



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» мая 2025 года

№ 296 /н

с. Улёты

**Об утверждении Порядка хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях определения порядка обработки (хранения, использования, передачи) персональных данных сотрудников администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация МО) и обеспечения защиты прав и свобод сотрудников администрации МО при обработке их персональных данных, Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25:

1. Утвердить прилагаемый Порядок хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 05.07.2019 № 210/н «Об утверждении Порядка хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края»;

- распоряжение администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 27.01.2020 № 26/н «О внесении изменений в Приложение к Порядку хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края к распоряжению администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 05 июля 2019 года № 210/н «Об утверждении Порядка хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников

администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края».

3. Настоящее распоряжение официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - <https://uletov.75.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления делами администрации Улётовского муниципального округа (Колесникова В.В.).

Глава Улётовского муниципального  
округа Забайкальского края



А.И. Синкевич

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Улётовского муниципального округа  
Забайкальского края  
от «19» мая 2025 года № 296/н

**ПОРЯДОК**  
**хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников**  
**администрации Улётовского муниципального округа**  
**Забайкальского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Цель разработки настоящего Порядка – определение порядка обработки (хранения, использования, передачи) персональных данных сотрудников администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация МО), обеспечение защиты прав и свобод сотрудников администрации МО при обработке их персональных данных.

**2. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ**

2.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить сотрудника администрации МО, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является сотрудник. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных сотрудников администрации МО может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.2. Все отчуждаемые машинные носители персональных данных подлежат строгому учёту. Форма Журнала учёта отчуждаемых машинных

носителей персональных данных утверждена нормативным актом администрации МО.

2.3. Персональные данные сотрудников, содержащиеся на машинных носителях персональных данных, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных администрации МО, установленных в пределах помещений, утверждённых распоряжением об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных.

2.4. Персональные данные сотрудников, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, должны храниться в пределах помещений, утверждённых распоряжением об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных.

2.5. Хранение персональных данных сотрудников должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.6. Использование персональных данных сотрудников администрации МО осуществляется администрацией МО исключительно в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

2.7. Обработка персональных данных сотрудников администрации МО осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается распоряжением администрации МО, при этом указанные в распоряжении сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

2.8. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники администрации МО или лица, осуществляющие такую обработку по договору с администрацией МО), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется администрацией МО без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

2.9. Передача персональных данных сотрудников между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МО осуществляется только между сотрудниками, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным.

2.10. Обработка персональных данных сотрудников должна осуществляться только в пределах помещений администрации МО и с использованием средств вычислительной техники администрации МО.

2.11. Администрация МО вправе поручить обработку персональных данных сотрудников другим юридическим или физическим лицам на основании договора (далее – поручение) с согласия сотрудника, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных». Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных по поручению администрации МО, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

2.12. Сотрудники администрации МО и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия сотрудников, если иное не предусмотрено федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных.

### **3. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. При передаче персональных данных сотрудника администрацией МО должны быть соблюдены следующие требования:

- не сообщать персональные данные сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупреждать лица, получающие персональные данные сотрудников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности, полученных персональных данных;

- не сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать персональные данные сотрудника представителям сотрудников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных сотрудника по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими сотрудниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

3.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учёта передачи персональных данных. Форма соответствующего Журнала утверждена нормативным актом администрации МО.

---

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Порядком хранения, использования и передачи персональных данных**  
**сотрудников администрации Улётовского муниципального округа**  
**Забайкальского края**  
**(распоряжение от «\_\_\_» мая 2025 года №\_\_\_/н)**

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	Подпись, дата
1.	Алексеев Сергей Владимирович	Системный администратор	
2.	Абдюшева Альфия Фатиховна	Заместитель начальника управления - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	
3.	Болдырева Надежда Викторовна	Главный специалист отдела опеки и попечительства администрации Улётовского муниципального округа	
4.	Бушина Наталья Николаевна	Ведущий специалист отдела муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	
5.	Газинская Мария Григорьевна	Главный специалист отдела муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	
6.	Горковенко Владимир Анатольевич	Первый заместитель главы Улётовского муниципального округа	
7.	Даньшина Вера Александровна	Специалист методического кабинета отдела образования администрации Улётовского муниципального округа	
8.	Дружинина Юлия Вячеславовна	Заместитель начальника отдела образования администрации Улётовского муниципального округа	

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	Подпись, дата
9.	Казицына Елена Сергеевна	Заместитель начальника отдела муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	
10.	Колесникова Вероника Вадимовна	Начальник Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	
11.	Коновалова Татьяна Алексеевна	Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	
12.	Крылова Олеся Ивановна	Консультант отдела образования администрации Улётовского муниципального округа	
13.	Лужникова Наталья Васильевна	Начальник отдела опеки и попечительства администрации Улётовского муниципального округа	
14.	Михайлова Елена Сергеевна	Начальник отдела муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	
15.	Михалова Танзиля Фатиховна	Секретарь главы	
16.	Синкевич Татьяна Ивановна	Заведующий машинописным, копировально – множительным бюро	
17.	Старчикова Елена Алексеевна	Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	Подпись, дата
18.	Страмилова Анна Сергеевна	Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	
19.	Сукнёва Надежда Александровна	Главный специалист отдела муниципальных закупок и организационной работы Управления делами администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края</b>			
20.	Середина Марина Владимировна	Заместитель председателя Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа	
21.	Шевелёва Алена Викторовна	Консультант отдела анализа и исполнения бюджета Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа	
22.	Богодухова Наталья Николаевна	Главный специалист отдела анализа и исполнения бюджета Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа	
23.	Саранина Марина Владимировна	Ведущий специалист отдела анализа и исполнения бюджета Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа	
24.	Негодяева Татьяна Юрьевна	Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчетности Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа	

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	Подпись, дата
25.	Панова Елена Геннадьевна	Главный специалист отдела бухгалтерского учёта и отчетности Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа	
26.	Куйдина Татьяна Александровна	Консультант отдела бухгалтерского учёта и отчетности Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа	
27.	Суших Марина Александровна	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учёта и отчетности Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края</b>			
28.	Негодяева Светлана Николаевна	Председатель Комитета экономики и управления муниципальной собственностью администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края	
29.	Звягинцева Оксана Владимировна	Начальник отдела экономики и имущественных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа	
30.	Климова Анастасия Андреевна	Главный специалист отдела экономики и имущественных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа	
31.	Куйдина Евгения Павловна	Начальник отдела земельных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа	

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	Подпись, дата
32.	Сараева Любовь Андреевна	Консультант отдела земельных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа	
33.	Березина Ольга Федоровна	Ведущий специалист отдела земельных отношений Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа	
<b>Комитет жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края</b>			
34.	Чижов Александр Викторович	Председатель Комитета жилищно- коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края	
35.	Дегтярева Татьяна Владимировна	Начальник отдела ЖКХ, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства Комитета жилищно- коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа	
36.	Худякова Лилия Рашидовна	Консультант отдела ЖКХ, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа	
37.	Писаренко Евгения Владимировна	Ведущий специалист отдела ЖКХ, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа	

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	Подпись, дата
38.	Орлова Лидия Леонидовна	Главный специалист отдела развития сельского хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа	
39.	Днепровская Татьяна Павловна	Ведущий специалист отдела развития сельского хозяйства Комитета жилищно-коммунального и сельского хозяйства администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Дровянинская городская администрация администрации Улётовского муниципального округа</b>			
40.	Курач Наталья Викторовна	Глава Дровянинской городской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
41.	Баранова Марина Сергеевна	Главный специалист Дровянинской городской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
42.	Писаренко Ксения Андреевна	Главный специалист Дровянинской городской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
43.	Безотецкая Марина Алексеевна	Старший специалист 1 разряда Дровянинской городской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Доронинская сельская администрация администрации Улётовского муниципального округа</b>			
44.	Колесников Артур Дмитриевич	Глава Доронинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
45.	Танченко Светлана Николаевна	Главный специалист Доронинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Улётовская сельская администрация администрации Улётовского муниципального округа</b>			

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	Подпись, дата
46.	Филиппов Вячеслав Иванович	Глава Улётовской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
47.	Куйдина Анастасия Андреевна	Заместитель главы Улётовской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
48.	Адам Сергей Анатольевич	Главный специалист Улётовской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
49.	Климова Мария Николаевна	Ведущий специалист Улётовской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Николаевская сельская администрация администрации Улётовского муниципального округа</b>			
50.	Подопригора Валентина Егоровна	Глава Николаевской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
51.	Сущих Екатерина Сергеевна	Главный специалист Николаевской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
52.	Затолочная Ирина Викторовна	Ведущий специалист Николаевской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Хадактинская сельская администрация администрации Улётовского муниципального округа</b>			
53.	Золотуева Елена Павловна	Глава Хадактинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
54.	Виноградова Татьяна Сергеевна	Ведущий специалист Хадактинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	Подпись, дата
55.			
<b>Ленинская сельская администрация администрации Улётовского муниципального округа</b>			
56.	Романова Татьяна Ивановна	Глава Ленинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
57.	Лис Юлия Николаевна	Главный специалист Ленинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа (Специалист ВУС совмещение)	
<b>Тангинская сельская администрация администрации Улётовского муниципального округа</b>			
58.	Затонский Евгений Геннадьевич	Глава Тангинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
59.	Скубиева Татьяна Федоровна	Главный специалист Тангинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
60.	Репина Диана Анатольевна	Ведущий специалист Тангинской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Горекацанская сельская администрация администрации Улётовского муниципального округа</b>			
61.	Дубровская Ирина Владимировна	Глава Горекацанской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
62.	Худякова Мария Станиславовна	Главный специалист Горекацанской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	Подпись, дата
63.	Калашникова Елена Владимировна	Ведущий специалист Горекацанской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Аблатуйская сельская администрация администрации Улётовского муниципального округа</b>			
64.	Геберт Климентий Геранимусович	Глава Аблатуйской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
65.	Бочкарева Наталья Анатольевна	Главный специалист Аблатуйской сельской администрации администрации Улётовского муниципального округа	
<b>Специалисты военно-учетного стола</b>			
66.	Полховская Полина Михайловна	Специалист военно-учетного стола Дровянинской городской администрации	
67.	Замкова Лариса Викторовна	Специалист военно-учетного стола Улётовской сельской администрации	
68.	Дудникова Татьяна Александровна	Специалист военно-учетного стола Николаевской сельской администрации	
69.	Кудрявцев Владимир Юрьевич	Специалист военно-учетного стола Хадактинской сельской администрации	
70.	Потемкина Алевтина Александровна	Специалист военно-учетного стола Тангинской сельской администрации	
71.	Горлачёва Ольга Владимировна	Специалист военно-учетного стола Горекацанской сельской администрации	
72.	Смирнова Наталья Геннадьевна	Специалист военно-учетного стола Аблатуйской сельской администрации (внешний совместитель)	