



**СОВЕТ УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

«29» января 2025 года

№ 94

с. Улёты

О создании Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края и утверждении положения о нём

Руководствуясь Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 06.05.2024 № 2337-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Улетовский район» Забайкальского края, в Улетовский муниципальный округ Забайкальского края», решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 20.12.2024 № 61 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края», Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края **р е ш и л**:

1. Создать Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

3. Уполномочить председателя Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края Негодяеву Светлану Николаевну на подачу документов связанных с государственной регистрацией Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края как юридического лица в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты Совета» - <https://uletov.75.ru>.

Председатель Совета Улётовского
муниципального округа
Забайкальского края




С.С. Подойницын

Глава Улётовского
муниципального округа
Забайкальского края


А.И. Синкевич

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Улётовского
муниципального округа
Забайкальского края
от «29» января 2025 года № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, другими нормативными правовыми актами и определяет основные задачи, полномочия и организацию работы Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

1. Общие положения

1.1. Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация округа), действующий на основании настоящего Положения и реализующий полномочия (муниципальные функции) в вопросах комплексного социально-экономического развития Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальный округ), в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального округа, в том числе распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, краевыми законами, решениями Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет в своей деятельности подотчетен главе Улётовского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы администрации Улётовского муниципального округа, курирующему деятельность Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации округа и несет

ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Комитет представляет Администрацию округа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах и судах, а также в организациях и иных структурах в пределах своей компетенции.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, с другими структурными подразделениями Администрации округа, Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

1.6. Структура Комитета определяется в соответствии со структурой администрации округа, утверждённой решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

1.7. Комитет обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организационно-правовая форма Комитета - муниципальное казенное учреждение, созданное для осуществления управленческих функций.

1.9. Полное официальное наименование Комитета - Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

1.10. Сокращенное наименование Комитета - Комитет экономики и управления муниципальной собственностью.

1.11. Место нахождения Комитета (юридический адрес): 674050, Забайкальский край, Улётовский район, с. Улёты, ул. Кирова, д.68А.

Адрес электронной почты Комитета: ecomomulet@mail.ru.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Комплексное социально-экономическое развитие округа на основе программ и планов развития экономики и социальной сферы;

2.1.2 Реализация государственной политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, распоряжения земельными участками, находящимися в собственности округа.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Создание благоприятных экономических условий для развития всех форм предпринимательства в отраслях, имеющих социально-экономическую значимость для муниципального округа;

2.2.2. Содействие развитию инвестиционной деятельности на территории муниципального округа, рациональному и эффективному использованию природно-ресурсного потенциала муниципального округа;

2.2.3. Осуществление на территории округа государственной политики в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, направленной на удовлетворение населения в товарах и услугах;

2.2.4. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа;

2.2.5. Организация учета муниципального имущества и осуществление, в рамках своих полномочий, контроля за его использованием;

2.2.6. Обеспечение поступления доходов от использования муниципального имущества в бюджет Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

2.2.7. Организация работы по информационно-консультационным услугам населению округа в сфере защиты прав потребителей.

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает проекты документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления, совместно со структурными подразделениями Администрации округа;

3.1.2. Осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления;

3.1.3. Осуществляет координацию работы структурных подразделений Администрации округа, ответственных за достижение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, и обеспечивает подготовку доклада Главы муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления за отчетный год и планируемых значениях на 3-х летний период;

3.1.4. Осуществляет мониторинг муниципальных программ, подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

3.1.5. Систематизирует представленную структурными подразделениями и иными органами информацию об объектах инфраструктуры муниципального образования по форме федерального государственного статистического наблюдения 1-МО;

3.1.6. Организация торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа.

3.1.7. Проводит согласование основных параметров социально-экономического развития с Министерством экономического развития Забайкальского края для обоснования формирования бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

3.1.8. Готовит инвестиционный паспорт муниципального округа;

3.2. В области развития малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. Участвует в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы и подпрограммы развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей муниципального округа;

3.2.3. Осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.4. Оказывает содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

3.2.5. В сфере создания условий для обеспечения территорий, входящих в состав муниципального округа, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.2.6. Осуществляет взаимодействие с предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, содействует развитию конкуренции;

3.2.7. Осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания в торговых предприятиях;

3.2.8. Определяет границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2.9. Осуществляет консультирование потребителей по вопросам защиты их прав, при выявлении по обращению потребителя товаров, работ, услуг ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг;

3.2.10. Разрабатывает схемы нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа;

3.2.11. Оказывает муниципальные услуги отнесенными к полномочиям Комитета;

3.2.12. Организует работу координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

3.2.13. Разрабатывает схемы размещения рекламных конструкций на территории Улётовского муниципального округа;

3.2.14. Организует проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Улётовского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. Организует проведение сельскохозяйственных и иных видов ярмарок.

3.4. В сфере содействия развитию инвестиционной деятельности:

3.4.1. Формирует реестр свободных индустриальных площадок на территории муниципального округа;

3.4.2. Осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых организациями, анализ инвестиционных предложений предприятий и предложений потенциальных инвесторов;

3.4.3. Осуществляет в процессе своей деятельности совершенствование форм и методов экономического анализа и прогнозирования.

3.5. В сфере управления муниципальным имуществом Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальное имущество):

3.5.1. Разрабатывает с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации и представляет на утверждение Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, проект плана (программы) приватизации муниципального имущества, изменений и дополнений к ней, осуществляет реализацию плана (программы) приватизации муниципального имущества;

3.5.2. Управляет собственностью муниципального округа. Организует приобретение и прием в установленном порядке имущества в муниципальную собственность, передает имущество, находящееся в муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъектов Российской Федерации, в муниципальную собственность других муниципальных образований;

3.5.3. Осуществляет ведение реестра и учет муниципального имущества.

3.5.4. Осуществляет контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом муниципального округа в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества муниципального округа, закрепленного за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

3.5.5. Организует заключение с юридическими и физическими лицами договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

3.5.6. В соответствии с действующим законодательством выступает в качестве продавца муниципального имущества, организует оценку имущества при отчуждении (передачи прав владения (пользования)) объектов казны из муниципальной собственности, организует и проводит торги по продаже (передачи прав владения (пользования)) муниципального имущества;

3.5.7. Осуществляет от имени Администрации округа необходимые действия для постановки на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права собственности муниципального округа в

случаях, установленных действующим законодательством;

3.5.8. Организует закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

3.5.9. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проекты решений о прекращении права оперативного управления муниципальными учреждениями, или в установленном порядке правомерное изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.5.10. Осуществляет в установленном порядке в отношении муниципальных учреждений согласование на распоряжение принадлежащим им на праве оперативного управления движимым и недвижимым муниципальным имуществом в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.5.11. Осуществляет в установленном порядке согласование заключения учреждениями договоров аренды, закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества муниципального округа в случаях, установленных действующим законодательством;

3.5.12. Осуществляет списание муниципального имущества и согласование предприятиям и учреждениям списания имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

3.5.13. Организует работу в установленном законодательством порядке, по постановке на учет бесхозяйного имущества, по приему в муниципальную собственность округа бесхозяйного и выморочного имущества;

3.5.14. Организует работу по проведению технической инвентаризации имущества муниципального округа;

3.5.15. Организует работу по ранее учтенным объектам недвижимости;

3.5.16. Организует работу по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и снятии граждан с такого учета в соответствии с законодательством;

3.5.17. Организует работу в сфере имущественных отношений для подготовки объектов по передаче по концессионным соглашениям.

3.5.18. Оказывает муниципальные услуги, отнесенные к полномочиям Комитета;

3.5.19. Формирует, ведёт и обязательно публикует перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. В области земельных отношений:

3.6.1. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством муниципальные функции управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности округа.

3.6.2. Рассматривает представленные материалы и готовит проекты постановлений Администрации округа по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

3.6.3. Осуществляет подготовку проектов договоров и соглашений, объектом которых являются земельные участки или доли в праве общей собственности на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в том числе договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, дарения, мены;

3.6.4. Приобретает земельные участки в установленном порядке в муниципальную собственность Улётовского муниципального округа;

3.6.5. Изымает земельные участки для муниципальных нужд муниципального округа;

3.6.6. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;

3.6.7. Обеспечивает проведение и осуществление необходимых действий для государственной регистрации имущественных прав, перехода имущественных прав на земельные участки, обеспечивает государственную регистрацию заключаемых договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов на земельные участки;

3.6.8. Осуществляет учёт земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, ведение реестра земельных участков, переданных в аренду;

3.6.9. Представляет интересы округа при проведении работ по кадастровому учету, оценке земельных участков, в том числе для целей налогообложения и установления арендной платы за землю;

3.6.10. Осуществляет в установленном порядке учёт поступлений в бюджет Улётовского муниципального округа Забайкальского края средств от продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

3.6.11. Обеспечивает рассмотрение ходатайств и подготовку проектов постановлений Администрации округа о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.6.12. Осуществляет претензионную работу по взысканию просроченной арендной платы по заключенным договорам аренды земельных участков;

3.6.13. Осуществляет муниципальный земельный контроль в границах Улётовского муниципального округа;

3.6.14. Организует работу по предоставлению земельных участков по программе «Дальневосточный гектар»;

3.6.15. Обеспечивает постановку на учёт льготных категорий граждан;

3.6.16. Обеспечивает формирование и постановку на кадастровый учёт и

регистрацию земельных участков в соответствии с законодательством.

3.6.17. Организует работу по ранее учтенным объектам недвижимости;

3.7. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

3.8. Рассматривает в рамках своих полномочий обращения граждан, осуществляет подготовку при необходимости заключений и предложений по их разрешению;

3.9. Готовит проекты постановлений, распоряжений Администрации округа и решений Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.

3.10. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в части вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета.

3.11. Оказывает муниципальные услуги отнесенными к полномочиям Комитета.

4. Права Комитета

4.1. Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, структурных подразделений Администрации округа, организаций и предприятий документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;

4.1.2. Привлекать к своей деятельности для выполнения поставленных перед ним задач должностных лиц и специалистов Администрации округа по согласованию с их руководителями;

4.1.3. Координировать взаимодействие комитетов и отделов Администрации округа по вопросам разработки документов стратегического планирования муниципального округа;

4.1.4. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (совет, комиссия, группы) при Комитете;

4.1.5. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

4.1.6. Взаимодействовать в установленном порядке с организациями независимо от форм собственности, знакомиться с отчетами, статистическими и другими документами и материалами по вопросам, касающимся деятельности Комитета. Запрашивать от организаций в установленном порядке необходимые данные и материалы.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия. В случаях, когда председатель Комитета находится в отпуске, командировке или временно отсутствует по болезни и не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет специалист Комитета, уполномоченный распоряжением Администрации округа по предложению председателя Комитета.

5.3. Комитет имеет два отдела возглавляемые начальниками отделов:

5.3.1. Отдел экономики и имущественных отношений;

5.3.2. Отдел земельных отношений.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Подписывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, а также приказы и распоряжения по вопросам организации внутренней работы Комитета;

5.4.2. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета и служебную документацию в рамках компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение;

5.4.3. Председатель Комитета утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.4.4. Представляет Комитет в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципального округа, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, без доверенности;

5.4.5. Несёт персональную ответственность за результаты деятельности Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.6. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

5.4.7. Утверждает штатное расписание Комитета в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников;

5.4.8. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.9. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности Комитета.

5.4.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, поручениями главы Улётовского муниципального округа Забайкальского края и заместителей главы Улётовского муниципального округа.

5.4.11. Утверждает положения о структурных единицах Комитета;

5.4.12. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

5.4.13. Представляет в установленном порядке работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

5.4.14. Вносит в Администрацию округа проекты муниципальных правовых актов муниципального округа и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.4.15. Направляет в Администрацию округа проекты муниципальных правовых актов муниципального округа для их внесения в Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

5.4.16. Выдает доверенности на право представления Комитета в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципального округа, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.5. Должностная инструкция председателя Комитета, утверждается главой Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

5.6. Председатель Комитета обязан:

5.6.1. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

5.6.2. Выполнять основные обязанности муниципального служащего, установленные действующим законодательством о муниципальной службе;

5.6.3. Соблюдать ограничения и не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой и установленные действующим законодательством о муниципальной службе;

5.6.4. Обеспечить соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения в своей деятельности и деятельности Комитета.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами муниципального округа.
