|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРЕКАЦАНСКОЕ»**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | |
| «17» апреля 2024 года |  | № 09 |
|  | с.Горекацан |  |
|  |  |  |
| **Об ответственном за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального сельского поселения «Горекацанское»** | | |

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

Назначить главного специалиста сельского поселения «Горекацанское» Худякову Марию Станиславовну ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Горекацанское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

1. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Горекацанское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (прилагается).

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения  «Горекацанское» | И.В. Дубровская |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНА  распоряжением администрации  сельского поселения «Горекацанское»  от «17» апреля 2024 года № 09 |

Инструкция

ответственного за организацию обработки персональных данных

в администрации сельского поселения «Горекацанское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

1.Общие положения

* 1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Горекацанское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Ответственный) назначается распоряжением администрации сельского поселения «Горекацанское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками администрации района законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.
  2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
  3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Горекацанское» настоящей Инструкцией.

1. Основные функции и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

Функции Ответственного:

* 1. Ответственный изучает все стороны деятельности администрации сельского поселения «Горекацанское» и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:
* организация доступа к ПДн и учет сотрудников администрации района, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), так и на бумажных носителях;
* контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих нормативных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;
* контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
* организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
* контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
* рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн администрации сельского поселения «Горекацанское»;
* осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами администрации сельского поселения «Горекацанское».

Ответственный обязан:

* 1. Знать цели обработки ПДн в администрации сельского поселения «Горекацанское» и перечень обрабатываемых ПДн.
  2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Горекацанское» и иных нормативных актов администрации сельского поселения «Горекацанское», устанавливающих порядок работы с ПДн.
  3. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников администрации сельского поселения «Горекацанское» нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, нормативных актов администрации сельского поселения «Горекацанское» по вопросам обработки ПДн.
  4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками администрации сельского поселения «Горекацанское» норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
  5. Контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами администрации сельского поселения «Горекацанское» в части обеспечения безопасности ПДн.
  6. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн администрации сельского поселения «Горекацанское».
  7. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.
  8. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами администрации сельского поселения «Горекацанское» по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в администрации сельского поселения «Горекацанское»).
  9. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный имеет право:

* 1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.
  2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях администрации района (при их наличии).
  3. Требовать от сотрудников администрации сельского поселения «Горекацанское» соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Горекацанское», а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
  4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.
  5. Требовать от сотрудников администрации сельского поселения «Горекацанское»письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.
  6. Вносить предложения главе сельского поселения «Горекацанское»об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.
  7. Давать сотрудникам администрации сельского поселения «Горекацанское» обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями администрации района.
  8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

1. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

* 1. Несоблюдение требований нормативных актов администрации сельского поселения «Горекацанское», устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).
  2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  3. С инструкцией ознакомлен:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист  Сельского поселения «Горекацанское» | М.С. Худякова |