



**СОВЕТ УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

«29» января 2025 года

№ 93

с. Улёты

**О создании Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улетовского муниципального округа Забайкальского края и утверждении положения о нём**

Руководствуясь Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 06.05.2024 № 2337-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края, в Улетовский муниципальный округ Забайкальского края», решением Совета Улетовского муниципального округа Забайкальского края от 20.12.2024 № 61 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Улетовского муниципального округа Забайкальского края», Уставом Улетовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улетовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Совет Улетовского муниципального округа Забайкальского края **р е ш и л**:

1. Создать Комитет жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улетовского муниципального округа Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улетовского муниципального округа Забайкальского края.

3. Уполномочить председателя Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улетовского муниципального округа Забайкальского края Чижова Александра Викторовича на подачу документов связанных с государственной регистрацией Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улетовского муниципального округа Забайкальского края как юридического лица в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты Совета» - <https://uletov.75.ru>.

Председатель Совета Улётовского  
муниципального округа  
Забайкальского края



С.С. Подойницын

Глава Улётовского  
муниципального округа  
Забайкальского края

А.И. Синкевич

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Улётовского  
муниципального округа  
Забайкальского края  
от «29» января 2025 года № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете жилищно-коммунального и сельского хозяйства**  
**администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского**  
**края**

1.1. Комитет жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация округа).

1.2. Структура Комитета определяется в соответствии со структурой администрации округа, утверждённой решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, краевыми законами, решениями Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципального округа), а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями муниципального округа.

1.5. Комитет обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организационно-правовая форма Комитета - муниципальное казенное учреждение, созданное для осуществления управленческих функций.

1.7. Полное наименование Комитета: Комитет жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

1.8. Сокращенное наименование Комитета: Комитет жилищно-коммунального и сельского хозяйства.

1.9. Место нахождения Комитета (юридический адрес): 674050, Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Кирова, д.68А.

Адрес электронной почты Комитета: arhyl@mail.ru.

1.10. По всем вопросам своей деятельности Комитет подчиняется главе Улётовского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Улётовского муниципального округа.

1.11. Комитет представляет Администрацию округа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах и судах, а также в организациях и иных структурах в пределах своей компетенции.

1.12. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, с другими структурными подразделениями Администрации округа, Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

## **2. Задачи Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. предоставление муниципальных услуг в пределах полномочий Комитета;

2.1.2. управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального округа;

2.1.3. контроль за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа к работе в осенне-зимний период;

2.1.4. осуществление контроля, за соблюдением прав и законных интересов граждан при предоставлении населению жилищно-коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, а также за использованием и сохранностью жилищного фонда;

2.1.5. обеспечение разработки муниципальных программ в сферах, относящихся к специфике деятельности Комитета;

2.1.6. реализация федеральных, краевых и муниципальных программ, направленных на повышение уровня жилищно-коммунального обслуживания населения и совершенствование системы обеспечения топливными ресурсами;

2.1.7. обеспечение разработки градостроительной документации муниципального округа, участвовать в осуществлении мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач градостроительного развития муниципального округа;

2.1.8. разработка градостроительных планов земельных участков;

2.1.9. организация мероприятий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

2.1.10. координация мероприятий в сфере обеспечения населения регулярными транспортными маршрутами на территории муниципального округа, повышения безопасности дорожного движения, снижения дорожно-транспортного травматизма;

2.1.11. координация мероприятий в сфере энергосбережения на территории муниципального округа;

2.1.12. информирование населения о планируемых и принятых решениях в сферах, относящихся к специфике деятельности Комитета.

2.1.13. осуществление информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального округа;

2.1.14. осуществление контроля за разработкой и утверждением тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры;

2.1.15. осуществление контроля за разработкой проектно-сметной документации, правильностью применения коэффициентов и расценок;

2.1.16. рассмотрение заявлений, обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

2.1.17. выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

2.1.18. обеспечение разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;

2.1.19. обеспечение методической помощи в рамках реализации государственных и муниципальных программ для развития сельского хозяйства муниципального округа и сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;

2.1.20. развитие растениеводства, животноводства;

2.1.21. осуществление мониторинга развития сельхозпредприятий всех форм собственности, объема производства сельскохозяйственной продукции и занятости населения;

2.1.22. оказание помощи в создании предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

2.1.23. контроль сохранности плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

### **3. Основные функции Комитета.**

3.1. Основными функциями Комитета являются:

3.1.1. организация работ по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

3.1.2. организация работ по подготовке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

3.1.3. подготовка, проверка документов, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2015 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

3.1.4. обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и участие в обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также обеспечение осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. обеспечение создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

3.1.6. обеспечение создания условий для обеспечения муниципального округа услугами связи;

3.1.7. обеспечение участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

3.1.8. контроль обеспечение содержания мест захоронения в границах муниципального округа, организации ритуальных услуг;

3.1.9. обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального округа, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;

3.1.10. обеспечение организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального округа;

3.1.11. организация работы по подготовке и утверждению генерального плана округа, правил землепользования и застройки, документации по

планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории округа, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования округа, ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах округа для муниципальных нужд, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях округов, принятию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.12. обеспечение организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3.1.13. выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулировании таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.1.14. обеспечение утверждения схем территориального планирования муниципального округа, утверждения подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территории;

3.1.15. обеспечение организации работ по строительству за счёт краевого и федерального бюджетов с участием бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

3.1.16. проводит единую государственную политику в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивает доведение до организаций и предприятий ЖКХ муниципального округа научно-технической информации, нормативно-правовых актов Госстроя России, Министерства территориального развития Забайкальского края;

3.1.17. разрабатывает проекты решений Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, постановлений, распоряжений администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края по вопросам строительства, жилищно-коммунального, дорожного и сельского хозяйства;

3.1.18. осуществляет контроль за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период с разработкой плана организационно-технических мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду, составление сводных и локальных расчётов на выполнение ремонтно-строительных работ для учреждений бюджетной сферы;

3.1.19. обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путём обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

3.1.20. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.1.21. обеспечение содействия развитию отраслей растениеводства, животноводства и зооветеринарного обслуживания;

3.1.22. обеспечение содействия развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, внедрению передовых и новых методов хозяйствования, инновационных технологий в сельскохозяйственном производстве;

3.1.23. мониторинг и прогноз развития отраслей агропромышленного комплекса округа, ведение статистического учета и отчетность;

3.1.24. обеспечение содействия обучению и переподготовке кадров для агропромышленного комплекса, улучшению условий труда, повышению уровня социальной защиты работников и охраны труда в агропромышленном комплексе округа;



3.1.25. участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса округа;

3.1.26. обеспечение содействия уполномоченным органам в работе по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе округа;

3.1.27. обеспечение оказания консультативной и практической помощи сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности при оформлении документов на получение субсидий, грантов;

3.1.28. выполнение мероприятий, предусмотренных Федеральными программами и муниципальными программами;

3.1.29. контроль за внесением информации в электронные хозяйственные книги;

3.1.30. организация работ по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли;

3.1.31 организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

3.1.32. организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.33. иные функции в соответствии с положением о Комитете жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

#### **4. Права Комитета.**

4.1. Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, структурных подразделений Администрации округа, организаций и предприятий документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;

4.1.2. Привлекать к своей деятельности для выполнения поставленных перед ним задач должностных лиц и специалистов Администрации округа по согласованию с их руководителями;

4.1.3. Координировать взаимодействие комитетов и отделов Администрации округа по вопросам разработки документов стратегического планирования муниципального округа;

4.1.4. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (совет, комиссия, группы) при Комитете;

4.1.5. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

4.1.6. Взаимодействовать в установленном порядке с организациями независимо от форм собственности, знакомиться с отчетами, статистическими и другими документами и материалами по вопросам, касающимся деятельности Комитета. Запрашивать от организаций в установленном порядке необходимые данные и материалы.

4.1.7. Участвовать в заседаниях, совещаниях Администрации округа при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Комитета;

4.1.8. Участвовать в подготовке и осуществлении проводимых Администрацией округа мероприятий по вопросу деятельности Комитета;

4.1.9. Участвовать в подготовке и реализации программ;

4.1.10. Осуществлять инспектирование состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа;

4.1.11. Привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики, дорожного хозяйства в установленном порядке;

4.1.12. Информировать граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе и состоянии сферы жизнедеятельности и её предполагаемых изменениях;

4.1.13. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов муниципального округа.

## **5. Организация деятельности Комитета.**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации округа.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия. В случаях, когда председатель Комитета находится в отпуске, командировке или временно отсутствует по болезни и не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет специалист Комитета, уполномоченный распоряжением Администрации округа по предложению председателя Комитета.

5.3. Комитет имеет два отдела возглавляемые начальниками отделов:

5.3.1. отдел ЖКХ, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства;

5.3.2. отдел развития сельского хозяйства.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Подписывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, а также приказы и распоряжения по вопросам организации внутренней работы Комитета;

5.4.2. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета и служебную документацию в рамках компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение;

5.4.3. Председатель Комитета утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.4.4. Представляет Комитет в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципального округа, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, без доверенности;

5.4.5. Несёт персональную ответственность за результаты деятельности Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.6. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

5.4.7. Утверждает штатное расписание Комитета в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников;

5.4.8. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.9. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности Комитета.

5.4.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, поручениями главы Улётовского муниципального округа Забайкальского края и заместителей главы Улётовского муниципального округа.

5.4.11. Утверждает положения о структурных единицах Комитета;

5.4.12. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

5.4.13. Представляет в установленном порядке работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

5.4.14. Вносит в Администрацию округа проекты муниципальных правовых актов муниципального округа и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.4.15. Направляет в Администрацию округа проекты муниципальных правовых актов муниципального округа для их внесения в Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

5.4.16. Выдает доверенности на право представления Комитета в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципального округа, правоохранительных и судебных

органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.5. Должностная инструкция председателя Комитета, утверждается главой Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

5.6. Председатель комитета обязан:

5.6.1. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

5.6.2. Выполнять основные обязанности муниципального служащего, установленные действующим законодательством о муниципальной службе;

5.6.3. Соблюдать ограничения и не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой и установленные действующим законодательством о муниципальной службе;

5.6.4. Обеспечить соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения в своей деятельности и деятельности Комитета.

## **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета**

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

---