



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » марта 2025 года

№ 173/н

с.Улёты

**Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, постановлением администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 06.02.2025 № 62/н «Об утверждении Положения об Отделе муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, в целях повышения эффективности закупочной деятельности муниципальных заказчиков, администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить администрацию Улётовского муниципального округа Забайкальского края уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для заказчиков Улётовского муниципального округа Забайкальского края, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» <https://uletov.75.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Улётовского муниципального округа (В.А. Горковенко).

Глава Улётовского муниципального  
округа Забайкальского края



А.И. Синкевич

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков**  
**при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения**  
**процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для**  
**нужд Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края и регулирует отношения, возникающие между уполномоченным органом и муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд.

1.2. Уполномоченный орган на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Уполномоченный орган) и муниципальные заказчики взаимодействуют на основе:

- соблюдения законности;
- ответственности руководителей за выполнение совместных решений в пределах предоставляемых им законодательством Российской Федерации полномочий;
- самостоятельности каждого органа в пределах предоставляемых им законодательством Российской Федерации полномочий при принятии совместных решений и проведении мероприятий

1.3. Уполномоченный орган осуществляет функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Улётовского муниципального округа Забайкальского края, за исключением подписания муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд

муниципальных заказчиков. При этом муниципальные контракты подписываются муниципальными заказчиками.

1.4. Под контрактом в настоящем Порядке понимаются муниципальные контракты, заключаемые муниципальными заказчиками Улётовского муниципального округа, а также гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений Улётовского муниципального округа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

## **2. Порядок взаимодействия**

2.1. Муниципальный заказчик формирует план-график на срок, соответствующий сроку действия бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период:

2.1.1. Осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд.

2.1.2. Самостоятельно, исходя из потребностей в поставках товаров, выполнения работ, оказания услуг и согласно объему финансирования определяет содержание заказа, срок его выполнения и способы размещения: путем проведения торгов в форме электронного конкурса или электронного аукциона, или запроса котировок в электронной форме (Далее – Торговые процедуры).

2.1.3. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Не позднее, чем за 14 дней до даты размещения извещения для осуществления закупок направляет на имя уполномоченного органа письменную заявку (приложение к настоящему Порядку) на осуществление закупки с приложением документов в полном объеме, необходимом для исполнения этих действий (обоснование начальной (максимальной) цены – коммерческие предложения, сметы, утвержденные тарифы и т.д.).

2.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов согласно действующего законодательства.

2.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения торговых процедур согласно действующего законодательства.

2.1.7. В случае несоответствия заявки, технического задания, проекта муниципального контракта действующему законодательству о размещении заказов и настоящему Порядку уполномоченный орган принимает решение об отказе в размещении.

2.1.8. В соответствии с настоящим Порядком муниципальный заказчик:

- осуществляет возврат обеспечения исполнения муниципального контракта в случаях и порядке, установленных законодательством;
- в случаях принятия решения о проведении повторных торгов вносит предложения в уполномоченный орган об изменении условий торгов;

2.1.9. На основании итогового протокола торговой процедуры полученного от Уполномоченного органа, в течение срока, в соответствии с законодательством РФ, муниципальный заказчик обязан заключить муниципальный контракт в структурированной форме с использованием ЕИС с победителем.

При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает работу и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и согласовывает предложения муниципальных заказчиков о способе размещения заказов, их заявки на размещения заказов и иные документы, необходимые для проведения Уполномоченным органом процедур по осуществлению закупок.

2.2.2. Возвращает муниципальным заказчикам их заявки на размещение заказа и иные документы в случае их неполноты или противоречия действующему законодательству, нормативным правовым актам Российской Федерации, Забайкальского края, Улётовского муниципального округа Забайкальского края, данному Порядку.

2.2.3. В соответствии с письменной заявкой муниципального заказчика на осуществлении закупки Уполномоченный орган осуществляет следующие действия:

- разрабатывает необходимую документацию к торговым процедурам согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- обеспечивает работу по размещению заказов;

- запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о ликвидации участника, о проведении в отношении участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности участника, о наличии задолженности участника по начисленным налогам, сборам, обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- разъясняет заинтересованным лицам содержание документации по торговым процедурам;

- направляет муниципальным заказчикам протоколы, сформированные в ходе проведения процедур по размещению заказов и копии заявок победителей торговых процедур либо единственных участников размещения заказа,

признанных участниками конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок;

- обеспечивает хранение извещений, протоколов, составленных в ходе проведения Торговых процедур, документации по Торговым процедурам со всеми изменениями и разъяснениями;

- осуществляет архивацию и хранение (не менее 6 лет) материалов, распорядительных документов и документации по торгам, организатором которых выступал уполномоченный орган;

- осуществляет иные действия, связанные с размещением заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Ответственность**

Заказчики, Уполномоченный орган, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку взаимодействия уполномоченного  
органа и муниципальных заказчиков при  
осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
путём проведения процедур определения  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для  
нужд Улётовского муниципального округа  
Забайкальского края

Штамп организации  
Исх от

**Заявка на закупку товаров, работ, услуг**

Прошу определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг на условиях, изложенных в заявке:

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1	Сведения о заказчике: полное наименование место нахождения почтовый адрес телефон, факс адрес электронной почты ОКПО ИНН КПП Лицевой счет _____ Ф.И.О., тел. должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом в рамках конкретной закупки	
2	Предмет контракта (предмет лота) КБК ОКПД Идентификационный код закупки (с 01 января 2015г)	
3	Способ определения поставщиков товаров, работ, услуг (с обоснованием выбранного способа в соответствии с главой 3 Федерального закона): Адрес электронной площадки (при определении поставщиков способом - электронного аукциона)	
4	Цель осуществления закупки (с учетом положений статьи 13 Федерального закона)	
5	Нормирование закупки (с учетом положений статьи 19 Федерального закона )	
6	Применение национального режима (с учетом положений статьи 14 Федерального закона)	

7	Требования к участникам закупки: - наличие свидетельств о допуске на виды работ (услуг), разрешений, лицензий и т.п. в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	
8	Ограничение участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): - участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках - участие организаций инвалидов в закупках - участие субъектов малого предпринимательства, -участие социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. (с учетом положений статей 27,28,29,30 Федерального закона)	
9	Описание объекта закупки товаров, работ, услуг, в т.ч. с учетом технических регламентов (с учетом положений статьи 33 Федерального закона)	
10	Контракт жизненного цикла (закупка товара или работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта) (в соответствии с положениями ч.16 статьи 34 Федерального закона )	
11	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
12	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (с разбивкой по лотам)	
13	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (с разбивкой по лотам)	
14	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (с разбивкой по лотам)	
14.1.	Срок действия контракта	
15	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб., всего: вт.ч.: - бюджетные средства, руб. - средства от иной приносящей доход деятельности, руб.	
16	Метод обоснования начальной максимальной цены (с учетом положений статьи 22 Федерального закона)	
17	Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.д.)	
18	Размер обеспечения заявки, %	
19	Размер обеспечения исполнения контракта, %	
20	Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	
21	Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг	
22	Требования к сроку и объему предоставления	



	гарантий качества товара, работ, услуг	
23	Предложения о критериях оценки заявок (в т.ч. величина значимости критерии ) на участие в запросе предложений, открытом конкурсе (с учетом положений статьи 32 Федерального закона)	
24	Общественное обсуждение закупок (с учетом положений статьи 20 Федерального закона)	
25	Банковское сопровождение контракта (с учетом положений статьи 35 Федерального закона )	
26	Изменение условий контракта (с учетом положений п.п.1 части 1 статьи 95 Федерального закона)	
27	Порядок приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в т.ч. с учетом положений статьи 94 Федерального закона)	
28	Информация о контрактном управляющем (ФИО, должность, телефон)	
29	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта (указать случаи одностороннего расторжения контракта)	
30	Наименования лиц (в т.ч. почтовый адрес, ФИО руководителя), которым необходимо направить приглашения для принятия участия в запросе предложений (с учетом положений ч.3 статьи 83 Федерального закона )	
31	Порядковый номер закупки в плане графике и дата публикации закупки в плане графике	
32	Реквизиты Заказчика для оплаты штрафов и неустойки	
33	Приложения к заявке на размещение заказа: 1. 2.	

Приложения: указывается перечень документов, прилагаемых к заявке в письменной форме и в форме электронного документа, в т.ч.:

- техническое задание;
- обоснование цены контракта;
- предложения.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись гл. бухгалтера  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **муниципальных заказчиков осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Дровянинская средняя общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Улётовского муниципального округа Забайкальского края
3. Муниципальное общеобразовательное учреждение Артинская основная общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 "Малышок" с.Улёты Улётовского муниципального округа Забайкальского края
5. Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Улётовского муниципального округа Забайкальского края
6. Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края
7. Комитет жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края
8. Муниципальное общеобразовательное учреждение Горекинская основная общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
9. Муниципальное общеобразовательное учреждение Горекацанская основная общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
10. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Николаевский детский сад № 1 Улётовского муниципального округа Забайкальского края
11. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Улётовская детская школа искусств Улётовского муниципального округа Забайкальского края
12. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Улётовская детско-юношеская спортивная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края

13. Муниципальное общеобразовательное учреждение Хадактинская основная общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
14. Муниципальное общеобразовательное учреждение Доронинская основная общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
15. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ленинская основная общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
16. Муниципальное общеобразовательное учреждение Бальзойская основная общеобразовательная школа муниципального района "Улётовский район" Забайкальского края
17. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система Улётовского муниципального округа Забайкальского края
18. Муниципальное общеобразовательное учреждение Военхозовская основная общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
19. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Сказка" п. Дровяная Улётовского муниципального округа Забайкальского края
20. Муниципальное общеобразовательное учреждение Татауровская основная общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Николаевская средняя общеобразовательная школа" Улётовского муниципального округа Забайкальского края
22. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тангинская средняя общеобразовательная школа" Улётовского муниципального округа Забайкальского края
23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Улётовская средняя общеобразовательная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края
24. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»