



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» декабря 2023 года

№ 709/н

с. Улёты

**О создании комиссии по рассмотрению обращений муниципальных заказчиков (заказчиков) по вопросу осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

В соответствии с Федеральным законом от 08.03.2022 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 09.06.2022 № 238 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Забайкальского края у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», руководствуясь Уставом муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, принятым решением Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 03.12.2014 № 146, администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений муниципальных заказчиков (заказчиков) по вопросу осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению обращений муниципальных заказчиков (заказчиков) по вопросу осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений муниципальных заказчиков (заказчиков) по вопросу осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность» - «Комиссии и рабочие группы» - «Комиссии и рабочие группы» - <https://uletov.75.ru>.

Глава муниципального района  
«Улётовский район»



А.И. Синкевич

**Состав**  
**комиссии по рассмотрению обращений муниципальных заказчиков (заказчиков) по вопросу осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

- Горковенко В.А., первый заместитель главы муниципального района «Улётовский район» - председатель комиссии;

- Саранина С.В., заместитель главы муниципального района «Улётовский район» - заместитель председателя комиссии;

- Шевелева А.В., консультант отдела анализа и исполнения бюджета Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район», - секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

- Колесникова В.В., начальник Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

- Осипова Н.В., председатель Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район»;

- Подойницын С.С., председатель Совета муниципального района «Улётовский район»;

- Абдюшева А.Ф., заместитель начальника Управления - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

- Чижов А.В., начальник отдела архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района «Улётовский район»;

- Негодяева С.Н., начальник отдела имущественных, земельных отношений и экономики администрации муниципального района «Улётовский район».

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Улётовский район»  
от «01» декабря 2023. № 709 /н

**Положение  
о комиссии по рассмотрению обращений муниципальных  
заказчиков (заказчиков) по вопросу осуществления закупок товаров,  
работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика  
(подрядчика, исполнителя)**

1. Комиссии по рассмотрению обращений муниципальных заказчиков (заказчиков) по вопросу осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия) является координационным органом при администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, созданным в целях рассмотрения представленных в администрацию муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края муниципальными заказчиками (заказчиками) обращений, включая материалы и документы, по вопросу осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - материалы и документы).

2. Основной задачей Комиссии является принятие решения, определяющего:

- единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- конкретную закупку для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена муниципальными заказчиками (заказчиками) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Функцией Комиссии является рассмотрение представленных муниципальными заказчиками (заказчиками) обращений, включая материалы и документы, которые должны содержать следующие сведения:

- объект (объекты) закупок, который целесообразно приобрести без конкурентных процедур с учетом наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки и экономической ситуацией, а также с учетом срочности осуществления закупки;

- обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, содержащее полученную муниципальным заказчиком (заказчиком) информацию в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- результаты проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Комиссия в ходе рассмотрения обращений о согласовании осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) имеет право запрашивать дополнительную информацию касающуюся согласовываемой закупки.

5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

6. Председатель Комиссии:

- 1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 2) формирует повестку заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протокола заседаний Комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) составляет проекты повестки заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

2) уведомляет лиц, входящих в состав Комиссии, любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

3) обеспечивает лиц, входящих, в состав Комиссии необходимыми материалами в течение одного рабочего дня с момента поступления обращений муниципальных заказчиков (заказчиков) в администрацию муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протокола заседаний Комиссии;

5) готовит выписки из протокола заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии:

- 1) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- 2) лично участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов, при невозможности участия в заседании Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;
- 3) участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;
- 4) подписывают протоколы заседаний Комиссии;

5) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой на заседаниях Комиссии.

6) обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления от муниципальных заказчиков (заказчиков) обращений, включая материалы и документы, в течение трех рабочих дней, следующих за днем уведомления лиц входящих в состав Комиссии, и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

Заседания Комиссии проходят в присутствии муниципальных заказчиков (заказчиков), представивших обращения, включая материалы и документы, в администрацию муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

11. При отсутствии кворума Комиссии созывается повторное заседание Комиссии на следующий рабочий день после даты несостоявшегося заседания.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии либо лицом, председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания Комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем комиссии в течение одного рабочего дня после проведения заседания.

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- номер протокола;
- список лиц, входящих в состав Комиссии и принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- вопросы, поставленные на рассмотрение Комиссии;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Комиссии;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Комиссии;

- подпункт пункта 2 постановления Правительства Забайкальского края от 09 июня 2022 г № 238 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Забайкальского края у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», на основании которого Комиссией принято соответствующее решение.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы, представленные на рассмотрение Комиссии, и, при наличии, особое мнение.

14. Выписка из протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня после его подписания направляется в адрес соответствующего муниципального заказчика.

15. Протокол заседания Комиссии с представленными в администрацию муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края муниципальными заказчиками обращениями, включая материалы и документы, хранятся в отделе организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район».