|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | герб МР | | |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | | |
| «\_\_\_\_» мая 2025 года | |  | № \_\_\_\_\_/н | |
|  | | с.Улёты |  | |
|  | |  |  | |
| **Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, её отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края** | | | | |

В целях выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»:

Утвердить Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, её отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1. Утвердить Инструкцию ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, её отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, её отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Форму журнала учёта отчуждаемых машинных носителей персональных данных согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.
4. Ответственному лицу за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществлять поэкземплярный учёт отчуждаемых машинных носителей персональных данных путем ведения соответствующего журнала.
5. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 05.07.2019 № 208/н «Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**»**;

- распоряжение администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 27.01.2020 № 34/н «О внесении изменений в приложение № 1, лист ознакомления с Инструкцией ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края к распоряжению администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 05 июля 2019 года № 221/н «Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных в администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края».

1. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (Колесникова В.В.).

Глава Улётовского муниципального

округа Забайкальского края А.И. Синкевич

Приложение 1

УтвержденО

распоряжением администрации

Улётовского муниципального округа

Забайкальского края

от «\_\_\_\_» мая 2025 года № \_\_\_\_\_/н

Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, её отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Синкевич Александр Иннокентьевич | Глава Улётовского муниципального округа Забайкальского края |
| Горковенко Владимир Анатольевич | Первый заместитель главы Улётовского муниципального округа |
| Саранина Светлана Викторовна | Заместитель главы Улётовского муниципального  округа |

**Управление делами администрации Улётовского муниципального округа**

**Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Колесникова Вероника Вадимовна | Начальник Управления делами администрации  Улётовского муниципального округа |

**Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами**

**администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Абдюшева Альфия Фатиховна | Заместитель начальника управления -  начальник отдела правового и кадрового обеспечения  Управления делами администрации  Улётовского муниципального округа |
| Онофрийчук Игорь Анатольевич | Консультант отдела правового и кадрового  обеспечения Управления делами администрации  Улётовского муниципального округа |
| Старчикова Елена Алексеевна | Главный специалист отдела правового и кадрового  обеспечения Управления делами администрации  Улётовского муниципального округа |
| Коновалова Татьяна Алексеевна | Главный специалист отдела правового и кадрового  обеспечения Управления делами администрации  Улётовского муниципального округа |
| Страмилова Анна Сергеевна | Ведущий специалист отдела правового и кадрового  обеспечения Управления делами администрации  Улётовского муниципального округа |

**Отдел муниципальных закупок и организационной работы**

**Управления делами администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Михайлова Елена Сергеевна | Начальник отдела муниципальных закупок и организационной работы  Управления делами администрации Улётовского муниципального округа |
| Казицына Елена Сергеевна | Заместитель начальника отдела муниципальных закупок и организационной работы  Управления делами администрации Улётовского муниципального округа |
| Воложанина Елена Александровна | Консультант отдела муниципальных закупок и организационной работы  Управления делами администрации Улётовского муниципального округа |
| Панова Лариса Викторовна | Консультант отдела муниципальных закупок и организационной работы  Управления делами администрации Улётовского муниципального округа |
| Газинская Мария Григорьевна | Главный специалист отдела муниципальных закупок и организационной работы  Управления делами администрации Улётовского муниципального округа |
| Сукнёва Надежда Александровна | Главный специалист отдела муниципальных закупок и организационной работы  Управления делами администрации Улётовского муниципального округа |
| Бушина Наталья Николаевна | Ведущий специалист отдела муниципальных закупок и организационной работы  Управления делами администрации Улётовского муниципального округа |

**Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности**

**администрации** **Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Михайлова Танзиля Фатиховна | Секретарь главы |
| Алексеев Сергей Владимирович | Системный администратор |
| Синкевич Татьяна Ивановна | Заведующий машинописным, копировально – множительным бюро |

**Отдел образования**

**администрации** Улётовского **муниципального округа**

**Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Жапов Роман Николаевич | Начальник отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |
| Дружинина Юлия Вячеславовна | Заместитель начальника отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |
| Крылова Олеся Ивановна | Консультант отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |
| Синкевич Мария Алексеевна | Консультант отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |
| Капустина Валентина Андреевна | Ведущий специалист отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |
| Коновалов Андрей Сергеевич | Начальник методического кабинета отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |
| Алексеева Арина Сергеевна | Методист методического кабинета отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |
| Бакшеева Альбина Олеговна | Методист методического кабинета отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |
| Осипов Максим Сергеевич | Главный специалист методического кабинета отдела образования администрации Улётовского муниципального округа |
| Даньшина Вера Александровна | Специалист методического кабинета отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |
| Буракова Наталья Николаевна | Специалист методического кабинета отдела образования  администрации Улётовского муниципального округа |

**Отдел опеки и попечительства**

**администрации** **Улётовского муниципального округа**

**Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Лужникова Наталья Васильевна | Начальник отдела опеки и попечительства  администрации Улётовского муниципального округа |
| Болдырева Надежда Викторовна | Главный специалист отдела опеки и попечительства  администрации Улётовского муниципального округа |

**Специалисты администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Стародубов Александр Владимирович | Консультант по делам ГО,ЧС администрации Улётовского муниципального округа |
| Онофрийчук Ирина Владимировна | Главный специалист по мобилизационной работе администрации Улётовского муниципального округа |
| Бельченко Алексей Олегович | Главный специалист по делам несовершеннолетних администрации Улётовского муниципального округа |

**Комитет экономики и управления муниципальной собственностью**

**Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Негодяева Светлана Николаевна | Председатель Комитета экономики и управления муниципальной собственностью администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края |

**Отдел экономики и имущественных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью**

**Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Звягинцева Оксана Владимировна | Начальник отдела экономики и имущественных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью  Улётовского муниципального округа |
| Михеева Наталья Сергеевна | Главный специалист отдела экономики и имущественных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью  Улётовского муниципального округа |
| Климова Анастасия Андреевна | Главный специалист отдела экономики и имущественных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью  Улётовского муниципального округа |

**Отдел земельных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью**

**Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Куйдина Евгения Павловна | Начальник отдела земельных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью  Улётовского муниципального округа |
| Сараева Любовь Андреевна | Консультант отдела земельных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью  Улётовского муниципального округа |
| Березина Ольга Федоровна | Ведущий специалист отдела земельных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью  Улётовского муниципального округа |

**Комитет жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации**

**Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Чижов Александр Викторович | Председатель Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации  Улётовского муниципального округа  Забайкальского края |

**Отдел ЖКХ, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Дегтярева Татьяна Владимировна | Начальник отдела ЖКХ, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа |
| Худякова Лилия Рашидовна | Консультант отдела ЖКХ, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа |
| Писаренко Евгения  Владимировна | Ведущий специалист отдела ЖКХ, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа |

**Отдел развития сельского хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации**

**Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Васильев Алексей Пантелеевич | Начальник отдела развития сельского хозяйства  Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа |
| Голомидова Анна Дмитриевна | Главный специалист отдела развития сельского хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа |
| Орлова Лидия Леонидовна | Главный специалист отдела развития сельского хозяйства  Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа |
| Днепровская Татьяна Павловна | Ведущий специалист отдела развития сельского хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа |

**Комитет по финансам администрации** **Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Осипова Наталья Владимировна | Председатель Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа |
| Середина Марина Владимировна | Заместитель председателя Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа |
| Панова Елена Геннадьевна | Главный специалист отдела бухгалтерского учёта и отчетности Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа |

**Дровянинская городская администрация**

**администрации Улётовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Курач Наталья Викторовна | Глава Дровянинской городской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Баранова Марина Сергеевна | Главный специалист Дровянинской городской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Писаренко Ксения Андреевна | Главный специалист Дровянинской городской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Безотецкая Марина Алексеевна | Старший специалист 1 разряда Дровянинской городской администрации администрации Улётовского муниципального округа |

**Доронинская сельская администрация**

**администрации Улётовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Колесников Артур Дмитриевич | Глава Доронинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Танченко Светлана Николаевна | Главный специалист Доронинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |

**Улётовская сельская администрация**

**администрации Улётовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Филиппов Вячеслав Иванович | Глава Улётовской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Куйдина Анастасия Андреевна | Заместитель главы Улётовской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Адам Сергей Анатольевич | Главный специалист Улётовской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Климова Мария Николаевна | Ведущий специалист Улётовской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |

**Николаевская сельская администрация**

**администрации Улётовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Подопригора Валентина Егоровна | Глава Николаевской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Сущих Екатерина Сергеевна | Главный специалист Николаевской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Затолочная Ирина Викторовна | Ведущий специалист Николаевской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |

**Хадактинская сельская администрация**

**администрации Улётовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Золотуева Елена Павловна | Глава Хадактинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Сульженко Ольга Александровна | Ведущий специалист Хадактинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Виноградова Татьяна Сергеевна | Ведущий специалист Хадактинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |

**Ленинская сельская администрация**

**администрации Улётовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Романова Татьяна Ивановна | Глава Ленинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Лис Юлия Николаевна | Главный специалист Ленинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа  (Специалист ВУС совмещение) |

**Тангинская сельская администрация**

**администрации Улётовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Затонский Евгений Геннадьевич | Глава Тангинской сельской администрации  администрации Улётовского муниципального округа |
| Скубиева Татьяна Федоровна | Главный специалист Тангинской сельской администрации  администрации Улётовского муниципального округа |
| Репина Диана Анатольевна | Ведущий специалист Тангинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |

**Горекацанская сельская администрация**

**администрации Улётовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Дубровская Ирина Владимировна | Глава Горекацанской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Худякова Мария Станиславовна | Главный специалист Горекацанской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Калашникова Елена Владимировна | Ведущий специалист Горекацанской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |

**Аблатуйская сельская администрация**

**администрации Улётовского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Геберт Климентий Геранимусович | Глава Аблатуйской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |
| Бочкарева Наталья Анатольевна | Главный специалист Аблатуйской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа |

**Специалисты военно-учетного стола**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Полховская ПолинаМихайловна | Специалист военно-учетного стола Дровянинской городской администрации |
| Замкова Лариса Викторовна | Специалист военно-учетного стола Улётовской сельской администрации |
| Дудникова Татьяна Александровна | Специалист военно-учетного стола Николаевской сельской администрации |
| Кудрявцев Владимир Юрьевич | Специалист военно-учетного стола Хадактинской сельской администрации |
| Потемкина Алевтина Александровна | Специалист военно-учетного стола Тангинской сельской администрации |
| Горлачёва Ольга Владимировна | Специалист военно-учетного стола Горекацанской сельской администрации |
| Смирнова Наталья Геннадьевна | Специалист военно-учетного стола Аблатуйской сельской администрации (внешний совместитель) |

Приложение 2

УтвержденА

распоряжением администрации

Улётовского муниципального округа

Забайкальского края

от «\_\_\_\_» мая 2025 года № \_\_\_\_/н

Инструкция ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, её отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

* 1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, её отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - Ответственный) назначается распоряжением администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация МО) и отвечает за организацию, обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, её отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требованиями к обработке и защите ПДн.
  2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, и обеспечения безопасности ПДн.
  3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации МО, настоящей Инструкцией.

1. Основные обязанности ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных

Ответственный обязан:

* 1. Знать цели обработки ПДн и перечень обрабатываемых ПДн в администрации МО, отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации МО.
  2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в администрации МО, отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации МО и иных нормативных актов администрации МО, устанавливающих порядок работы с ПДн.
  3. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.
  4. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
  5. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных.
  6. Производить отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.
  7. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей ПДн, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных, и подотчетен ему.

1. Права ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных

Ответственный имеет право:

* 1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.
  2. Обращаться за помощью по вопросам защиты и обеспечения безопасности материальных носителей ПДн к ответственному за организацию обработки персональных данных.

Приложение 3

Утвержден

распоряжением администрации

Улётовского муниципального округа

Забайкальского края

от «\_\_\_» мая 2025 года № \_\_\_\_/н

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, её отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края

| **№ п/п** | **Категория субъекта персональных данных** | **Адрес места расположения, наименование структурного подразделения, наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
| **Цель обработки персональных данных:**  выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета, исполнение условий трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера | | |
|  | Муниципальные служащие | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО:   * кабинет № 6.   Отдел муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации МО:  - кабинет № 28.  Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края:   * кабинет № 20. |
|  | Близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6.   Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края:  - кабинет № 20. |
|  | Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и рабочие | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
|  | Близкие родственники работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и рабочих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
|  | Граждане, состоящие с администрацией в гражданско-правовых отношениях | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
| **Цель обработки персональных данных:**  выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации ведение воинского учета | | |
|  | Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6 * специалисты ВУС администраций городской и сельских администраций администрации МО. |
|  | Близкие родственники работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и рабочих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
|  | муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы и работники администрации МО (уволенные муниципальные служащие и работники администрации МО) | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6.   Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края:   * кабинет № 20. |
|  | граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6.   Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края:  кабинет № 20. |
|  | руководители муниципальных учреждений МО (уволенные руководители муниципальных учреждений) | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
|  | граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Улётовского муниципального округа | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
|  | близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) муниципальных служащих, работников и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6.   Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края:  - кабинет №20. |
|  | близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) лиц, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация МО | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
|  | Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
|  | Близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
|  | Граждане, состоящие с администрацией МО в гражданско-правовых отношениях | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Отдел правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации МО*:*   * кабинет № 6. |
| **Цель обработки персональных данных:**  рассмотрение обращений граждан | | |
|  | Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан | ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:***  Управление делами администрации МО:   * кабинет №17   Отдел образования администрации МО:   * кабинет № 4; * кабинет №1;   Отдел опеки и попечительства администрации МО:  - кабинет № 1.  Комитет экономики и управления муниципальной собственностью администрации МО:   * кабинет № 9; * кабинет № 15.   Комитет жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации МО:   * кабинет № 18.   ***674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Горького, 19:***  Отдел муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации МО:  - архив. |
| **Цель обработки персональных данных:**  осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, оказание государственных и муниципальных услуг | | |
|  | Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг | **674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Кирова 68 «А»:**  Управление делами администрации МО:   * кабинет №17.   Отдел образования администрации МО:   * кабинет № 4; * кабинет №1.   Отдел опеки и попечительства администрации МО:  - кабинет № 1.  Комитет экономики и управления муниципальной собственностью администрации МО:   * кабинет № 9; * кабинет № 15.   Комитет жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации МО:   * кабинет № 18.   **674050, Российская Федерация Забайкальский край Улётовский район с.Улёты ул. Горького, 19:**  Отдел муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации МО:  - архив. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  4  Утвержден  распоряжением администрации  Улётовского муниципального округа  Забайкальского края  от «\_\_\_\_» мая 2025 года № \_\_\_\_/н |

Журнал учета отчуждаемых машинных носителей персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учетный/ регистра­ционный (заводской) номер** | **Дата поста­новки  на учет** | **Вид ма­шинного носителя** | **Место хра­нения (раз­мещения)\*** | **Лицо, ответственное за использование и хранение** | | | | | **Отметка об уничтожении** | |
| **Ф.И.О., должность** | **Дата получения** | **Подпись** | **Дата  возврата** | **Под­пись** | **Дата и № акта** | **Подпись ответствен­ного лица** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* в случае если на отчуждаемом машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов)