|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | герб МР | |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| «\_\_ » февраля 2025 года | |  | № /н |
|  | | с.Улёты |  |
|  | |  |  |
| **О создании в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края муниципального межведомственного консилиума по вопросам обоснования помещение детей в учреждения со стационарной формой пребывания** | | | |

В целях реализации проекта «Вызов» на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края и в соответствии с Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края муниципальный межведомственный консилиум по вопросам обоснования помещение детей в учреждения со стационарной формой пребывания.

2. Утвердить Положение о муниципальном межведомственном консилиуме по вопросам обоснования помещение детей в учреждения со стационарной формой пребывания, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципального межведомственного консилиума по вопросам обоснования помещение детей в учреждения со стационарной формой пребывания, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность» - «Комиссии и рабочие группы» - «КДН» - <https://uletov.75.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Улётовского муниципального округа (С.В. Саранина).

Глава Улётовского муниципального

округа Забайкальского края А.И. Синкевич

Приложение 1

к постановлению администрации

Улётовского муниципального

округа Забайкальского края

от «\_\_\_» февраля 2025 года № /н

**Положение**

**о муниципальном межведомственном консилиуме  
по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения  
со стационарной формой пребывания**

1. Общие положения
   1. Межведомственный консилиум муниципального округа (далее - МК) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики муниципальных образований региона, направленного на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, а также разработку планов сопровождения семей, продления срока пребывания в учреждении стационарной формы Улётовского муниципального округа Забайкальского края или для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

* детей, оставшихся без попечения родителей (помещенных по личному заявлению, заявлению законного представителя, ходатайству уполномоченных органов в связи с ненадлежащим исполнением родительских обязанностей);
* детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;
* детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  1. Порядок деятельности МК организация, контроль за работой определяются настоящим положением.
  2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Конвенцией ООН о правах ребенка,

-Конституцией РФ,

-Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан;

-Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации.

* 1. МК действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

1. Цели и задачи
   1. Целями МК является:
      1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей в государственные организации для детей, оставшихся без попечения родителей или находящихся в трудной жизненной ситуации.
      2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.
      3. Организация комплексного социально-медико-психолого­педагогического сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
   2. Задачами МК являются:
      1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей.
      2. Определение индивидуальной потребности в сопровождении детей во время пребывания в организации для детей-сирот и координация деятельности субъектов профилактики по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.
      3. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического

сопровождения семей в соответствии комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

* + 1. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение семей.
    2. Организация взаимодействия между субъектами профилактики.

1. Структура и организация деятельности межведомственного консилиума
   1. В состав МК входят:

заместитель главы Улётовского муниципального округа - председатель;

начальник Улётовского отдела социальной защиты населения государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, - заместитель председателя;

главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Улётовского муниципального округа - секретарь.

Члены МК:

-и.о. начальника отдела образования администрации Улётовского муниципального округа;

-ведущий специалист отдела образования администрации Улётовского муниципального округа;

-главный специалист отдела образования администрации Улётовского муниципального округа;

-заместитель директора ГУСО УСРЦ «Кедр»;

-инспектор по делам несовершеннолетних отделения УУП и ПДН ОМВД России по Улетовскому району;

-заместитель главного врача ГУЗ «Улетовская ЦРБ».

* 1. На заседания консилиума могут приглашаться иные специалисты, по конкретному случаю.
  2. Специалисты, включенные в муниципальный МК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
  3. Отбор случаев для рассмотрения на консилиуме осуществляется секретарем МК. •
  4. На заседании муниципального МК обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в государственные организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.
  5. В случае помещения ребенка в учреждение с территории, не имеющей учреждения со стационарной формой обслуживания, проводится расширенный консилиум с участием специалистов двух муниципальных образований в целях ликвидации дублирования полномочий и оказания комплексной антикризисной помощи семье и ребенку, направленной на возврат в семью.
  6. На заседании МК должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

-акт жилищно –бытовых условий жизни семьи (ребенка);

-информация о ребенке, семье, родственниках;

-психолого-педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором ГУСО УСРЦ «Кедр»;

-характеристика на несовершеннолетнего из ДОУ, школы, заверенная директором или зам. директора учебного заведения;

-информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, потребности в ПМПК, и т.д.).

* 1. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется:

актуальная проблема семьи, составляется заключение консилиума о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в социальное учреждение, в ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения.

* 1. В Консилиуме ведется следующая документация:

-протоколы Консилиума;

-журнал записи и учета семей, прошедших Консилиум (планирование заседаний МК);

-межведомственные комплексные планы (Далее - МКП) сопровождения семей (хранятся у секретаря (возможно в электронном виде), в учреждении социального обслуживания и соисполнителей МКП).

* 1. За ведение документации несет ответственность секретарь МК муниципального образования.

1. Порядок подготовки и проведения Консилиума
   1. Заседания муниципального МК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя либо его заместителем.
   2. Плановые МК консилиумы проводятся в муниципальном образовании: первичный - в первые семь рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в социальное учреждение;

повторный - через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в социальное учреждение с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения;

заключительный - за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

* 1. Внеплановые заседания муниципального МК собираются по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми. Поводом является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п., трудности в адаптации, нарушении поведения.
  2. Задачами внепланового Консилиума являются:

Решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий по сопровождению и эффективность сопровождения;

Коррекция комплексного антикризисного плана сопровождения семьи в случае выявления новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения.

* 1. Любой из членов МК ставит в известность секретаря о необходимости обсуждения проблемы семьи/ребенка/, секретарь организует подготовку и проведение заседания консилиума. Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя консилиума.
  2. Специалисты докладывают свои заключения по семье/ребенку/. Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно­развивающей и консультационной работе, в устной форме даёт свое заключение о семье/ребенке/ и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной ситуации). Последовательность устанавливает председатель. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол консилиума.
  3. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный антикризисный план мероприятий по решению выявленных проблем утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьей/ребенком/.
  4. Решения Консилиума оформляются протоколом. Протокол Консилиума подшивается в папку «Планирование и проведение МК», а также в личное дело семьи.

1. Ответственность специалистов МК
   1. Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации, ее сохранность.

* 1. Архив Консилиума хранится в течение 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

Улётовского муниципального

округа

от «\_\_\_\_\_» февраля 2025 года № /н

**СОСТАВ**

**муниципальном межведомственном консилиуме  
по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения  
со стационарной формой пребывания**

**при администрации Улётовского муниципального округа**

**Забайкальского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Саранина Светлана  Викторовна | **-** заместитель главы Улётовского муниципального округа, председатель; |
| 2. | Осипов Максим Сергеевич | - и.о. начальника отдела образования администрации Улётовского муниципального округа, заместитель председателя; |
| 3 | Бельченко Алексей Олегович | - главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Улётовского муниципального округа, секретарь; |
| 4. | Болдырева Надежда Викторовна | - ведущий специалист отдела образования администрации Улётовского муниципального округа; |
| 5. | Лужникова Наталья Васильевна | - главный специалист отдела образования администрации Улётовского муниципального округа; |
| 6. | Кудрявцева Евгения Матвеевна | - начальник Улётовского отдела социальной защиты населения государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, (по согласованию); |
| 7. | Жапов Роман Николаевич | - заместитель директора ГУСО УСРЦ «Кедр» Забайкальского края (по согласованию); |
| 8. | Голиков Евгений Владимирович | - заместитель главного врача ГУЗ «Улётовская ЦРБ» (по согласованию); |
| 9. | Филатова Анна Григорьевна | - старший инспектор ПДН ОМВД России «Улетовский» (по согласованию). |