АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» ноября 2023 года № 626

с.Улёты

Об утверждении Плана мероприятий по повышению значений Показателя по массовым социально значимым услугам на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по повышению значений Показателя по массовым социально значимым услугам на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление официально опубликовать

(обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Муниципальные услуги, регламенты» - https//uletov.75.ru

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» (В.В. Колесникова).

Глава муниципального района
«Улётовский район»

А.И. Синкевич

№

Приложение к постановлению администрации муниципального района «Улётовский район»

 от «03» ноября 2023 года № 626

План мероприятий

по повышению значений Показателя по массовым социально значимым услугам на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1. Организационный блок |
| 1. | Определение ответственных лиц по достижению значений показателей, характеризующие качество предоставления муниципальных услуг | 4 квартал 2023 года | Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» |
| 2. | Актуализация информации о муниципальных услугах в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» |
| 3. | Внесение в установленные сроки отчетных данных по предоставляемым услугам в ГАС «Управление» | Ежемесячно | Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» |
| 2. Популяризация оказания услуг |
| 1. | Информирование населения посредством сети | Постоянно | Начальник Управления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Интернет» через официальные сайты и социальные сети Администрации муниципального района «Улётовский район» и подведомственных им учреждениям:* о предоставлении услуг;
* о преимуществах получения услуг;
* о новостях по данной тематике;
* о регистрации на Портале Госуслуг для возможности получения услуг в электронной форме
 |  | делами администрации муниципального района «Улётовский район»Главный специалист отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации материалы по данной тематике | Постоянно | Г лавный специалист отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» |
| 3. | Размещение на стендах в администрациях муниципального района «Улётовский район» и поселений следующей информации:* перечень оказываемых МСЗУ;
* о преимуществах получения услуг в электронной форме
 | Постоянно | Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» Главы поселений |
| 4. | Проведение информационных бесед по вопросам предоставления муниципальных услуг в том числе и в электронной форме среди населения | Постоянно | Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» Главы поселений |
| 5. | Осуществление консультаций и информирование | Постоянно | Специалисты отделов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | заявителей (в ходе личного приема или по телефонной связи) о возможности получения услуг |  | администрации муниципального района «Улётовский район», ответственных за оказание муниципальных услуг Специалисты администраций поселений муниципального района «Улётовский район», ответственных за оказание муниципальных услуг |
| 3. Обучение |
| 1. | Обучение, повышение уровня квалификации, проведение обучающих семинаров для ответственных специалистов | По мере необходимости | Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» |
| 2. | Отработка обратной связи от заявителей | Постоянно | Главный специалист отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» |
| 4. Контроль сроков |
| 1. | Обеспечение исполнения сроков оказания услуг | Постоянно | Начальники отделов администрации муниципального района «Улётовский район», |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Г лавы поселений |
| 2. | Проведение внутренних проверок по качеству оказания муниципальных услуг и нарушений сроков предоставлениях муниципальных услуг | По мере необходимости | Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район», Начальники отделов администрации муниципального района «Улётовский район», Главы поселений |
|  |