



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» марта 2025 года

№ 163

с.Улёты

Об утверждении Плана мероприятий по повышению значений Показателя по массовым социально значимым услугам на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края на 2025 год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по повышению значений Показателя по массовым социально значимым услугам на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края на 2025 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Муниципальные услуги, регламенты» - <https://uletov.75.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (В.В. Колесникова).

Глава Улётовского муниципального
округа Забайкальского края



А.И. Синкевич

Приложение
к постановлению администрации
Улётовского муниципального округа
Забайкальского края
от «12» марта 2025 года № 163

**План мероприятий
по повышению значений Показателя по массовым социально значимым услугам
на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационный блок			
1.	Определение ответственных лиц по достижению значений показателей, характеризующие качество предоставления муниципальных услуг (актуализация)	1 квартал 2025 года	Начальник Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (Колесникова В.В.)
2.	Актуализация информации о муниципальных услугах в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Начальник Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (Колесникова В.В.)
3.	Внесение в установленные сроки отчетных данных по предоставляемым услугам в государственную автоматизированную информационную систему	Ежемесячно	Начальник Управления делами администрации Улётовского муниципального округа

	«Управление» (ГАС «Управление»)		Забайкальского края (Колесникова В.В.)
2. Популяризация оказания услуг			
1.	Информирование населения посредством сети «Интернет» через официальные сайты и социальные сети Администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края и подведомственных им учреждений: - о предоставлении услуг; - о преимуществах получения услуг; - о новостях по данной тематике; - о регистрации на Портале Госуслуг для возможности получения услуг в электронной форме	Постоянно	Консультант отдела муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (Панова Л.В.)
2.	Размещение в средствах массовой информации материалы по данной тематике	Постоянно	Консультант отдела муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (Панова Л.В.)
3.	Размещение на стендах в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края и в городской и сельских	Постоянно	Начальник Управления делами администрации Улётовского муниципального округа

	администрациях следующей информации: - перечень оказываемых МСЗУ; - о преимуществах получения услуг в электронной форме		Забайкальского края (Колесникова В.В.) Главы городской и сельских администраций
4.	Проведение информационных бесед по вопросам предоставления муниципальных услуг в том числе и в электронной форме среди населения	Постоянно	Главы городской и сельских администраций, специалисты администрации Улётовского муниципального округа, предоставляющие МСЗУ
5.	Осуществление консультаций и информирование заявителей (в ходе личного приема или по телефонной связи) о возможности получения услуг	Постоянно	Специалисты Комитетов, отделов администрации Улётовского муниципального округа, ответственные за оказание муниципальных услуг Специалисты городской и сельских администраций, ответственные за оказание муниципальных услуг
3. Обучение			
1.	Обучение, повышение уровня квалификации, проведение обучающих семинаров для ответственных специалистов	По мере необходимости	Начальник Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (Колесникова В.В.)
2.	Организация взаимодействия с пользователями социальных сетей ОМСУ по проблемам	По мере необходимости	Консультант отдела муниципальных закупок и

	предоставления услуг		организационной работы Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (Панова Л.В.)
4. Контроль сроков			
1.	Обеспечение исполнения сроков оказания услуг	Постоянно	Начальники Комитетов, отделов администрации Улётовского муниципального округа, Главы городской и сельских администратий
2.	Проведение внутренних проверок по качеству оказания муниципальных услуг и нарушений сроков предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости	Начальник Управления делами администрации Улётовского муниципального округа, Начальники Комитетов, отделов администрации Улётовского муниципального округа, Главы городской и сельских администратий