



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » ноября 2023 года

№ 626

с. Улёты

Об утверждении Плана мероприятий по повышению значений Показателя по массовым социально значимым услугам на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по повышению значений Показателя по массовым социально значимым услугам на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Муниципальные услуги, регламенты» - <https://uletov.75.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» (В.В. Колесникова).

Глава муниципального района
«Улётовский район»



А.И. Синкевич

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Улётовский район»
от «03» ноября 2023 года № 62/6

**План мероприятий
по повышению значений Показателя по массовым социально значимым услугам
на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационный блок			
1.	Определение ответственных лиц по достижению значений показателей, характеризующие качество предоставления муниципальных услуг	4 квартал 2023 года	Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»
2.	Актуализация информации о муниципальных услугах в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»
3.	Внесение в установленные сроки отчетных данных по предоставляемым услугам в ГАС «Управление»	Ежемесячно	Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»
2. Популяризация оказания услуг			
1.	Информирование населения посредством сети	Постоянно	Начальник Управления

	<p>«Интернет» через официальные сайты и социальные сети Администрации муниципального района «Улётовский район» и подведомственных им учреждениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о предоставлении услуг; - о преимуществах получения услуг; - о новостях по данной тематике; - о регистрации на Портале Госуслуг для возможности получения услуг в электронной форме 		<p>делами администрации муниципального района «Улётовский район» Главный специалист отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»</p>
2.	<p>Размещение в средствах массовой информации материалы по данной тематике</p>	Постоянно	<p>Главный специалист отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»</p>
3.	<p>Размещение на стендах в администрациях муниципального района «Улётовский район» и поселений следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень оказываемых МСЗУ; - о преимуществах получения услуг в электронной форме 	Постоянно	<p>Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» Главы поселений</p>
4.	<p>Проведение информационных бесед по вопросам предоставления муниципальных услуг в том числе и в электронной форме среди населения</p>	Постоянно	<p>Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» Главы поселений</p>
5.	<p>Осуществление консультаций и информирование</p>	Постоянно	<p>Специалисты отделов</p>

	заявителей (в ходе личного приема или по телефонной связи) о возможности получения услуг		администрации муниципального района «Улётовский район», ответственных за оказание муниципальных услуг Специалисты администраций поселений муниципального района «Улётовский район», ответственных за оказание муниципальных услуг
3. Обучение			
1.	Обучение, повышение уровня квалификации, проведение обучающих семинаров для ответственных специалистов	По мере необходимости	Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»
2.	Отработка обратной связи от заявителей	Постоянно	Главный специалист отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»
4. Контроль сроков			
1.	Обеспечение исполнения сроков оказания услуг	Постоянно	Начальники отделов администрации муниципального района «Улётовский район»,

			Главы поселений
2.	Проведение внутренних проверок по качеству оказания муниципальных услуг и нарушений сроков предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости	Начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район», Начальники отделов администрации муниципального района «Улётовский район», Главы поселений