|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | герб МР | |  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| « » мая 2025 года | |  | № /н | |
|  | | с.Улёты |  | |
|  | |  |  | |
|  | | | | |

**О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодёжи при администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

Руководствуясь Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Положением об администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, утверждённым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 29.01.2025 № 100, в целях обеспечения координации действий и межведомственного решения проблем организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Улётовского муниципального округа Забайкальского края, администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодёжи при администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодёжи при администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодёжи при администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 22.10.2020 № 651/н «О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодёжи при администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края»;

- постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 29.04.2022 № 167/н «О внесение изменений в приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 22.10.2020 № 651/н «О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодёжи при администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края».

1. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность» - «Комиссии и рабочие группы» - «Комиссии и рабочие группы» - https://uletov.75.ru/.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Улётовского муниципального округа Забайкальского края (C.В. Саранина).

И.о. главы Улётовского муниципального

округа Забайкальского края В.А. Горковенко

Приложение 1

к постановлению администрации

Улётовского муниципального округа

Забайкальского края

от « » мая 2025 года № /н

**СОСТАВ,**

**межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления,**

**временной трудовой занятости детей и молодёжи при администрации**

**Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| **1** | Саранина  Светлана  Викторовна | Заместитель главы Улётовского муниципального округа, председатель межведомственной комиссии |
| **2** | Жапов  Роман  Николаевич | Начальник отдела образования администрации Улётовского муниципального округа, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| **3** | Коновалов  Андрей  Сергеевич | Начальник методического кабинета администрации Улётовского муниципального округа, секретарь межведомственной комиссии |
| **4** | Маленьких  Марина  Викторовна | Начальник Улётовского отдела ГКУ КЦЗН  Забайкальского края (по согласованию) |
| **5** | Филатова  Анна  Григорьевна | Старший инспектор (ПДН) отделения УУП и ПДН ОМВД России «Улётовский» (по согласованию) |
| **6** | Старчикова  Оксана  Андреевна | Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в г.Хилок (по согласованию) |
| **7** | Кудрявцева  Евгения  Матвеевна | Начальник Улётовского отдела социальной защиты населения государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию) |
| **8** | Бельченко  Алексей  Олегович | Главный специалист по делам несовершеннолетних администрации Улётовского муниципального округа |
| **9** | Капустин Сергей Николаевич | Главный врач ГУЗ «Улётовская ЦРБ» (по согласованию) |
| **10** | Осипова  Наталья  Владимировна | Председатель Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края |
| **11** | Решетилов  Олег  Сергеевич | Начальник ТПНД по Хилокскому и Улетовскому району и г.Хилок и УНД и ПРГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию) |
| **12** | Титова Юлия  Николаевна | Заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Улётовского муниципального округа Забайкальского края |

Приложение 2

к постановлению администрации

Улётовского муниципального округа

Забайкальского края

от « » мая 2025 года № /н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления,**

**временной трудовой занятости детей и молодёжи при администрации**

**Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодёжи при администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее-Комиссия), является коллегиальным органом по формированию единой государственной политики в интересах детей, основанной на поддержание семьи в целях обеспечения координации действий и межведомственного решения проблем организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, правовыми актами Улётовского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодёжи;

- оперативное решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;

- разработка мероприятий, предложений, программ по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;

- определение путей решения проблем и перспектив детского и молодёжного отдыха, оздоровления;

- принятие мер к обобщению и распространению эффективных форм и методов работы с детьми и молодёжью;

- осуществление мониторинга за ходом организации оздоровительной кампании и молодёжной занятости, исполнением нормативных правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчётности об организации отдыха, оздоровления детей и занятости молодёжи, а также использованием финансовых средств.

## **3.** **Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

* заслушивать информацию руководителей государственных органов, органов местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края, общественных объединений, членов Комиссии, руководителей организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;
* запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края, организаций, общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач в сфере детского и молодёжного отдыха, оздоровления, занятости;
* привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии (включая экспертов по молодёжной политике и профориентации);
* создавать из числа членов Комиссии и привлечённых специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления детей и занятости молодёжи;
* осуществлять мониторинг отдыха, оздоровления детей и занятости молодёжи, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха, оздоровления и трудоустройства различных форм собственности.

3.2. Комиссия обязана:

* представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в части реализации программ для детей и молодёжи;
* своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании, молодёжной занятости, в том числе временного трудоустройства.

**4.** **Порядок работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации  
Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

4.2. Возглавляет Комиссию заместитель главы Улётовского муниципального округа, который является председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство Комиссией;
* распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;
* определяет состав приглашенных на заседание Комиссии;
* формирует повестку дня заседаний Комиссии;
* отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах;

- осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие -заместитель председателя комиссии.

4.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Решение Комиссии имеет рекомендательный характер.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем.