**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЕНИНСКОЕ»**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **30 ноября 2023 года № 73**

**п. Ленинский**

 **Об утверждении Положения об администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131–ФЗ, Уставом сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, Совет сельского поселения «Ленинское» **решил**:

1. Утвердить Положение об администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (Приложение №1).

 3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах администрации сельского поселения «Ленинское» и опубликовать на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -<https://uletov.75.ru/> в разделе сельские поселения «Ленинское».

Глава сельского поселения «Ленинское» Т.И. Романова

 Приложение № 1

 Утверждено

 решением Совета сельского

 поселения «Ленинское»

 № 73 от 30 ноября 2023 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**Об администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**

***1.Общие положения***

1.1. Администрация сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее по тексту Положения – администрация сельского поселения «Ленинское») в соответствии с Уставом сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее по тексту – Устав) является органом местного самоуправления сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный Уставом сельского поселения «Ленинское» полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Забайкальского края.

1.2. Администрация сельского поселения «Ленинское» подотчетна Совету сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, непосредственное руководство ее деятельностью на праве единоначалия осуществляет глава сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.3. Администрация сельского поселения «Ленинское» является одной из форм осуществления местного самоуправления населением, проживающим на территории сельского поселения «Ленинское» и, одновременно, служит гарантом исполнения на указанной территории федерального законодательства, законодательства Забайкальского края, Устава сельского поселения «Ленинское».

1.4. Администрация сельского поселения «Ленинское» осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными органами местного самоуправления района, во взаимодействии с органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления поселений, организациями и учреждениями, с трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

1.5. Администрация сельского поселения «Ленинское» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Ленинское», иными нормативными правовыми актами сельского поселения «Ленинское», а также настоящим Положением.

1.6. Администрация сельского поселения «Ленинское» имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Администрация сельского поселения «Ленинское» реализует свои функции и полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории сельского поселения «Ленинское», используя экономические, властные и организационные методы.

Основными организационными методами деятельности администрации являются: планирование, принятие нормативно - правовых актов, контроль, координация.

1.8. Администрация сельского поселения «Ленинское» является юридическим лицом, пользующимся правами и выполняющим обязательства, связанные с ее деятельностью, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для осуществлении операций с бюджетными средствами, гербовую печать, соответствующие печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1.9. Администрация сельского поселения «Ленинское» по вопросам, отнесенным к ее компетенции, издает постановления и распоряжения. Правовые акты, издаваемые администрациейрайона в пределах переданных полномочий, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории сельского поселения «Ленинское» организациями (независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности), общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

1.10. Администрация сельского поселения «Ленинское» является муниципальным казенным учреждением и финансируется из бюджета муниципального района на основе бюджетной сметы в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация сельского поселения «Ленинское», отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам администрации сельского поселения «Ленинское» несет собственник еёимущества.

1.11. Полное официальное наименование: - администрация сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;

сокращенное наименование – администрация сельского поселения «Ленинское».

Использование полного и сокращенного наименований администрации района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.12.Юридический адрес: Российская федерация, 674074, Забайкальский край, Улётовский район, п. Ленинский, ул. Ленина 2я, д. 6.,

 Почтовый адрес: Российская федерация, 674074, Забайкальский край, Улётовский район, п. Ленинский, ул. Ленина 2я, д. 6.,

**2. Структура администрации сельского поселения «Ленинское».**

2.1. Положение об администрации сельского поселения «Ленинское» и структура администрации сельского поселения «Ленинское», утверждается Советом сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края по представлению главы сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

2.2. Структура администрации сельского поселения «Ленинское» включает в себя отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации, руководство которыми осуществляют глава сельского поселения «Ленинское».

2.3. Для выполнения отдельных полномочий администрации сельского поселения «Ленинское» глава сельского поселения «Ленинское» создает структурные подразделения администрации без прав юридического лица.Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми правовыми актами администрации сельского поселения «Ленинское». Структурные подразделения администрации сельского поселения «Ленинское» могут создаваться в форме отделов, служб, возглавляемых руководителями структурных подразделений, назначаемыми и освобождаемыми от должности главой сельского поселения «Ленинское».

2.4. Штатное расписание администрации сельского поселения «Ленинское» утверждается правовым актом администрации сельского поселения «Ленинское» в соответствии со структурой администрации сельского поселения «Ленинское» и в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации сельского поселения «Ленинское».

Штат администрации сельского поселения «Ленинское» составляют должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и обслуживающий персонал.

Работники администрации сельского поселения «Ленинское», замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе.

2.5. Нанимателем для муниципального служащего является администрация сельского поселения «Ленинское» муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края.

2.6. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения «Ленинское» и ее структурных подразделений осуществляет глава сельского поселения «Ленинское» или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.7. В качестве совещательных органов при администрации сельского поселения «Ленинское» могут создаваться коллегиальные, контрольные, консультационные, общественные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы, инспекции и др.). Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовым актом администрации сельского поселения «Ленинское» в соответствии с федеральными, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

***3. Полномочия администрации сельского поселения «Ленинское».***

3.1. В целях решения вопросов местного значения администрация сельского поселения «Ленинское» осуществляет следующие полномочия:

1) разработка и представление на утверждение Совету сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края бюджета сельского поселения «Ленинское» и его исполнение;

2) обеспечение исполнения решений Совета сельского поселения «Ленинское» по реализации вопросов местного значения, а также актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции;

3) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения «Ленинское» по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Ленинское», постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения «Ленинское»;

4) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

5) осуществление полномочий по муниципальному контролю, а также порядок осуществления указанных полномочий;

6) осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Ленинское», в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Ленинское»;

7) разработка и выполнение планов и программ экономического и социального развития сельского поселения «Ленинское», организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения «Ленинское»;

8) создание условий для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

9) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) формирование архивных фондов поселения;

15) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

3.2.Администрация сельского поселения «Ленинское» имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения лицами, в отношении которых они приняты;

- вносить предложения по проектам планов социально-экономического развития поселения;

- осуществлять организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения «Ленинское», преобразования сельского поселения «Ленинское»;

- издавать в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, за исключением объектов социальной сферы;

- согласовывать переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирных домах и приема их в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки;

- согласовывать места размещения киосков и павильонов, участвовать в их приемке в эксплуатацию;

- осуществлять контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- формировать общественные комиссии по вопросам, касающимся жизнедеятельности сельского поселения «Ленинское», наделять их полномочиями по выполнению закрепленных за ними задач;

- участвовать в формировании состава комиссии по делам несовершеннолетних, административной;

- вести учет и осуществлять постановку на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) проживающих на территории поселения, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- давать согласие или отказ на вселение граждан (в том числе временно проживающих) в качестве проживающих совместно с нанимателем, в занимаемое нанимателем помещение по договору социального найма; принимать решения о признании нанимателем иного члена семьи вместо первоначального нанимателя, а также в случае смерти основного нанимателя;

- заключать договоры служебного найма жилых помещений, а также вносить в них изменения;

- организовывать мероприятия по выселению граждан в случае расторжения или прекращения договора служебного найма жилого помещения, а при отказе гражданина освободить жилое помещение обращаться в орган судебной власти;

- участвовать в осуществлении деятельности по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции;

- осуществлять меры в случае чрезвычайных ситуаций по охране жизни людей, обеспечению нормального функционирования объектов производственной и социальной инфраструктуры на территории сельского поселения «Ленинское» в пределах своей компетенции;

- взаимодействовать с органами территориального общественного самоуправления населения, созданными на территории сельского поселения «Ленинское»;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения «Ленинское»;

- содействовать органам суда, прокуратуры, полиции, Федеральной службы безопасности, нотариата и юстиции в их работе;

- заключать договоры с предприятиями, организациями, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями для осуществления полномочий;

- осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации сельского поселения «Ленинское»;

- оказывать содействие избирательным комиссиям в организации и проведении выборов и референдумов;

- осуществлять взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам, находящимся в компетенции администрации сельского поселения «Ленинское»;

- осуществлять взаимодействие и координировать свою деятельность с работой отраслевых (функциональных) органов (управлением, комитетом) и других структурных подразделений администрации сельского поселения «Ленинское» в части полномочий, делегированных администрации сельского поселения «Ленинское»;

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов сельского поселения «Ленинское» по вопросам, относящимся к компетенции администрации сельского поселения «Ленинское»;

- содействовать исполнению на территории сельского поселения «Ленинское» законодательства в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей, вносить в Совет сельского поселения «Ленинское» предложения по совершенствованию и упорядочению стационарной, уличной торговли, деятельности рынков и ярмарок, предприятий общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения сельского поселения «Ленинское»;

- на проведение работы по пропаганде занятий физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни среди жителей сельского поселения «Ленинское»;

- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;

- проводить культурно-массовые, театрально-зрелищные мероприятия на территории сельского поселения «Ленинское»;

- осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- осуществлять в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету, сохранности, передаче на хранение и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации сельского поселения «Ленинское»;

- осуществлять организацию работы по предоставлению муниципальных услуг, а также обеспечение предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

- на создание музеев;

- на создание условий для развития туризма;

- учреждать поселенческие награды, почетные звания.

**4. Организация деятельности администрации сельского поселения «Ленинское»**

4.1. Глава сельского поселения «Ленинское» является руководителем администрации сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью всех отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения «Ленинское».

4.2. В случае отсутствия главы сельского поселения «Ленинское» или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, а также вследствие досрочного прекращений полномочий, его полномочия временно исполняет один из специалистов администрации сельского поселения «Ленинское».

4.3. Глава сельского поселения «Ленинское», осуществляющий руководство администрацией сельского поселения «Ленинское», для реализации функций, возложенных на администрацию сельского поселения «Ленинское», вправе:

4.3.1. формировать администрацию сельского поселения «Ленинское» в соответствии со структурой, утвержденной Советом района. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям;

4.3.2. представлять администрацию сельского поселения «Ленинское» в отношениях с органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления района, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции администрации сельского поселения «Ленинское», без доверенности действовать от имени администрации сельского поселения «Ленинское»;

4.3.3. выдавать доверенности на право представления администрации сельского поселения «Ленинское» в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, правоохранительных и судебных органах, в органах местно самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции администрации района;

4.3.4. осуществлять функции представителя нанимателя и работодателя для работников администрации сельского поселения «Ленинское»;

4.3.5. определять функции и полномочия заместителей руководителя администрации сельского поселения «Ленинское», утверждатьфункции и структуру подразделений администрации сельского поселения «Ленинское», штатное расписание, положения о структурных подразделениях администрации сельского поселения «Ленинское», должностные инструкции работников администрации сельского поселения «Ленинское»;

4.3.6. подписывать постановления и распоряжения, издаваемые администрацией сельского поселения «Ленинское»;

4.3.7. осуществлять в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами района полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Ленинское»;

4.3.8. принимать решения о приобретении, продаже, залоге движимого имущества в муниципальную собственность;

4.3.9. принимать решения об определении имущества к особо ценному движимому имуществу;

4.3.10. принимать решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, решения об изъятии муниципального имущества у унитарных предприятиях и муниципальных учреждений;

4.3.11. осуществлять контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием муниципального имущества, переданного во владение унитарными предприятиями и муниципальных учреждений;

4.3.12. рассматривать отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации;

4.3.13. утверждать смету расходов на содержание администрации в пределах средств, утвержденных на соответствующий период в бюджете поселения;

4.3.14. распоряжаться средствами бюджета сельского поселения «Ленинское» в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

4.3.15. утверждать штатное расписание работников администрации сельского поселения «Ленинское», в пределах установленного лимита численности работников и средств, предусмотренных по фонду оплаты труда в бюджете сельского поселения «Ленинское» на очередной финансовый год;

4.3.16. решать вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работников администрации сельского поселения «Ленинское», в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами сельского поселения «Ленинское»;

4.3.17. осуществлять премирование работников администрации сельского поселения «Ленинское», объявлять благодарность, награждать почетной грамотой администрации сельского поселения «Ленинское», а также привлекать к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.18. представлять в установленном порядке работников администрации сельского поселения «Ленинское», руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений к присвоению почетных званий и награждению наградами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Ленинское»;

4.3.19. осуществлять награждение (поощрение) коллективов предприятий, организаций, а также граждан сельского поселения «Ленинское»;

4.3.20. осуществлять формирование кадрового состава администрации сельского поселения «Ленинское» для замещения должностей муниципальной службы, должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Ленинское»;

4.3.21. утверждать план работы администрации сельского поселения «Ленинское», отчет о его исполнении;

4.4.22. заключать от имени администрации сельского поселения «Ленинское» договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

4.3.23. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***5.*Финансовое и *материально-техническое обеспечение***

***администрации сельского поселения «Ленинское».***

5.1. Администрация сельского поселения «Ленинское» финансируется по утвержденной смете за счет средств бюджета поселения.

5.2. Имущество администрации сельского поселения «Ленинское» состоит из основных и оборотных средств, а также иного оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.3. Имущество администрации сельского поселения «Ленинское» является муниципальной собственностью и находится у администрации поселения на праве оперативного управления.

5.4 Право оперативного управления имуществом, закрепленным за администрацией сельского поселения «Ленинское», возникает с момента передачи имущества по акту.

5.5. Администрация сельского поселения «Ленинское» вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

5.6. Контроль за целевым расходованием администрацией сельского поселения «Ленинское» средств, утвержденных в бюджете сельского поселения «Ленинское», осуществляется финансовым управлением администрации муниципального района «Улётовский район» и контрольно-счетной палатой муниципального района «Улётовский район».

5.7. Доходы, полученные администрацией сельского поселения «Ленинское» от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также доходы от сдачи в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и переданных в оперативное управление администрации сельского поселения «Ленинское» и доходы от возмещения затрат зачисляются в бюджет поселения и расходуются в соответствии с решением о бюджете сельского поселения «Ленинское».

***6.Ответственность администрации сельского поселения «Ленинское» и должностных лиц.***

6.1. Администрация сельского поселения «Ленинское» и должностные лица администрации района несут ответственность перед населением сельского поселения «Ленинское», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

***7. Заключительное положение***

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета сельского поселения «Ленинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Реорганизация администрации сельского поселения «Ленинское» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация администрации сельского поселения «Ленинское» производится в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_