инвентаризации муниципального

имущества сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее - Положение) определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, Уставом сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.3. Обязательная инвентаризация активов, в том числе составляющих имущество казны, проводится перед составлением годовой бюджетной отчетности.

1.4. Инвентаризацию целесообразно осуществлять путем выверки данных бюджетного учета с данными из реестра имущества, а в частности объектов недвижимости – с данными госреестров.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление неиспользуемых или используемых не по назначению (не в соответствии с договорными обязательствами) объектов инвентаризации.

1.5.2. Определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления (далее – мероприятие)

1.5.3. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета.

1.5.4. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.5.5. Повышение качества содержания муниципального имущества.

1.5.6. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.5.7. Определение обоснованности затрат бюджета сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на содержание муниципального имущества.

1.5.8. Уточнение реестра муниципального имущества сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее - реестр муниципального имущества), в том числе государственная регистрация ранее возникшего права собственности.

1.5.9. Приведение в соответствие с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края порядка действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.6.1. Выявление муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления

1.6.2. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.6.3. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.6.4. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих сельскому поселению «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.6.5. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.7. Администрация сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, осуществляет контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

2.1. Инвентаризация муниципальной казны сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее - муниципальная казна) проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и 3 членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, числящегося в реестре муниципального имущества.

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.5.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.5.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) (приложения № № 1, 2, 3, 4) полное их наименование, назначение, основные технико-экономические или эксплуатационные показатели, сведения о пользователях.

2.5.3. Проверяет наличие правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.5.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны не актуальные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт актуальные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.5.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.5.6. При выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления отражает данный факт в описи или акте.

2.5.7. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.5.8. Представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

2.5.9. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

3. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации, Администрация сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края анализирует результаты их проведения.

3.2. По результатам проведенного анализа администрация сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края:

 3.2.1. Производит корректировку данных реестра муниципального имущества в части состава и количества объектов муниципального имущества, а также при необходимости обеспечивает проведение государственного учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права собственности сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

3.2.3. При выявлении бесхозяйного имущества осуществляет действия по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

3.2.4. При выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления обеспечивает его приватизацию либо перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества).

3.2.4. Принимает необходимые меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Забайкальского края, муниципальных правовых актов администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

3.2.5. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Результаты проведения инвентаризации утверждаются главой администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края .

4. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке

проведения инвентаризации муниципального

имущества сельского поселения «Ленинское»

муниципального района «Улётовский район»

Забайкальского края

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1

по объектам муниципального имущества казны сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края сведения о недвижимом имуществе

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Реестровый № | Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Адрес | Основание принятия объекта в казну, дата/номер | По данным реестрового учет | Фактическое наличие | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | площадь, кв. м | техпаспорт (план) | наличие госрегистрации права | вид пользования | балансовая стоимость, руб. | площадь, кв. м | техпаспорт (план) | наличие госрегистрации права | вид пользования | состояние объекта (крайне неуд., неуд., уд., хор., отл.) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к Положению о порядке

проведения инвентаризации муниципального

имущества сельского поселения «Ленинское»

муниципального района «Улётовский район»

Забайкальского края

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2

по объектам муниципального имущества казны сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края сведения о ценных бумагах и долях участия в уставных капиталах хозяйственных обществ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Реестровый № | Наименование хозяйствующего субъекта | Адрес | Основание принятия в казну доли в УК или пакета акций, дата/номер | По данным реестрового учета | Фактическое наличие | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | Кол-во акций штук, тип | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во акций (доля) принадлежащих МР  | Доля в % от УК | Стоимость доли в руб. | Кол-во акций штук, тип | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во акций (доля) принадлежащих МР  | Доля в % от УК | Стоимость доли в руб. | Кол-во акций штук, тип |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к Положению о порядке

проведения инвентаризации муниципального

имущества сельского поселения «Ленинское»

муниципального района «Улётовский район»

Забайкальского края

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 3

по объектам муниципального имущества казны сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края сведения о движимом имуществе по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Реестровый № | Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Местонахождение | Основание принятия объекта в казну дата/номер | Технические характеристики | По данным реестрового учета | Фактическое наличие | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | марка | год выпуска | государственный № | иные | вид пользования | балансовая стоим, руб. | вид пользования | состояние объекта, крайне неуд., неуд., уд, хор., отл. |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о порядке проведения

инвентаризации муниципального имущества

сельского поселения «Ленинское»

 муниципального района «Улётовский район»

 Забайкальского края

Акт инвентаризации имущества казны

сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

Настоящий акт составлен о том, что Комиссией по проведению инвентаризации имущества

казны сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, созданной в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация имущества казны сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от "" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Инвентаризация проведена в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)