|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | герб МР | |  |
|  | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
|  | | | |
| «\_\_\_\_» марта 2025 года | |  | № \_\_\_\_/н |
|  | | с.Улёты |  |

Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии со статьями 101, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края ( далее – руководители муниципальных учреждений).

2. Установить Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений, которым установлен ненормированный рабочий день:

2.1. директор муниципального бюджетного учреждения культуры Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

2.2. руководитель муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

2.3. директор муниципального учреждения дополнительного образования Улётовская детско-юношеская спортивная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

3. Установить руководителям муниципальных учреждений, замещающих должности, указанные в пункте 2 настоящего постановления, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день 3 календарных дня.

4. Главному специалисту отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации Улётовского муниципального округа ознакомить руководителей муниципальных учреждений, замещающих должности, указанные в пункте 2 настоящего постановления с настоящим постановлением под роспись и оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями муниципальных учреждений об изменении режима рабочего времени в случае отсутствия данного условия в трудовом договоре.

5. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - Правовые акты администрации - <https://uletov.75.ru/>.

# Глава Улётовского муниципального

округа Забайкальского края А.И. Синкевич

Утвержден

распоряжением администрации

Улётовского муниципального округа

от «\_\_\_» марта 2025 года № \_\_\_\_

Порядок

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее - дополнительный отпуск) руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – руководители) предоставляется в соответствии со статьёй 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Дополнительный отпуск руководителям с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если эти руководители при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей руководителей с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается нормативным правовым актом администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого руководителю с ненормированным рабочим днем устанавливается 3 календарных дня.

Работодатель ведет учёт времени, фактически отработанного каждым руководителем в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у руководителя независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый руководителям с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых руководителям с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_