



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» октября 2024 года

№ 641/н

с.Улёты

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17.10.2024 № 830, Постановлением от 20.09.2024 № 567/н «О проведении школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края», руководствуясь Положением об администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, утверждённым решением Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 21.04.2017 № 380, администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Организационно-технологическая модель) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям образовательных учреждений муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края:

2.1. Направить заявки на участие в соответствии с формой (согласно приложению 4 к Организационно-технологической модели, утверждённой приложением к настоящему постановлению) не позднее, чем за три дня до начала муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по

общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края (далее - муниципальный этап ВсОШ) по соответствующему предмету на электронный адрес муниципального координатора: krylova-olesya@inbox.ru для Крыловой О.И.

2.2. Организовать подвоз и направить на муниципальный этап ВсОШ победителей и призёров школьного этапа ВсОШ 7-11 классов, согласно поданным заявкам с приказами (в двух экземплярах) на сопровождающих лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей.

2.3. Обеспечить перевозку детей на олимпиаду в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Обеспечить защиту персональных данных участников олимпиады, документальное сопровождение команды участников согласно Порядку проведения олимпиады.

2.5. Обеспечить обязательную явку предметных жюри.

3. Назначить ответственных:

3.1. По тиражированию и кодированию заданий:

- Крылову Олесю Ивановну, консультанта отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район»;
- Бакшееву Альбину Олеговну – методиста;
- Страмилову Анну Сергеевну – заведующий методическим кабинетом.

3.2. По питанию:

- Бакшееву Альбину Олеговну, методиста.

4. Результаты муниципального этапа ВсОШ разместить на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Образование» - «Всероссийская олимпиада школьников» - <https://uletov.75.ru/>- Газинской Марии Григорьевне, главному специалисту отдела организационной работы Управления делами МР «Улётовский район» Забайкальского края.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 08.11.2023 № 628/н «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края»

6. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность» - «Образование» - «Всероссийская олимпиада школьников» - <https://uletov.75.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Улётовский район» (С.В. Саранина).

И.о. главы муниципального района  
«Улётовский район»



А.И. Синкевич

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады  
школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном  
году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», соглашением между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и науки Забайкальского края о сотрудничестве в области проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Забайкальском крае;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. В муниципальном этапе ВсОШ принимают участие на добровольной основе обучающиеся 7-11 классов муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – образовательные учреждения) на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.4. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в муниципальном этапе ВсОШ не допускается.

1.7. Организатором муниципального этапа ВсОШ является администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в лице отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.7.1. Организатору муниципального этапа ВсОШ необходимо:

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;

– утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора размещенных на официальном сайте [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru);

– не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на

платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

– организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального оператора этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

1.8. Организатор муниципального этапа ВсОШ привлекает к проведению олимпиады образовательные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае (далее – региональный оператор) приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17.10.2024 № 830 определено государственное автономное учреждение дополнительного образования образовательный центр «Эврика» Забайкальского края (Закс Т.В.) в качестве организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение олимпиады.

## 2. Условия проведения муниципального этапа муниципального этапа ВсОШ

2.1. Муниципальный этап ВсОШ проводится в сроки с **15 ноября 2024 года по 17 декабря 2024 года** с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с графиком (приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели):

-по 9 предметам (информатика, биология, география, история, основы безопасности и защиты родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), экономика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») в соответствии с установленным графиком (приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели) в период с 08:00 до 18:00 местного времени;

-по 11 предметам (математика, химия, физика, астрономия, иностранный язык (английский, немецкий), искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, русский язык, экология), а также практическим этапам по предметам физическая культура, основы безопасности и защиты родины, труд (технология) на базе общеобразовательных организаций (приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели). Начало в **10.00 часов**, адрес: Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Спортивная, 14 (МБОУ Улётовская СОШ - здание начальной школы), практическая часть - физическая культура, адрес: Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Спортивная, 2 (МУ ДО Улётовская ДЮСШ). Участникам олимпиады иметь с собой согласие на обработку его персональных данных, медицинский допуск, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для участия в олимпиаде по физической культуре.

2.2. Для проведения муниципального этапа ВсОШ организационный комитет и муниципальный координатор - утвержден Постановлением от 20.09.2024 № 567/н «О проведении школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края», состав предметных жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края (приложение 2 к настоящей Организационно-технологической модели), состав апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский

район» Забайкальского края (приложение 3 к настоящей Организационно-технологической модели).

2.2. Заявки на участие в муниципальном этапе ВсОШ принимаются за 3 дня до проведения непосредственно самой олимпиады (приложение 4 к настоящей Организационно-технологической модели).

2.3. Участники муниципального этапа ВсОШ по 11 предметам, проводимых на базе МБОУ Улётовская СОШ (МУ ДО ДЮСШ) прибывают к месту проведения предметных олимпиад организованно в сопровождении представителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за 20 минут до начала проведения предметной олимпиады. Участники, опоздавшие к началу проведения предметной олимпиады (но не более чем на 30 минут), допускаются к участию в муниципальном этапе ВсОШ только по согласованию с представителем муниципального оргкомитета, при этом время для выполнения олимпиадной работы участникам муниципального этапа ВсОШ не продлевается, с предоставлением согласий на обработку персональных данных.

2.4. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

2.5. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатору муниципального этапа.

2.6. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

2.7. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

2.8. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.

2.9. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

2.10. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком (приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.

2.11. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

2.12. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

2.13. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

2.14. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

2.15. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

2.16. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

### **3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады**

Организатор муниципального этапа ВсОШ:

-обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и

действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

-обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

-обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- проведение регистрации участников олимпиады;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 11 предметам;

- организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели);

-контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

-кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 14 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

-своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

-подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

-информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

-прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

-проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

-составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);

-составление расписания для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;

-прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);

-несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края, кроме предметов, проводимых на информационном ресурсе «Онлайн-курсы. Образовательного центра «Сириус» для участников муниципального этапа набравших не менее 51 % от максимально возможного количества баллов-победители, участники муниципального этапа набравшие не менее 48 % от максимально возможного количества баллов- призеры.

- утверждает результаты муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Образование» - «Всероссийская олимпиада школьников» - <https://uletov.75.ru/> участники муниципального этапа ВсОШ, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа ВсОШ при условии, что количество набранных ими баллов не менее 51% от максимально возможных. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе ВсОШ определяются только призеры. Призерами муниципального этапа ВсОШ признаются участники муниципального этапа ВсОШ, набравшие максимальное количество баллов, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов не менее 48 % от максимально возможных баллов. В случае, когда у участника муниципального этапа ВсОШ, определяемого в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам,

имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа ВсОШ;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами или дипломами, педагогов их подготовивших, жюри благодарностями.

#### **4. Функции жюри муниципального этапа олимпиады**

4.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.2. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

4.3. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Организационно-технологическая модель этапа олимпиады;

3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

б) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

4.4. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **5. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады**

5.1. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5.2. По 11 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru), а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

5.3. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

## **6. Порядок проверки олимпиадных работ 9 общеобразовательным предметам**

6.1. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 9 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

6.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

6.3. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

6.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до

публикации предварительных результатов олимпиады.

6.5. Региональный оператор по 9 предметам в течении одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

6.6. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

6.7. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

6.8. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

6.9. Региональный оператор в течении двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.

6.10. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

6.11. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

## **7. Порядок проверки олимпиадных работ 11 общеобразовательным предметам**

7.1. Проверку выполненных олимпиадных работ по 11 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

7.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.

7.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных

олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.6. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

7.7. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7.8. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

## **8. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 11 общеобразовательным предметам**

8.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

8.2. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

8.3. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

8.4. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

8.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

8.6. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.7. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

8.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.

8.11. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции

с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

8.12. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

8.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

8.14. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

8.15. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

8.16. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений (приложение 2 к настоящей Организационно-технологической модели).

8.17. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

8.18. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.19. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.20. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

8.21. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.22. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

8.23. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.24. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.25. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.26. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

8.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.28. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

8.29. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии оргкомитет.

8.30. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

8.31. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.32. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

## **9. Подведение итогов и награждение**

9.1. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров, утвержденные итоговые результаты

муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуются на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Образование» - «Всероссийская олимпиада школьников»-  
<https://uletov.75.ru/>.

9.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) в каждой возрастной группе награждаются дипломами или грамотами оргкомитета.

9.3. Члены жюри муниципального этапа ВсОШ, а также педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются благодарственными письмами оргкомитета.

9.4. Список победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ, утверждается распоряжением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

## **10. Финансовое обеспечение муниципального этапа олимпиады**

10.1. Расходы на проезд участников муниципального этапа ВсОШ и сопровождающих их лиц к месту проведения муниципального этапа ВсОШ и обратно, осуществляются за счет средств образовательного учреждения.

---

Приложение 1

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края

**ГРАФИК**

**проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края**

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения	Наименование этапа	Площадка проведения (платформа «Сириус.Онлайн» или в «бумажном» варианте на базе школ)	Время
1	2	3	4	5	6	7
1	Искусство (мировая художественная культура)	7-11	15 ноября	Теоретический/творческий	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00
2	История	7-11	18 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общеобразовательные организации МР «Улётовский район»	в период с 08:00 до 18:00 местного времени
3	Обществознание	7-11	19 декабря	Теоретический	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00
4	Литература	7-11	20 ноября	Письменный/креативное письмо	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00
5	Русский язык	7-11	21 ноября	Теоретический	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00

6	Биология	7-11	22 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общеобразовательные организации МР «Улётовский район»	в период с 08:00 до 18:00 местного времени
7	Экология	7-11	25 ноября	Теоретический	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00
8	География	7-11	26 ноября	Тестовый	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общеобразовательные организации МР «Улётовский район»	в период с 08:00 до 18:00 местного времени
9	Физика	7-11	27 ноября	Письменный/устный	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00
10	Информатика	7-11	28 ноября	Теоретический/практический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общеобразовательные организации МР «Улётовский район»	в период с 08:00 до 18:00 местного времени
11	Математика	7-11	29 ноября	Теоретический	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00
12	Экономика	7-11	2 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общеобразовательные организации МР «Улётовский район»	в период с 08:00 до 18:00 местного времени
13	Химия	8-11	3 декабря	Теоретический/практический	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00

14	Английский язык	7-11	5 декабря	Письменный/ устный	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00
15	Основы безопасности и защиты родины	7-11	6 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-16.00
15.1	Основы безопасности и защиты родины	7-11	6 декабря	Практический	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-16.00
16	Право	7-11	9 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общеобразовательные организации МР «Улётовский район»	в период с 08:00 до 18:00 местного времени
17	Труд (технология)	7-11	10 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-16.00
17.1	Труд (технология)	7-11	10 декабря	Практический	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-16.00
18	Физическая культура	7-11	11 декабря	Теоретико-методический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общеобразовательные организации МР «Улётовский район»	в период с 08:00 до 18:00 местного времени
18.1	Физическая культура	7-11	13 декабря	Практический	МУ ДО Улётовская ДЮСШ, с. Улёты ул. Спортивная,2	10.00-15.00

19	Немецкий язык	7-11	16 декабря	Письменный	МОУ Дровянинская СОШ, п. Дровяная, ул.Кооперативная,16 Б	10.00-15.00
20	Астрономия	7-11	17 декабря	Письменный	МБОУ Улётовская СОШ, с. Улёты ул. Спортивная 12Б	10.00-15.00

Приложение 2  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по  
общеобразовательным предметам в 2024-2025  
учебном году в муниципальном районе  
«Улётовский район» Забайкальского края

**СОСТАВ**  
**предметных жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по**  
**общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе**  
**«Улётовский район» Забайкальского края**

№ п/п	Ф.И.О. - жюри	Наименование места работы
<b>Предмет: Искусство (МХК)</b>		
1	<b>Потапова Ирина Алексеевна- председатель жюри</b>	Отдел образования и социальной политики муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края
2	Страмилова Анна Сергеевна	Отдел образования и социальной политики муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края
3	Дружинина Юлия Вячеславовна	Отдел образования и социальной политики муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края
4	Бакшеева Альбина Олеговна	Отдел образования и социальной политики муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края
5	Трофимова Алёна Сергеевна	СДК «Ингода» Улётовский район Забайкальский край
<b>Предмет: Обществознание</b>		
1	<b>Нескоромных Светлана Сергеевна – председатель жюри</b>	МБОУ «Тангинская СОШ»
2	Сизикова Анна Ивановна	МБОУ Николаевская СОШ
3	Баркеева Софья Сергеевна	МОУ Дровянинская СОШ
4	Васильева Ирина Николаевна	МОУ Доронинская ООШ
5	Вьюнова Марина Борисовна	МОУ Татауровская ООШ
6	Газинская Наталья Владимировна	МБОУ Улётовская СОШ
7	Кривоносенко Евгения Владимировна	МОУ Хадактинская ООШ
8	Луговских Светлана Владимировна	МБОУ Улётовская СОШ
9	Макаренко Александр Федорович	МОУ Гореканская ООШ
10	Сизиков Алексей Николаевич	МОУ Военхозовская ООШ
11	Терентьев Василий Иванович	МБОУ Улётовская СОШ
12	Шаньгина Мария Георгиевна	МОУ Горекинская ООШ

<b>Предмет: Математика</b>		
1	<b>Анганзорова Дарья Сергеевна - председатель жюри</b>	МБОУ Улётовская СОШ
2	Богодухова Марина Анатольевна	МОУ Татауровская ООШ
3	Барабанова Анна Александровна	МОУ Ленинская ООШ
4	Капустина Юлия Ивановна	МБОУ Улётовская СОШ
5	Коновалова Виктория Денисовна	МБОУ Улётовская СОШ
6	Корнев Андрей Юрьевич	МОУ Горекацанская ООШ
7	Мартынова Надежда Владимировна	МБОУ «Тангинская СОШ»
8	Саранина Любовь Ивановна	МОУ Бальзойская ООШ
9	Страмилова Галина Константиновна	МОУ Военхозовская ООШ
10	Соловьева Наталья Владимировна	МОУ Военхозовская ООШ
11	Телушкина Елена Сергеевна	МБОУ Улётовская СОШ
12	Чумерина Елена Александровна	МБОУ Улётовская СОШ
<b>Предмет: Астрономия</b>		
1	<b>Алфёрова Наталья Александровна - председатель жюри</b>	МОУ Хадактинская ООШ
2	Анганзорова Дарья Сергеевна	МБОУ Улётовская СОШ
3	Гладких Валентина Егоровна	МБОУ Улётовская СОШ
4	Куценко Светлана Михайловна	МБОУ Николаевская СОШ
5	Страмилова Анна Сергеевна	Отдел образования и социальной политики МР «Улётовский район» Забайкальского края
<b>Предмет: Экология</b>		
1	<b>Богодухова Галина Николаевна- председатель жюри</b>	МБОУ Николаевская СОШ
2	Бакшеева Альбина Олеговна	Отдел образования и социальной политики муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края
3	Дорожкова Ирина Николаевна	МБОУ «Тангинская СОШ»
4	Стародубова Ирина Сергеевна	МБОУ Улётовская СОШ
5	Страмилова Анна Сергеевна	Отдел образования и социальной политики МР «Улётовский район» Забайкальского края
<b>Предмет: Физическая культура</b>		
1	<b>Зезин Александр Вячеславович – председатель жюри</b>	МБОУ Улётовская СОШ
2	Бахман Алексей Иванович	МОУ Военхозовская ООШ
3	Звягинцев Алексей Михайлович	МОУ Николаевская СОШ
4	Замальдинов Алексей Александрович	МУ ДО Улётовская ДЮСШ
5	Калашников Денис Анатольевич	МОУ Татауровская ООШ
6	Ковалёв Дмитрий Алексеевич	МОУ Бальзойская ООШ
7	Коренева Анжелика Александровна	МБОУ Улётовская СОШ
8	Кузьмина Наталья Дмитриевна	МБОУ Улётовская СОШ
9	Ларионов Антон Владимирович	МБОУ Улётовская СОШ
10	Мурзина Клавдия Владимировна	МОУ Ленинская ООШ

11	Прокопьев Сергей Александрович	МБОУ Улётовская СОШ
12	Павлова Валерия Сергеевна	МУ ДО Улётовская ДЮСШ
13	Стромилова Татьяна Владимировна	МУ ДО Улётовская ДЮСШ
14	Тазина Ольга Николаевна	МБОУ «Тангинская СОШ»
15	Татур Евгения Александровна	МОУ Дровянинская СОШ
16	Харин Роман Васильевич	МОУ Горекинская ООШ
17	Шкедова Виктория Алексеевна	МОУ Горекацанская ООШ
<b>Предмет: Труд (технология)</b>		
1	<b>Скударнова Елена Евгеньевна – председатель жюри (девушки)</b>	МОУ Татауровская ООШ
2	<b>Майков Александр Николаевич - председатель жюри (юноши)</b>	МБОУ Улётовская СОШ
3	Дорожков Игорь Юрьевич	МБОУ «Тангинская СОШ»
4	Днепровский Руслан Андреевич	МБОУ Николаевская СОШ
5	Овчинникова Раиса Николаевна	МБОУ Улётовская СОШ
6	Кривоносенко Елена Георгиевна	МОУ Дровянинская СОШ
7	Косыгина Екатерина Игоревна	МБОУ «Тангинская СОШ»
8	Полянский Антон Игоревич	МОУ Дровянинская СОШ
<b>Предмет: Английский язык</b>		
1	<b>Днепровская Екатерина Александровна- председатель жюри</b>	МБОУ Николаевская СОШ
2	Красильникова Марина Валерьевна	МОУ Дровянинская СОШ
3	Богодухова Надежда Павловна	МОУ Хадактинская ООШ
4	Димова Екатерина Александровна	МБОУ Улётовская СОШ
5	Долгих Елена Викторовна	МБОУ Улётовская СОШ
6	Дорофеева Анастасия Борисовна	МБОУ Улётовская СОШ
7	Кожина Надежда Николаевна	МОУ Артинская ООШ
8	Пироговская Галина Павловна	МОУ Татауровская ООШ
9	Сенотрусова Алёна Геннадьевна	МБОУ Улётовская СОШ
10	Титова Ирина Юрьевна	МБОУ Улётовская СОШ
11	Толмачева Анна Станиславовна	МБОУ Улётовская СОШ
<b>Предмет: Литература</b>		
1	<b>Фомина Татьяна Николаевна– председатель жюри</b>	МБОУ Улётовская СОШ
2	Богаченко Александра Ивановна	МБОУ Улётовская СОШ
3	Богодухова Рита Михайловна	МБОУ Николаевская СОШ
4	Жданова Татьяна Александровна	МБОУ Улётовская СОШ
5	Иванова Лариса Владимировна	МОУ Артинская ООШ
6	Крупенникова Светлана Николаевна	МБОУ Улётовская СОШ
7	Ковалева Анна Борисовна	МОУ Бальзойская ООШ
8	Николаевская Надежда Сергеевна	МБОУ «Тангинская СОШ»
9	Романенко Ирина Ивановна	МОУ Ленинская ООШ
10	Седунова Наталья Валентиновна	МОУ Дровянинская СОШ
11	Страмилова Елена Николаевна	МОУ Хадактинская ООШ
12	Шаньгина Мария Георгиевна	МОУ Горекинская ООШ
<b>Предмет: ОБЗР</b>		
1	<b>Дорожкова Евгения Александровна– председатель жюри</b>	МБОУ Николаевская СОШ
2	Василькова Наталья Сергеевна	МОУ Хадактинская ООШ

3	Гришин Иван Иванович	МБОУ Улётовская СОШ
4	Дорожков Игорь Юрьевич	МБОУ «Тангинская СОШ»
5	Кривоносенко Елена Георгиевна	МОУ Дровянинская СОШ
6	Миронова Татьяна Вячеславовна	МОУ Горекацанская ООШ
7	Полянский Антон Игоревич	МОУ Дровянинская СОШ
8	Романова Татьяна Викторовна	МОУ Ленинская ООШ
9	Туранова Мария Михайловна	МОУ Военхозовская ООШ
10	Суших Анна Васильевна	МОУ Горекинская ООШ
11	Ярославцев Павел Сергеевич	МОУ Артинская ООШ
<b>Предмет: Русский язык</b>		
1	<b>Фомина Татьяна Николаевна- председатель жюри</b>	МБОУ Улётовская СОШ
2	Бродягина Ольга Семеновна	МБОУ Улётовская СОШ
3	Богодухова Елена Ивановна	МОУ Хадактинская ООШ
4	Васильева Лидия Леонидовна	МОУ Доронинская ООШ
5	Васильева Наталья Васильевна	МОУ Дровянинская СОШ
6	Днепровская Валентина Юрьевна	МБОУ Улётовская СОШ
7	Днепровская Евгения Владимировна	МОУ Хадактинская ООШ
8	Михайлова Инна Петровна	МОУ Ленинская ООШ
9	Потапова Наталья Викторовна	МБОУ Улётовская СОШ
<b>Предмет: Химия</b>		
1	<b>Богодухова Галина Николаевна – председатель жюри</b>	МБОУ Николаевская СОШ
2	Катасонова Лариса Семеновна	МОУ Военхозовская ООШ
3	Клименко Юлия Александровна	МОУ Хадактинская ООШ
4	Суровнева Оксана Николаевна	МОУ Доронинская ООШ
5	Щербакова Ольга Витальевна	МОУ Дровянинская СОШ
<b>Предмет: Физика</b>		
1	<b>Алфёрова Наталья Александровна - председатель жюри</b>	МОУ Хадактинская ООШ
2	Анганзорова Дарья Сергеевна	МБОУ Улётовская СОШ
3	Вечерникова Людмила Владимировна	МОУ Дровянинская СОШ
4	Гладких Валентина Егоровна	МБОУ Улётовская СОШ
5	Дмитриева Юлия Михайловна	МОУ Доронинская ООШ
6	Куценко Светлана Михайловна	МБОУ Николаевская СОШ
7	Саранина Любовь Ивановна	МОУ Бальзойская ООШ

## Приложение 3

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края

### СОСТАВ

**апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края**

1. Осипов Максим Сергеевич - и.о. начальника отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район», председатель комиссии;
- Страмилова Анна Сергеевна - заведующий методическим кабинетом
2. Крылова Олеся Ивановна - консультант отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район»;
3. Капустина Валентина Андреевна - ведущий специалист отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район»;
4. Учителя предметники (жюри) от образовательных организаций - по согласованию.

Приложение 4  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по  
общеобразовательным предметам в 2024-2025  
учебном году в муниципальном районе  
«Улётовский район» Забайкальского края

**ФОРМА**  
заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году в муниципальном  
районе «Улётовский район» Забайкальского края

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Класс	Фамилия, имя, отчество учителя, подготовившего обучающегося к олимпиаде
Предмет _____			

**Заявка на питание**

Количество человек всего \_\_\_\_\_, из них детей \_\_\_\_\_, взрослых \_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_