



**СОВЕТ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

«29» января 2025 года

№ 100

с. Улёты

Об утверждении Положения об администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края в новой редакции

Рассмотрев проект нормативно правового акта «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Совет муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **решил**:

1. Утвердить Положение об администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

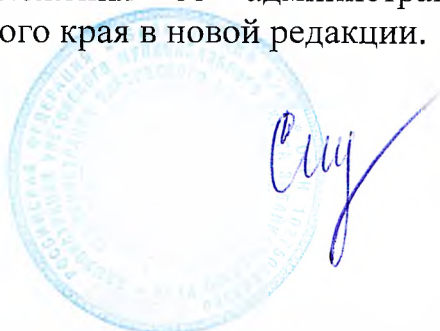
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Улётовский район» № 380 от 21.04.2017 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в новой редакции».

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Улётовский район» № 480 от 22.06.2020 «О внесении изменений в Положение об администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края».

4. Настоящее решение разместить (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - в разделе «Документы» - «Правовые акты Совета» - <https://uletov.75.ru>.

5. Главе Улётовского муниципального округа Забайкальского края Синкевичу Александру Иннокентьевичу осуществить действия по проведению государственной регистрации Положения об администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края в новой редакции.

Глава Улётовского муниципального округа Забайкальского края



А.И.Синкевич

Утверждено
решением Совета
Улётовского муниципального округа
Забайкальского края
от «29» января 2025 года № 100

П О Л О Ж Е Н И Е

Об администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - администрация муниципального округа) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края, наделенным Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – Улётовский муниципальный округ) федеральными законами и законами Забайкальского края.

1.2. Администрация муниципального округа подотчетна представительному органу местного самоуправления — Совету Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Правовую основу деятельности администрации муниципального округа составляют:

Конституция Российской Федерации, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), нормативные правовые акты Забайкальского края, договора и соглашения Забайкальского края, Устав Улётовского муниципального округа Забайкальского края, настоящее Положение, решения принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты Улётовского муниципального округа.

1.4. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

1.5. Администрация муниципального округа имеет свои печати, штампы, счета в банке, а также может от имени Улётовского муниципального округа Забайкальского края быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

1.6. Администрация муниципального округа является казенным учреждением и финансируется из бюджета Улётовского муниципального округа на

основе бюджетной сметы в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6.1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Улётовского муниципального округа, осуществляется за счет предоставляемых окружному бюджету субвенций из краевого бюджета.

1.6.2. Материально-техническое и хозяйственное обслуживание администрации муниципального округа осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения».

1.7. Администрация района осуществляет функции главного администратора и администратора доходов окружного бюджета, главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.8. Администрация муниципального округа, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам администрации муниципального округа несет собственник её имущества.

1.9. Полное наименование: администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

сокращенное наименование - администрация Улётовского муниципального округа.

Использование полного и сокращенного наименований администрации Улётовского муниципального округа в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.10. Местонахождение администрации района (юридический адрес): 674050, Российская Федерация, Забайкальский край, Улётовский район, с.Улёты, ул. Кирова 68 «А».

2. Структура администрации муниципального округа и организационные основы деятельности

2.1. Положение об администрации муниципального округа и структура администрации муниципального округа, утверждается Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края по представлению главы Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2.2. Администрацией муниципального округа руководит глава Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – глава Улётовского муниципального округа) на принципах единоначалия.

2.3. Для исполнения полномочий администрации муниципального округа глава Улётовского муниципального округа назначает заместителей главы Улётовского муниципального округа, назначает руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа.

2.3.1. Распределение обязанностей между заместителями главы Улётовского

муниципального округа устанавливается правовым актом администрации муниципального округа и должностными инструкциями, которые утверждаются правовым актом администрацией муниципального округа.

2.4. В случае временного отсутствия главы Улётовского муниципального округа его полномочия, на основании распоряжения администрации муниципального округа исполняет один из заместителей главы Улётовского муниципального округа.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Улётовского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, отсутствия главы Улётовского муниципального округа или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации муниципального округа, в соответствии с утверждённым распределением обязанностей в соответствии со статьёй 8 Устава.

2.6. Структура администрации муниципального округа представляет собой перечень отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации муниципального округа, создаваемых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Улётовского муниципального округа Забайкальского края, отнесённых к компетенции администрации муниципального округа Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Забайкальского края, Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами Улётовского муниципального округа Забайкальского края, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

2.7. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального округа участвуют в осуществлении реализации полномочий, исполнение которых предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Забайкальского края, Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами Улётовского муниципального округа Забайкальского края, и действуют в соответствии с утверждаемыми положениями о них.

2.7.1. Положения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа с правами юридического лица утверждаются решениями Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2.7.2. Положения отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа не обладающих правами юридического лица утверждается правовым актом администрации района.

2.8. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального округа подчиняются главе Улётовского муниципального округа, а также заместителям главы Улётовского муниципального округа в соответствии со структурой администрации муниципального округа и распределением обязанностей между главой Улётовского муниципального округа и заместителями главы Улётовского муниципального округа.

2.9. Штатное расписание администрации муниципального округа утверждается правовым актом администрации муниципального округа в соответствии со структурой администрации муниципального округа и в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального округа.

2.9.1. Штат администрации муниципального округа составляют должности муниципальной службы, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа.

2.9.2. Работники администрации муниципального округа, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе.

2.10. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица, а так же для муниципальных служащих администрации муниципального округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа осуществляет глава Улётовского муниципального округа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.11. В качестве совещательных органов при администрации муниципального округа могут создаваться коллегии или общественные советы.

Администрация муниципального округа вправе создавать комиссии, рабочие группы, штабы и иные вспомогательные органы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к ее компетенции.

2.12. Полномочия и порядок деятельности совещательных и вспомогательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовым актом администрации муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

3. Полномочия администрации муниципального округа

3.1. В целях решения вопросов местного значения администрация муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) разработка и представление на утверждение Совету Улётовского муниципального округа Забайкальского края бюджета Улётовского муниципального округа и его исполнение;

2) обеспечение исполнения решений Совета Улётовского муниципального округа по реализации вопросов местного значения, а также актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции;

3) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Улётовского муниципального округа по решению вопросов местного значения Улётовского муниципального округа в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета Улётовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа;

4) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

5) осуществление полномочий по муниципальному контролю, а также порядок осуществления указанных полномочий;

6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Улётовского муниципального округа;

7) разработка и выполнение планов и программ экономического и социального развития Улётовского муниципального округа, организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

8) утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

9) создание условий для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) организация и реализация мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

11) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края, Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

4. Права администрации муниципального округа

4.1. В целях осуществления своих полномочий администрация муниципального округа вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Забайкальского края, органов и должностных лиц местного самоуправления, организаций и граждан;

2) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Забайкальского края, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации муниципального округа;

3) выступать в защиту публичных интересов населения Улётовского муниципального округа, в том числе привлекать к имущественной ответственности предприятия, учреждения, организации, общественные объединения и их должностных лиц, а также граждан в порядке, установленном действующим законодательством;

4) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Улётовского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального округа, издавать в пределах своей компетенции постановления и распоряжения;

5) вносить предложения по проектам планов социально-экономического развития Улётовского муниципального округа;

6) участвовать в осуществлении международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

7) выступать в качестве учредителя муниципальных предприятий, организаций и учреждений, передавать часть полномочий учредителя отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа;

8) осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формировать и размещать муниципальный заказ;

9) осуществлять организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Улётовского муниципального округа, преобразования Улётовского муниципального округа;

10) издавать в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, за исключением объектов социальной сферы;

11) признавать в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

12) согласовывать переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирных домах и приема их в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки;

13) разрабатывать и утверждать схемы размещения нестационарных торговых объектов, участвовать в их приемке в эксплуатацию;

14) осуществлять контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

15) осуществлять мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

16) участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

17) вести учет и осуществлять постановку на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой

(попечительством) проживающих на территории Улётовского муниципального округа, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

18) давать согласие или отказ на вселение граждан (в том числе временно проживающих) в качестве проживающих совместно с нанимателем, в занимаемое нанимателем помещение по договору социального найма; принимать решения о признании нанимателем иного члена семьи вместо первоначального нанимателя, а также в случае смерти основного нанимателя;

19) заключать договоры служебного найма жилых помещений, а также вносить в них изменения;

19) организовывать мероприятия по выселению граждан в случае расторжения или прекращения договора служебного найма жилого помещения, а при отказе гражданина освободить жилое помещение обращаться в орган судебной власти;

20) участвовать в осуществлении деятельности по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

21) участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции;

22) давать разрешение на вступление в брак лицам, не достигшим 18 лет, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

23) согласовывать отчуждения жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

24) устанавливать опеку и попечительство над совершеннолетними, оставшимися без родительского попечения, лицами, признанными в установленном порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными;

25) выдавать разрешения на совершение сделок опекунами, родителями, попечителями по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества, соответственно, подопечного или несовершеннолетнего ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или несовершеннолетнему ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

26) осуществлять меры в случае чрезвычайных ситуаций по охране жизни людей, обеспечению нормального функционирования объектов производственной и социальной инфраструктуры на территории района в пределах своей компетенции;

27) взаимодействовать с органами территориального общественного самоуправления населения, созданными на территории Улётовского муниципального округа;

28) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Улётовского муниципального округа;

29) заключать договоры с предприятиями, организациями, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями для осуществления полномочий;

30) осуществлять планирование закупок товаров, работ, услуг. Для осуществления закупок товаров, работ, услуг определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

31) осуществлять взаимодействие и координировать свою деятельность с работой отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа в части полномочий, делегированных администрации муниципального округа;

32) содействовать исполнению на территории Улётовского муниципального округа законодательства в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей;

33) на проведение работы по пропаганде занятий физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни среди жителей Улётовского муниципального округа;

34) участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;

35) проводить культурно-массовые, театрально-зрелищные мероприятия на территории Улётовского муниципального округа;

36) осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

37) выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах от имени Улётовского муниципального округа и администрации муниципального округа в качестве истца или ответчика в защиту интересов муниципального района и администрации района по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального округа;

38) осуществлять в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету, сохранности, передаче на хранение и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации муниципального округа;

39) осуществлять организацию работы по предоставлению муниципальных услуг, а также обеспечение предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

40) на создание музеев Улётовского муниципального округа;

41) на создание условий для развития туризма;

42) учреждать награды, почетные звания Улётовского муниципального округа.

5. Полномочия главы Улётовского муниципального округа

Глава Улётовского муниципального округа Забайкальского края, для реализации функций, возложенных на администрацию муниципального округа, вправе:

5.1. обеспечивать осуществление администрацией муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

5.2. действовать от имени администрации муниципального округа без доверенности во всех организациях, в том числе в правоохранительных и судебных органах;

5.3. выдавать доверенности на право представления администрации муниципального округа в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, правоохранительных и судебных органах, в органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального округа;

5.4. формировать администрацию муниципального округа в соответствии со структурой, утвержденной Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, назначать и отстранять от должности заместителей главы Улётовского муниципального округа Забайкальского края, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального района. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей;

5.5. осуществлять функции представителя нанимателя и работодателя для работников администрации муниципального округа и руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа;

5.6. определять функции и полномочия заместителей главы Улётовского муниципального округа, утверждать штатное расписание, положения о структурных подразделениях администрации муниципального округа, должностные инструкции работников администрации муниципального округа;

5.7. подписывать постановления и распоряжения, издаваемые администрацией муниципального округа;

5.8. осуществлять в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Улётовского муниципального округа;

5.9. принимать решения о приобретении, продаже, залоге движимого имущества в муниципальную собственность;

5.10. принимать решения об определении имущества к особо ценному движимому имуществу;

5.11. принимать решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, решения об изъятии муниципального имущества у унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

5.12. осуществлять контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием муниципального имущества, переданного во владение унитарными предприятиями и муниципальных учреждений;

5.13. рассматривать отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа;

5.14. утверждать смету расходов на содержание администрации муниципального округа в пределах средств, утвержденных на соответствующий период в бюджете округа;

5.15. распоряжаться средствами бюджета округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

5.16. решать вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работников администрации муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами округа;

5.17. осуществлять премирование работников администрации муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального района, объявлять благодарность, а также привлекать к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.18. представлять в установленном порядке работников администрации района, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений Улётовского муниципального округа к присвоению почетных званий и награждению наградами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, муниципальными правовыми актами округа;

5.19. осуществлять награждение (поощрение) коллективов предприятий, организаций, а также граждан округа;

5.20. осуществлять формирование кадрового состава администрации муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы, должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа;

5.21. утверждать план работы администрации муниципального округа, отчет об его исполнении;

5.22. заключать от имени администрации муниципального округа договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

5.23. принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

5.24. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность администрации муниципального округа и должностных лиц

6.1. Администрация муниципального округа и должностные лица администрации муниципального округа несут ответственность перед населением Улётовского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

7. Заключительное положение

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Реорганизация администрации муниципального округа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация администрации муниципального округа производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Отраслевые (функциональные) и органы и структурные подразделения администрации муниципального округа создаются, переименовываются и прекращают деятельность в соответствии со структурой администрации муниципального округа и положениями о них.
