



**СОВЕТ УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

«09» апреля 2025 года

№ 148

с.Улёты

Об утверждении Положения о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 10.06.2020 № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятого решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 12.05.2022 № 56 «Об утверждении Положений о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального район «Улётовский район».

3. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты Совета» - <https://uletov.75.ru/>.

Глава Улётовского муниципального округа Забайкальского края



А.И. Синкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления отпуска лицам,
замещающим муниципальные должности в органах местного
самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского
края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту - Положение) определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Улётовского муниципального округа.

1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

1.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 28 календарных дней.

1.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью:

а) ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск, в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в округах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»);

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

Право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день возникает у лиц, замещающих муниципальные должности независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

1.6. Лицам, замещающим муниципальные должности, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с пунктами 2.1.1., 2.2.1., 2.3.1. и 2.4.1. настоящего Положения.

1.7. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

1.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающему муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

1.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.10. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

II. Порядок и условия предоставления оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность

2.1. Предоставление оплачиваемого отпуска главе Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Глава округа)

2.1.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе округа предоставляются по графику, с уведомлением Губернатора Забайкальского края.

2.1.2. Оформление предоставления отпуска Главе округа осуществляется специалистом отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, путем подготовки распоряжения администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края о предоставлении отпуска на основании поручения Главы округа.

2.1.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы округа по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Главе округа за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Губернатором Забайкальского края.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Главы округ в должность.

2.1.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Главе округа могут предоставляться в любое рабочее время.

2.1.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.6. Решение об отзыве из отпуска в отношении Главы округа принимается им самостоятельно.

Отзыв Главы округа из ежегодного оплачиваемого отпуска по инициативе Губернатора Забайкальского края допускается с письменного согласия Главы округа. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Главы округа в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.2. Предоставление оплачиваемого отпуска председателю Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Председатель Совета)

2.2.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Председателю Совета предоставляются по графику, с уведомлением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края, не менее, чем за две недели до его начала.

2.2.2. Оформление предоставления отпуска Председателю Совета осуществляется специалистом отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, путём подготовки распоряжения Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края о предоставлении отпуска на основании поручения Председателя Совета.

2.2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя Совета по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Председателю Совета за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Советом Улётовского муниципального округа.

Первый рабочий год исчисляется со вступления Председателя Совета в должность.

2.2.4. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя Совета принимается им самостоятельно в связи со служебной необходимостью. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателю Совета в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.3. Предоставление оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счётного органа Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Председатель КСП).

2.3.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Председателю КСП предоставляются по графику, с уведомлением Совета Улётовского муниципального округа и главы Улётовского муниципального округа не менее, чем за две недели до его начала.

2.3.2. Оформление предоставления отпуска Председателю КСП осуществляется специалистом отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, путём подготовки распоряжения Председателя КСП края о предоставлении отпуска на основании поручения Председателя Совета.

2.3.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя КСП по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Председателю КСП за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Советом Улётовского муниципального округа.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Председателя КСП в должность.

2.3.5. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.6. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя КСП принимается им самостоятельно. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателя КСП в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков

3.1. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков лицу, замещающему муниципальную должность исчисляется в календарных днях.

3.2. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.