**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЕНИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10 ноября 2023 года № 69

п. Ленинский

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ленинское» № 19 от 02.05.2017 г. «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**

На основании протеста прокуратуры Улетовского района, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет сельского поселения «Ленинское» решил:

 1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Ленинское» № 19 от 02.05.2017 г. «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее Положение), следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:

- «1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается гражданам в период их работы в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, а так же в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на данные должности.»

2) статью 11 Положения изложить в следующей редакции:

 **-** «Статья 11. Правила обращения за пенсией за выслугу лет.

 1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет (по собственной инициативе) представляют в администрацию сельского поселения «Ленинское» лично, либо по почте, следующие документы:

 - заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1;

 - документ, удостоверяющий личность заявителя;

 - справку о размере среднемесячного денежного содержания на момент установления доплаты по форме согласно приложения № 2;

 - сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки;

 - документ, содержащий сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя, (или) копию трудовой книжки;

 - копия военного билета (в случае, если заявитель находился на военной службе);

 - справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии;

 2.Указанные документы регистрируются в день подачи заявления и в 10-дневный срок со дня регистрации рассматриваются комиссией по установлению стажа муниципальной службы и пенсионному обеспечению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Ленинское».

 2.1. Заявление и документы могут быть направлены в администрацию сельского поселения по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

 - Указанные документы, специалист администрации сельского поселения «Ленинское» в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов по почте регистрирует в журнале входящей корреспонденции и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации направляет заявителю извещение о дате регистрации.

 3. Отказ в установлении пенсии за выслугу лет возможен в случаях:

 -несоблюдения заявителем условий предоставления такой пенсии;

 -не предоставления документов, установленных пунктом 1 настоящей статьи.

 Решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет должно содержать основания отказа и выдаваться или направляться заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

 Решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.»

 3) в приложение № 1 Положения, в форму заявления добавить абзац следующего содержания:

 - «  Даю свое согласие на передачу и обработку, в т.ч. и автоматизированную, своих  персональных  данных, указанных в заявлении, полученных и переданных иным государственным и муниципальным учреждениям, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие предоставляется с момента подписания.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (подпись заявителя)

4). Изменить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы по пенсионному обеспечению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (приложение № 2Положения).

- «Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы и пенсионному обеспечению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Романова Т.И. | - Глава сельского поселения «Ленинское», председатель комиссии; |
| 2. Лис Ю.Н. | - главный специалист администрации сельского поселения «Ленинское»; |
|  **Члены комиссии:** |
| 1. Романенко И.И. | - депутат Совета сельского поселения «Ленинское»;  |
| 2. Дворникова О.Н. | - депутат Совета сельского поселения «Ленинское». |

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах администрации сельского поселения «Ленинское» и опубликовать на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -<https://uletov.75.ru/> в разделе сельские поселения - «Ленинское».

Председатель Совета сельского

поселения «Ленинское» Т.И.Романова