



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» июля 2024 года

№ 436/н

с. Улёты

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края на 2024 – 2026 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 27.12.2023 № 770/н, в целях обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 29.05.2023 № 281/н «Об утверждении Порядка

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

2.2. постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 01.08.2023 № 422/н «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённый постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 29.05.2023 года № 281/н».

3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность» - «Земля, имущество, экономика» - «Малый бизнес» - «Конкурсы» - «2024 год» - <https://uletov.75.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района
«Улётовский район»



В.А. Горковенко

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края на 2024 - 2026 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 27.12.2023 № 770/н (далее - муниципальная программа), и содействия развитию малого и среднего предпринимательства путем предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и определяет категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на следующие цели:

- возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U.

1.5. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение оборудования по договорам купли-продажи не ранее 01.01.2022 года, и не может превышать 300 тыс. рублей.

1.6. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности и общественного питания.

Оборудование должно быть новым, не бывшим ранее в употреблении, оригинальным, не восстановленным, не собранным из восстановленных компонентов.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о главном распорядителе бюджетных средств: 674050, Забайкальский край, Улётовский район, с.Улёты, ул. Кирова, д.68А, адрес электронной почты - raiaad-min@yandex.ru.

1.8. Предоставление субсидий производится по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, сформированной Администрацией.

Положение о работе конкурсной комиссии и ее состав, утверждаются правовым актом Администрации.

2. Условия и требования к субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Условия предоставления субсидии является:

2.1.1. принятие решения о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии;

2.1.2. соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке;

2.1.3 соответствие получателя субсидии категории, установленной настоящим Порядком;

2.1.4. заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.1.5 согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок;

2.2. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, при соблюдении ими следующих требований по состоянию на 1-ое число месяца, на момент подачи заявки:

2.2.1 отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (официальный сайт <https://rmsp.nalog.ru>);

2.2.2. выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда установленном в Забайкальском крае, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.3. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.5. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. не должен получать средства из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.7. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.8. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.9. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

2.2.10. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.11. отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2.12. должен быть зарегистрирован на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и осуществлять свою деятельность на данной территории;

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предусмотренным п. 2.2. настоящего Порядка;

2) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

5) Заявитель является:

- а) кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - б) участниками соглашений о разделе продукции;
 - в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - г) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- б) Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации
- 7) Не выполнены условия оказания поддержки.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по договорам купли-продажи не ранее 01.01.2022 года.

3.2. Субсидированию подлежит производственное оборудование, соответствующее требованиям настоящего Порядка, и приобретенное субъектом предпринимательства для осуществления видов деятельности, содержащихся в сведениях о субъекте малого и среднего предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Администрация размещает объявление (извещение) о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в средствах массовой информации (районной общественно - политической газете «Улетовские вести») и на официальном сайте муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края (<https://uletov.75.ru/>).

3.4. Сроки проведения конкурсного отбора и порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора указываются в извещении о проведении конкурсного отбора.

3.5. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии нотариально заверенной доверенности на право подачи заявления) представляет в Администрацию конкурсную заявку (далее – заявка) в одном экземплярах.

3.6. Любой субъект малого и среднего предпринимательства с даты начала приёма заявок и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Администрацию нарочно или по электронной почте, запрос о разъяснении Порядка предоставления субсидии.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня завершения подачи заявок, не подлежат рассмотрению.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Администрация направляет разъяснения в письменной форме субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.7. Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- заверенные печатью копии, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;
- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в

собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур и пр.), платежных поручений;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 6 к настоящему Порядком;

- критерии оценки заявки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, прилагается к заявке, не подшивается.

Предоставленная документация заявителю не возвращается.

3.8. Заявитель вправе представить:

- сведения из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, по состоянию на 1-ое число месяца, на момент подачи заявки о предоставлении субсидии. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить сведения самостоятельно;

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную по состоянию, на момент подачи заявки о предоставлении субсидии;

- справка об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- справка об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства полученных средств из бюджета муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса.

3.9. Заявки на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, Администрация регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации (далее-журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

Участник отбора имеет право подать одну заявку.

3.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

3.12. Заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны за один рабочий день до окончания срока приема заявок путем направления нарочно или в электронном виде, в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.13. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.14. Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет Администрация.

3.15. Администрация не позднее 20 календарных дней с момента окончания приема заявок проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов на соответствие требованиям настоящего Порядка. Результатом проверки документов является заключение.

Представленные субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на получение субсидии, пакет конкурсных документов, а также заключение в течение 3 рабочих дней с момента проведения проверки документов представляются председателю Конкурсной комиссии.

4. Порядок определения победителей конкурсного отбора и предоставления субсидии

4.1. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

1) Количество создаваемых рабочих мест в течение года следующего за годом оказания поддержки;

2) Размер среднемесячной заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест;

3) Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидии) в году оказания финансовой поддержке.

4.2. На основании оценочных ведомостей по каждому заявителю согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, члены конкурсной комиссии определяют количество набранных баллов.

4.3. По критериям проведенной оценки члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений (приложение № 9 к настоящему Положению), ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки и определяют победителей, набравших наибольшее количество баллов.

При равном значении оценки заявки, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

4.4. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия.

4.5. Решение Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом.

Протокол Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (<https://uletov.75.ru/> в разделе «Деятельность» - «Земля, имущество, экономика» - «Малый бизнес» - «Конкурсы» - «2024 год» в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Субсидия предоставляются заявителю, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:

1) заявки которых набрали наибольшее количество баллов;

2) подавшим заявки ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем субсидии в лимиты бюджетных средств.

4.6. Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

4.7. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок условиям отбора, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, соглашение о предоставлении субсидии).

4.9. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, направляет участникам Конкурса письменные уведомления о принятом решении (с приложением Соглашения).

В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

4.10. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

4.11. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются обязательство получателем по созданию не менее одного рабочего места, выплачивать заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда установленном в Забайкальском крае, а также сохранить количество рабочих мест, созданных на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и обеспечение выплаты средней заработной платы, не ниже сложившейся на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

4.12. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр – для получателя субсидии.

4.13. Получатель субсидии будет признан уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в случае не подписания Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание победителю отбора.

В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии, право заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

4.14. Перечисление денежных средств осуществляется на основании заключенного Соглашения в течение 20 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.15. Порядок, сроки и форма представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в Соглашении.

4.16. По результатам предоставления субсидий Администрацией в конце финансового года формируется реестр получателей субсидий.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление в отношении него проверки в части достижения результатов предоставления субсидии, а также соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушение получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, включаемых в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.14. настоящего Порядка;

3) в случае непредставления отчетности, указанной в пункте 5.5. настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии представляет организатору конкурса в срок определенным Соглашением о предоставлении субсидии отчетность о достижении значения результатов и показателей (Анкета получателя субсидии) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.5. Администрация имеет право запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, подтверждающие отчетность.

5.6. Проверку полученных отчетов (анкета получателя поддержки) Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют в течении 15 рабочих дней.

5.7. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – бюджет), направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.8. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

5.9. Факт ненадлежащего исполнения получателем субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии, устанавливается актом, который составляется Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта.

Акт подписывается Администрацией и получателем субсидии.

В случае отказа от подписи получателем субсидии в акте производится соответствующая отметка об отказе.

5.10. Получатель субсидии обязан в течение 25 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате денежных средств перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет в полном объеме.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученные денежные средства в судебном порядке.

5.11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несущих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

5.12. Администрация применяет штрафные санкции к получателю субсидии в случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

Наименование конкурса: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2024 году.

Организатор конкурса: администрация муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края.

Адрес: _____

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата и время приема заявок на участие в Конкурсном отборе: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно. В рабочие дни: с понедельника – четверг с 8-00 часов до 16-30 часов (местного времени), в пятницу – с 8-00 часов до 15-00 часов, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края - <https://uletov.75.ru/>.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 830238 54543,54118.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Руководителю администрации
муниципального района «Улетовский район»
Забайкальского края

_____ (ФИО)

Заявление

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____ (полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

№ _____ от _____

Кем выдано _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч. _____ БИК _____

юридический адрес _____

_____ фактический адрес осуществления деятельности _____

_____ телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____

_____ электронная почта: _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____;

просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края, анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующего одного года, за годом оказания поддержки (январь - декабрь) до 5 апреля 2026 года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. « _____ » _____ 20__ г

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ
размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати).

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования**

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Наименование приобретённого оборудования	<i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр. документами</i>
Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования	
Сумма договора на приобретение оборудования, рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	<i>указать для чего приобретено оборудование</i>
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования	<i>указать, кто является (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i>

Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)*	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников на конец периода	ед.				
Количество новых созданных рабочих мест	ед.	х			
Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	тыс. руб.				
Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий-рассчитывается оценочно, исходя из суммы запрашиваемой субсидии)	руб.				

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель:

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
2.	Среднесписочная численность работников	чел.				
3.	Среднемесячная начисленная зарплата работников	тыс. руб.				
4.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в	тыс. руб.				

	бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)					
--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации / _____ // _____ / _____
индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____, ИНН _____, ОГРН _____ зарегистрированный
(юридический) по адресу:

_____, даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам
Администрации муниципального района «Улетовский район» Забайкальского
края, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных
данных.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПРОЕКТУ

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя
1	Количество создаваемых рабочих мест	
2	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	
3	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. Дата

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Оценочная ведомость
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии (название комиссии в соответствии с распоряжением)

От « ___ » _____ 20__ № _____

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение оценки (балл)	Фактическое значение, согласно критериям оценки заявки (руб., ед.)	Оценка (балл)
1.	Количество создаваемых рабочих мест, единиц:			
1.1.	от 1 до 2 рабочих мест	5 баллов		
1.2.	от 3 до 4 рабочих мест	10 баллов		
1.3.	более 4 рабочих мест	15 баллов		
2.	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест, руб.:			
2.1.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно	5 баллов		
2.2.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50% включительно	10 баллов		
2.3.	Свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%	15 баллов		
3.	Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий)			

3.1.	менее 1,0 рубля	0 баллов		
3.2.	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	5 баллов		
3.3.	от 1,6 рубля	10 баллов		
ИТОГО				

Председатель комиссии _____
(подпись) (Расшифровка)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Расшифровка)

Члены комиссии _____
(подпись) (Расшифровка)

(подпись) (Расшифровка)

(подпись) (Расшифровка)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Перечень заявок, рассмотренных на заседании конкурсной комиссии
(название комиссии в соответствии с распоряжением)

от " ___ " _____ 20__ № _____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл
1		
2		
3		
...		

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Соглашение № _____

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Улеты

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование субъекта предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

вместе именуемые Стороны, в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения о предоставлении субсидии является предоставление Получателю субсидии Администрацией в целях возмещения части затрат на приобретенное _____ ими _____ производственное _____ оборудования,

(наименование производственного оборудования)

(далее - Субсидия) в размере и на условиях, установленных Порядком, а Получатель субсидии обязуется выполнить условия, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и подлежит возврату лишь в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением о предоставлении субсидии

2. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.1.2. Информировывает и консультирует Получателя субсидии по вопросам получения субсидии при реализации настоящего Соглашения о предоставлении субсидии.

3.1.3. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения о предоставлении субсидии.

3.1.4. Вправе запрашивать необходимую информацию и документы по вопросам реализации настоящего Соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

3.2.1. Обязуется создать не менее одного рабочего места, выплачивать заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда установленном в Забайкальском крае, а также сохранить количество рабочих мест, созданных на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и обеспечение выплаты средней заработной платы, не ниже сложившейся на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3.2.2. Обязуется представить отчет (анкета получателя субсидии) в Администрацию до «05» апреля 2026 года о выполнении показателей результативности использования субсидии.

3.2.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.2.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет администрации муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края;

3.2.5. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению

в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

3.2.6. Дает свое согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2.7. Обязуется возвратить средства финансовой поддержки в полном объеме в случае неисполнения требований заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

3.2.8. Обязуется представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения о предоставлении субсидии.

3.2.9. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Порядком, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки в части достижения результатов предоставления субсидии, а также соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля указанных выше проверок. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

5.3. Проверку полученных отчетов (анкета получателя поддержки) Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют в течении 15 рабочих дней.

5.4. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 3.2. настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией

и органы муниципального финансового контроля, факта нарушения в части достижения результатов предоставления субсидии, а также соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, Получатель субсидии обязан в течение 25 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате денежных средств перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края в полном объеме.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидии Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидии, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии в полном объеме.

6.3. Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 25 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение о предоставлении субсидии действует со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Забайкальского края, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, дополнения или расторжения настоящего Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация муниципального района
«Улетовский район» Забайкальского края

674050, Забайкальский край, Улётовский
район, с. Улёты, ул. Кирова, д.68А
ИНН 7522001721 ОГРН: 1027500803880

ИНН _____ ОГРН _____

М.П.

М.П.