



**СОВЕТ УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**№ 30**

**«12» ноября 2024 года**

с. Улёты

**Об утверждении положения «О контрольно-счётной палате Улётовского муниципального округа Забайкальского края»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи реализацией Федерального Закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края, **решил**:

1. Утвердить положение «О Контрольно-счётной палате Улётовского муниципального округа Забайкальского края.
2. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального «Улётовский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты Совета» - <https://uletov.75.ru/>.

Председатель Совета Улётовского  
муниципального округа Забайкальского края \_\_\_\_\_ С.С.Подойницын



Приложение  
к решению Совета Улётовского  
муниципального округа №  
от «12» ноября 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Контрольно-счётной палаты Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

#### **Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

1. Контрольно-счётная палата Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края и ему подотчетна.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, и является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

5. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Полное наименование: Контрольно-счётная палата Улётовского муниципального округа Забайкальского края, сокращенное наименование: Контрольно-счётная палата Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

#### **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты**

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава Забайкальского края, законов и иных нормативно-правовых актов Забайкальского края, Устава Улётовского муниципального округа Забайкальского края, иных нормативно-правовых актов Улётовского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Положением.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты**

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Председатель Контрольно-счётной палаты является лицом, замещающим муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспектор, являющийся муниципальным служащим. На инспектора Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счётной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счётной палаты.

6. Штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края по предложению председателя Контрольно-счётной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются председателем контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края:

1) председателем Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

3) главой Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты представляются в Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края не позднее чем за два месяца до истечения полномочий

действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края вправе обратиться за заключением в Контрольно-счётную палату Забайкальского края о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 Закона.

5. Порядок рассмотрения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты устанавливается регламентом Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётной палаты**

1. На должность председателя Контрольно-счётной палаты назначается граждан Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава и иных муниципальных правовых актов Улётовского муниципального округа Забайкальского края применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счётной палатой Российской Федерации.

#### **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель и работники аппарата Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за

собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) выявления обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 15 настоящего Положения».

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразностью использования средств бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) контроль формирования доходов бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, контроль исполнения бюджета

Улётовского муниципального округа Забайкальского края по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) экспертиза проектов бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, проверка и анализ обоснованности его показателей;

4) экспертиза проектов решений Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края о внесении изменений в решения Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края о бюджете Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

5) экспертиза проектов иных решений Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, регулирующих бюджетные правоотношения;

6) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

7) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) осуществление аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

9) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Улётовского муниципального округа Забайкальского края, управления и распоряжения такой собственностью;

10) контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности Улётовского муниципального округа Забайкальского края, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности), контроль поступления доходов от управления и распоряжения такой собственностью;

11) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края и имущества, находящегося в муниципальной собственности Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

12) контроль за соблюдением условий предоставления, получения, целевого использования и возврата средств бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

13) контроль за соблюдением порядка формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений Улётовского муниципального округа Забайкальского края, их финансовым обеспечением и исполнением;

14) контроль за осуществлением бюджетного (бухгалтерского) учета, за составлением и предоставлением бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, за соблюдением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, порядка распределения, отзыва и доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, порядка принятия бюджетных обязательств, а также за соблюдением других положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

15) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

16) контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

17) экспертиза проектов правовых актов Улётовского муниципального округа Забайкальского края в части, касающейся расходных обязательств Улётовского муниципального округа Забайкальского края, экспертиза проектов правовых актов Улётовского муниципального округа Забайкальского края, приводящих к изменению доходов бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

18) экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Улётовского муниципального округа Забайкальского края, контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

19) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

20) контроль за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразностью использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Улётовского муниципального округа Забайкальского края из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

21) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края и (или) Главе Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

22) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

23) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Улётовского муниципального округа Забайкальского края, предусмотренных документами стратегического планирования Улётовского муниципального округа Забайкальского края, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

24) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

25) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных и автономных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

#### **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей учреждений. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчет или заключение.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счётной палатой Забайкальского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими

требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Забайкальского края.

### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, предложения и запросы главы Улётовского муниципального округа Забайкальского края, направленные в Контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, предложения и запросы главы Улётовского муниципального округа Забайкальского края по изменению плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

### **Статья 12. Регламент Контрольно-счётной палаты**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению

ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

#### **Статья 14. Полномочия руководителя Контрольно-счётной палаты по организации деятельности Контрольно-счётной палаты**

Председатель Контрольно-счётной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к нему;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;
- 7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет представителюму органу Улётовского муниципального округа Забайкальского края и главе Улётовского муниципального округа Забайкальского края ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 10) утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счётной палаты;
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счётной палаты;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты.

#### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории

и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты в порядке, установленном законом Забайкальского края.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, исполнительных органов координационных и совещательных органов при главе Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

7. Председатель Контрольно-счётной палаты обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным Законом от 07.05.2013 № 7-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами».

## **Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счётной палате**

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Забайкальского края сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами Контрольно-счётной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой её полномочий.

4. Правовые акты Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счётную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края направляет в Контрольно-счётную палату бюджетную отчетность Улётовского муниципального округа Забайкальского края, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Улётовского муниципального округа Забайкальского края направляют в Контрольно-счётную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края ежегодно направляют в Контрольно-счётную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

## **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных

мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представлений решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётной палаты, направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки,

установленные данным Положением и законом Забайкальского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

## **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Забайкальского края, Улётовского района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, Контрольно-счётной палатой Забайкальского края, со Счётной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Забайкальского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Забайкальского края, обращаться в Контрольно-счётную палату Забайкальского края по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой Забайкальского края анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях депутатов Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края,

а также на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Улётовского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету Улётовского муниципального округа Забайкальского края. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете Улётовского муниципального округа Забайкальского края отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

## **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счётных органов**

1. Должностным лицам контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие

меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Улётовского муниципального округа Забайкальского края (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, и инспектора контрольно-счётной палаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и нормативными правовыми актами Улётовского муниципального округа Забайкальского края.