



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» июня 2025 года

№ 432/н

с. Улёты

Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Улётовского муниципального округа Забайкальского края

В целях реализации Закона Забайкальского края от 08.07.2024 № 2370-ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», в соответствии с постановлениями Правительства Забайкальского края от 26.09.2024 № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», от 24.07.2024 № 368 «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Забайкальского края», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 26.03.2025 № 15 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников системы образования Забайкальского края», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 19.05.2025 № 23 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 26.03.2025 № 15 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников системы образования Забайкальского края», администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 04.06.2025 № 419/н «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Улётовского муниципального округа Забайкальского края».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2025 года.

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность» - «Образование» - <https://uletov.75.ru/>.

Глава Улётовского муниципального
округа Забайкальского края



А.И. Синкевич

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Улётовского муниципального округа
Забайкальского края
от «09» июня 2025 года № 434н

Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Улётовского муниципального округа Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников системы образования Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – Учреждения) и применяется при определении условий оплаты труда, при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений за счёт средств краевого бюджета и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. В случае, если месячная заработная плата работников Учреждений по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учётом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам Учреждений производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за

исключением компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

Доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Основные условия оплаты труда работников Учреждения.

2.1.1. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в размере не ниже базовых, устанавливаемых Правительством Забайкальского края;

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

С целью контроля за объемами принятых Учреждениями бюджетных обязательств по заработной плате штатные расписания подведомственных учреждений согласовываются с Министерством образования и науки Забайкальского края на начало учебного года до 25 августа, на начало финансового года до 15 января.

2.1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, стоимость часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

2.1.4. Примерная форма трудового договора с работником государственного учреждения представлена в приложении 1 данного Положения.

2.1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.7. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов (включая учителей, преподавателей), служащих, профессии рабочих Учреждения. Утвержденная форма штатного расписания, а также тарификационного списка представлена в приложениях 2, 3 данного Положения.

2.1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.1.9. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год в пределах ассигнований бюджета, а также учреждения могут направлять средства, поступающие от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Часть средств на оплату труда направляется Учреждениями на выплаты стимулирующего характера, в частности на обеспечение системы премирования. Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности Учреждений.

2.1.11. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждения за исключением руководителя, его заместителей, устанавливаются в размере не ниже рекомендуемых окладов (должностных окладов), утвержденных настоящим Положением.

Рекомендуемые оклады (должностные оклады) приведены в приложении 4 к данному Положению.

2.1.12. Оклады (должностные оклады) педагогических работников, специалистов, руководителей, а также их заместителей в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа повышаются на 25 процентов.

Данная доплата образует новый оклад.

2.1.13. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 152

рубля в образовательных организациях, в размере 137 рублей в организациях дополнительного образования детей.

Данная денежная компенсация образует новый оклад.

2.1.14. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы Учреждения, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением в размерах, не ниже утвержденных Правительством Забайкальского края базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.1.15. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Годовой фонд рабочего времени определен Производственным календарем, продолжительность рабочего времени для педагогических работников - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.1.16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений индексируются в соответствии с постановлениями Правительства Забайкальского края, законами Забайкальского края (абз. 4 ст. 130, ст. 134 ТК РФ).

2.1.17. В целях формирования трудовых отношений с работниками Учреждений при изменении условий трудовых договоров рекомендуется заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам. Рекомендуемый образец дополнительного соглашения к трудовому договору приведен в приложении 5 данного Положения.

2.2. Компенсационные выплаты.

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

Компенсационные выплаты не предполагают включение в состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительной оплаты за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями и другие дополнительные виды работ), и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов.

Компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

2.2.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, установленного Законом Забайкальского края от 16.07.2020 № 1843-ЗЗК «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Забайкальского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования»;

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, начисляются сверх минимального значения размера заработной платы, установленного пунктом 6 статьи 1 Закона Забайкальского края от 29.06.2023 № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»;

- выплаты советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, размер устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации;

- выплата за проверку письменных работ;
- выплата за заведование кабинетом;
- выплата за руководство методическим объединением;
- выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
- за классное руководство;
- выплата за обучение граждан, не имеющих общего и среднего образования и желающих его получить, находящихся на учете в уголовно-исполнительных инспекциях и группах пробации.

2.2.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ за фактически отработанное время.

Максимальная величина надбавки работникам Учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определена приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы гособразования СССР».

Решение об установлении размера доплаты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, принимается работодателем по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.4. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с Законом Забайкальского края от 26.09.2008 № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников государственных органов и государственных учреждений Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

2.2.5. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;

– выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

2.2.5.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2 Трудового кодекса РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ.

2.2.5.2. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу определен статьей 152 Трудового кодекса РФ.

2.2.5.3. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ.

2.2.5.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни, а также другие виды работ, не входящие в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

2.2.7. Выплата за проверку письменных работ.

Выплата устанавливается за проверку письменных работ исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки:

- 1) по предметам начальной школы:
 - а) 7,0 процентов при условии до 10 учащихся в классе;
 - б) 8,0 процентов при условии от 11 до 20 учащихся в классе;
 - в) 9,0 процентов при условии от 21 до 30 учащихся в классе;
 - г) 12,0 процентов при условии от 31 и выше учащегося в классе;
- 2) русский язык, математика (5-11 класс), иностранный язык:
 - а) 6,0 процентов при условии до 10 учащихся в классе, учебной группе;
 - б) 7,0 процентов при условии от 11 до 20 учащихся в классе, учебной группе;
 - в) 7,5 процентов при условии от 21 до 30 учащихся в классе, учебной группе;
 - г) 8,0 процентов при условии от 31 и выше учащегося в классе, учебной группе;
- 3) по другим предметам:
 - а) 2,5 процента при условии до 10 учащихся в классе, учебной группе;

б) 3,0 процента при условии от 11 до 20 учащихся в классе, учебной группе;

в) 3,5 процента при условии от 21 до 30 учащихся в классе, учебной группе;

г) 4,5 процента при условии от 31 и выше учащегося в классе, учебной группе.

2.2.8. Выплата за заведование кабинетом.

Выплата устанавливается за заведование кабинетом и начисляется к установленному окладу (должностному окладу) в размере:

1) по предметам начальной школы 11,0 процентов;

2) мастерской, спортивного зала, кабинетом информатики, русского языка, математики, иностранного языка, физики, химии, биологии 7,5 процентов;

3) по другим предметам 4,0 процента.

2.2.9. Выплата за руководство методическим объединением, предметно цикловыми комиссиями.

Выплата за руководство школьным методическим объединением, предметно цикловыми комиссиями устанавливается в размере 4,0 процента и начисляется к установленному окладу (должностному окладу).

Выплата за руководство районным (окружным) или территориальным методическим объединением, предметно цикловыми комиссиями устанавливается в размере 6,0 процентов и начисляется к установленному окладу (должностному окладу).

2.2.10. Выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения).

Выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения) устанавливается в размере 15,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

2.2.11. Выплата за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию устанавливается в размере 7,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

2.2.12. Выплата за классное руководство устанавливается в размере 15,0-20,0 процентов и начисляется к установленному окладу (должностному окладу) в классах с наполняемостью не менее 25 человек в городской местности, 14 человек и более в сельской местности. Размер надбавки для педагогических работников в классах, наполняемость которых меньше указанной величины, уменьшается пропорционально численности обучающихся, размер надбавки устанавливается локальным актом

общеобразовательной организации (кроме учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края).

2.2.13. Выплата за обучение граждан, не имеющих общего и среднего образования и желающих его получить, находящихся на учете в уголовно-исполнительных инспекциях и группах пробации устанавливается в размере 15,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

2.3. Стимулирующие выплаты.

2.3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

2.3.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за специфику работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка водителям за классность;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия;
- выплата за интенсивность;
- выплата за высокие результаты работы;
- система премирования;
- выплата за качество выполняемых работ;
- надбавка работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах;
- надбавка, работникам, осуществляющим деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям);
- надбавка за сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства детей.
- надбавка за высокие спортивные достижения.
- надбавка за реализацию адаптированных программ.

2.3.4. Выплата за специфику работы.

Выплата за специфику работы устанавливается исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой соответствует данная специфика, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

Выплата за специфику работы устанавливается следующим работникам:

- 1) педагогическим работникам за наличие установленной первой квалификационной категории - в размере 8,0 процентов;
- 2) педагогическим работникам за наличие установленной высшей квалификационной категории - в размере 11,5 процентов;
- 3) педагогическим работникам за наличие установленной квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» - в размере 20,0 процентов;

2.3.5. Надбавка за выслугу лет.

Порядок и размеры надбавки за выслугу лет определены Положением об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам системы образования Улётовского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным локальным актом на основании Положения, утверждённого постановлением администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

Ежемесячная надбавка всем работникам Учреждений производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение надбавки и устанавливается настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	4
От 5 до 10 лет	8
От 10 до 15 лет	11,5
От 15 и более лет	20

Надбавку за выслугу лет рекомендуется начислять исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), фактической педагогической нагрузки и выплачивать ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании локального акта Учреждения.

2.3.6. Надбавка водителям за классность.

Надбавка за классность устанавливается для водителей 1 и 2 класса.

Надбавка за классность начисляется ежемесячно исходя из оклада, ставки заработной платы без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы.

Выплата надбавки за классность устанавливается в следующих размерах:

2 класс – 7,5 процентов;

1 класс - 19 процентов.

Надбавка за классность выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

2.3.7. Надбавка молодым специалистам, относящимся к категориям работников, определенным в статье 1 Закона Забайкальского от 08.07.2024 № 2370-ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

Молодым специалистам, относящимся к категориям работников, определенным в статье 1 Закона Забайкальского от 08.07.2024 № 2370-ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые заключившим в течение пяти лет после завершения обучения с Учреждением трудовой договор в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, - ежемесячную надбавку к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки в первые три года работы в размере 80 процентов, в течение четвертого года работы в размере 60 процентов, в течение пятого года работы в размере 30 процентов.

Надбавка молодому специалисту устанавливается на срок пять лет с даты заключения с Учреждением трудового договора, но не более чем до достижения им возраста 35 лет включительно.

Если на дату назначения надбавки молодому специалисту ему была ранее установлена надбавка в соответствии с иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, то ранее установленная надбавка молодому специалисту сохраняется на прежних условиях назначения и выплаты.

2.3.8. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 35 лет включительно, впервые заключившим трудовой договор с образовательным учреждением в течение пяти после завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения с образовательным учреждением трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При трудоустройстве (в том числе в порядке перевода) молодого

специалиста в течение трех лет после заключения с образовательным учреждением трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в другое краевое учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

2.3.9. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия.

1. Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20,0 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

2) в размере 14,5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников краевых учреждений дополнительного профессионального образования;

3) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

4) в размере 7,5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников краевых учреждений дополнительного профессионального образования;

3) в размере 5,0 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работникам Учреждений, имеющим почетные профессиональные звания Забайкальского края, почетные профессиональные звания Читинской области, почетные звания профессиональных работников Читинской области, почетные звания по профессии Агинского Бурятского автономного округа, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

4) в размере 5,0 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы исчисленной с учетом фактической педагогической

нагрузки работникам Учреждений, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации при условии соответствия награды профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника.

2. Работникам Учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам Учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

Надбавка устанавливается в абсолютной величине к окладу (должностному окладу) от фактически отработанного времени.

2.3.10. Выплата за интенсивность.

Выплата за интенсивность назначается сотрудникам Учреждений за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается локальными нормативными актами учреждений, в которых указываются размеры выплаты по каждому сотруднику в пределах утвержденного, фонда оплаты труда с учетом отраслевых особенностей, положений об оплате труда работников Учреждений, коллективных договоров и иных нормативных правовых актов, определяющих условия оплаты труда. Выплаты за интенсивность рекомендуется устанавливать в процентах исходя из оклада (должностного оклада).

2.3.11. Выплата за высокие результаты работы.

Выплата за высокие результаты труда назначается сотрудникам Учреждений в целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений.

Выплата за высокие результаты работы может быть назначена:

- за выполнение основных показателей деятельности Учреждения;
- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий;
- за организацию методической работы и т.п.

Выплата устанавливается локальными нормативными актами Учреждений, в которых указываются критерии эффективности труда и размеры выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размеры выплаты за высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, по которой достигнуты эти результаты, исчисленной с учетом фактической нагрузки, в соответствии с установленными критериями эффективности труда не более 100% от оклада (должностного оклада). Надбавка устанавливается на определенный срок, но не более чем на год.

2.3.12. Система премирования.

Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты

труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждений.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени. Примерный перечень показателей премирования приведен в приложении № 5 данного Положения.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения специально созданной Комиссии.

Размер премирования не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются представленные к премированию работы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.3.13. Надбавка работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах.

Работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края, определенных в соответствии с Перечнем малых населенных пунктов Забайкальского края, утвержденным приказом Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края от 18.07.2024 № 13-НПА, выплачивается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (без учета надбавки 25 процентов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа) в следующих размерах:

а) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения до 300 человек включительно, – в размере 35 процентов;

б) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 301 до 800 человек включительно, – в размере 30 процентов;

в) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых

населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 801 до 1 500 человек включительно, – в размере 25 процентов;

г) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 1 501 до 3 000 человек включительно, – в размере 20 процентов;

2.3.14. Надбавка, работникам, осуществляющим деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям).

Перечень востребованных специальностей в сфере образования Забайкальского края ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Забайкальского края.

Размер выплаты установлен 50 процентов минимального размера оплаты труда, устанавливаемого на соответствующий год Федеральным законом от 19.06. 2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.3.15. Надбавка за сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства детей устанавливается педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, групп, реализующих программы дошкольного образования в образовательных организациях. Надбавка устанавливается в размере 50,0 процентов исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учётом фактической педагогической нагрузки

2.3.16. Выплата педагогическим работникам за реализацию адаптированных программ.

Выплата за реализацию адаптированных программ устанавливается в размере 12 % исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учётом фактической педагогической нагрузки.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Порядок и размер оплаты труда руководителей образовательных учреждений,

Улётовского муниципального округа Забайкальского края, предусмотрены Положением об оплате труда руководителей образовательных учреждений.

3.2. Заработная плата заместителей руководителя за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя определяются в процентном отношении от оклада руководителя учреждения. Величина должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 30 процентов ниже оклада руководителя.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя определяются в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя в учреждениях повышаются одновременно с увеличением базового оклада по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня первого квалификационного уровня» в учреждениях путем внесения изменений (дополнений) в трудовые договоры.

3.6. Порядок и размер оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливается локальным актом органа местного самоуправления, с учетом локальных актов Министерства образования и науки Забайкальского края.

IV. Условия почасовой оплаты труда работников

4.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических учреждений), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей учреждений среднего профессионального образования - путём деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.3. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением почасовой оплаты труда.

4.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам за работу на условиях почасовой оплаты определяются в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

4.5. Почасовая оплата труда работников в образовательных учреждениях края производится в пределах бюджетных ассигнований учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

V. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения.

5.1.1. Фонд оплаты труда работников формируется по фактически согласованным с Министерством образования и науки штатным расписаниям.

5.1.2. Фонд оплаты труда образовательных учреждений формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), компенсационных, стимулирующих выплат в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета края.

5.1.3. Фонд оплаты труда для образовательных учреждений формируется следующим образом:

$$\text{ФОТ}(У) = \text{ФОТ}(АУП) + \text{ФОТ}(УВП) + \text{ФОТ}(ПР) + \text{ФОТ}(СС) + \text{ФОТ}(Р),$$

где

ФОТ(У) - фонд оплаты труда образовательных учреждений;

ФОТ(АУП) - фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений);

ФОТ(УВП) - фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонал;

ФОТ(ПР) - фонда оплаты труда педагогических работников, профессорско-преподавательского состава;

ФОТ(СС) - фонд оплаты труда работников специалистов и служащих;

ФОТ(Р) - фонд оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих.

$\text{ФОТ(У)} = 100\%$;

при этом

$\text{ФОТ(АУП)} + \text{ФОТ(УВП)} + \text{ФОТ(СС)} + \text{ФОТ(Р)} < 40\%$.

$\text{ФОТ(ПР)} > 60\%$.

5.1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) на выплаты должностных окладов (ставок заработной платы);
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение является примерным. На его основе Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.2. Правовыми актами Улётовского муниципального округа Забайкальского края могут устанавливаться единовременные денежные выплаты работникам Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Примерному Положению об оплате
труда работников муниципальных
образовательных учреждений
Улётовского муниципального округа
Забайкальского края

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РАБОТНИКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

_____ (наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
работодателем, с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

(наименование должности, профессии
или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями
настоящего трудового договора:

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять
по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного
структурного подразделения работодателя, если работник принимается на
работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное
структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

(наименование необособленного отделения, отдела, участка,
лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),
на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания)
заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59
Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

7. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____
месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой
работе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

- в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ

ТРУДОВЫМ ДОГОВОР

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора(за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца(статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения

рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(наименование организации)
Адрес (место нахождения)
ИНН

(Ф.И.О.)
Адрес места жительства
Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность) серия №

Подпись

кем выдан
дата выдачи " " _____
Подпись

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Примерному Положению об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Улётовского муниципального округа
Забайкальского края

Согласовано _____ Утверждено _____

И.о. министра приказом от " ____ " ____ 20 ____ г № ____
штат в количестве _____ единиц
Директор _____
Ф.И.О.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
с ____ 20 ____ года
(наименование учреждения)

п.к.у.	Наименование должности	Количество штатных единиц	Базовый оклад	Доплата за работу в сельской местности (1, 25)	Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукции и периодических изданий	Оклад с учетом доплаты за работу в сельской местности и обеспечения	Компенсационные выплаты						Стимулирующие выплаты											Доплата до МРОТ	Районный коэффициент и северная надбавка	Итого начислено за месяц	Годовой ФОТ
							Надбавка за вредность (работникам санаторных учреждений для детей, инвалидов, туберкулезом)	Надбавка за работу в ночное время	Надбавка за работу в выходные и праздничные дни	Надбавка за классное руководство	Надбавка за проверку тетрадей	Другие	Надбавка за спецификацию работы	Надбавка за выслугу лет	Надбавка родителю за классность	Надбавка молодым специалистам	Надбавка за почетное звание	Надбавка за высокие спортивные достижения, руб.	Выплата за интенсивность	Другие	Надбавка за высокие результаты труда	Премии и выплаты					
																							%				

1. Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер

			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
	Ито го	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0

2. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

1			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
2			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
	Ито го	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0

3. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня

1			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
2			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
	Ито го	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0

4. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня

1			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
2			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
	Ито го	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0

5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0							0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Примерному Положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений Улётовского
муниципального округа
Забайкальского края

Согласовано _____ Утверждено _____
И.о. министра приказом от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Директор _____
Ф.И.О.

штат в количестве _____ единиц

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК с _____ 20__ года

(наименование учреждения)

№ п/п	
ФИО	
Наименование должности	
Образование, реквизиты документа, подтверждающего образование	
Общий стаж	
Предмет	
Количество часов в месяц (основная ставка/дополнительное)	
Базовый оклад (руб. мес.)	
Должата за работу в сельской местности	
Ежемесячная денежная компенсация за на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями)	
Оклад с учетом доплаты за работу в сельской местности и обеспечение методической литературой	
Норма часов в месяц (18/20 часов в неделю, 720 часов в год)	
Часовая ставка (руб./час)	
Ставка, исходя из отработанного времени, руб./мес	
Компенсационные выплаты	
Стимулирующие выплаты	
Районный коэффициент и окладная надбавка	
Итого в месяц	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Примерному Положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений Улётовского муниципального
округа Забайкальского края

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1. Профессиональная квалификационная группа
общеотраслевых профессий рабочих

1.1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
I квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <*>: гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; егерь; истопник; лифтер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); оператор стиральных машин; конюх; кухонный рабочий; мойщик посуды; машинист по стирке и ремонту спецодежды; курьер; подсобный рабочий; комплектовщик говаров; кондитер; контролер-кассир; оператор копировальных и множительных машин; стрелок; телеграфист; фотооператор; переплетчик документов; рабочий по уходу за животными; аппаратчик химводоочистки; швея; обувщик по ремонту обуви; пекарь; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по ремонту автомобилей; столяр; плотник; оператор заправочных станций; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оператор котельных; сварщик арматурных сеток и каркасов; тракторист; машинист компрессорных установок; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; котлочист; продавец продовольственных товаров; повар; фальцовщик; печатник плоской печати; ловец безнадзорных животных; лесовод; оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации	8 412
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <*>: машинист (кочегар) котельных; кастелянша; коневод; кладовщик; парикмахер; приемщик пункта проката; кассир билетный; таксидермист; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; заточник; машинист насосных установок; овощевод; рабочий зеленого хозяйства; лесовод; оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации	8 668

2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	8 923
----------------------------	--	-------

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <*>: пожарный; маляр; штукатур; санитар ветеринарный; изготовитель пищевых полуфабрикатов; лесовод	9 434
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <*>: водитель автомобиля; буфетчик; официант; лесовод	9 689
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <*>: антенщик-мачтовик; слесарь-аккумуляторщик; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик; оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; кондитер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; тракторист; машинист бульдозера; электрогазосварщик; токарь; тренер лошадей; кузнец (штамповщик либо ручнойковки); оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; лесовод	9 943
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <*>	10 198
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <*>	10 452
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах <*>	10 708

<*> При присвоении другого квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, предполагающего переход профессии в следующий квалификационный уровень, оклад устанавливается в соответствии с новым квалификационным уровнем.

<*> В рамках настоящего приказа под "высококвалифицированными рабочими, занятыми на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах" понимаются работники государственных учреждений Забайкальского края, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с Приложением к размерам базовых окладов (должностных окладов), по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 26.09.2024 № 488.

2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Архивариус; агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; паспортист; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; счетовод; дежурный (по залу, по общежитию, этажу гостиницы и др.); дежурный бюро пропусков; машинистка; секретарь-стенографистка; табельщик; калькулятор; копировщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; специалист по охране труда, агент по закупкам	11 322
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	11 616

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; говаровед; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; художник; техник-программист; техник по метрологии; специалист по работе с молодежью; художник-оформитель; техник-смотритель; техник-электрик; техник по обслуживанию вентиляционных систем	11 911
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	12 205
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; заведующий гостиницей; начальник хозяйственного отдела; заведующий общежитием; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	12 792
4 квалификационный уровень	Механик; заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	13 378
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	13 672

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по охране труда; инженер-механик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик; инженер-электрик; инженер по вентиляции; инженер по ремонту; инженер по надзору за строительством; инспектор центра занятости населения; менеджер; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по труду; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по комплектации оборудования; эколог (инженер по охране окружающей среды); переводчик; экономист по финансовой работе; бухгалтер-ревизор; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по маркетингу; психолог; социолог; специалист по связям с общественностью; специалист по защите информации; администратор информационной безопасности вычислительной сети; юрисконсульт; администратор баз данных; сурдопереводчик, оценщик	13 966
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	14 260
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14 553
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	14 848
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	15 143

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела центра занятости населения; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник технического отдела; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела капитального строительства	15 435
2 квалификационный уровень	Главный <*> (энергетик, специалист по защите информации, механик, метролог, технолог, экономист)	15 729
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения <*>	16 021

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

<*> Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже должностного оклада руководителей соответствующих подразделений.

3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

3.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Санитарка (мойщица); санитарка; фасовщица	7 283
2 квалификационный уровень	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 488
3 квалификационный уровень	Сестра-хозяйка	7 693

3.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	8 575
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	8 786
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	9 093
4 квалификационный уровень	Фельдшер; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	9 305
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер)	9 516

3.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты <*>	13 312

<*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части	11 322

4.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	11 615
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	11 911

4.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый	16 410,00
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; концертмейстер; тренер-преподаватель, советник	16 723,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	17 035,00
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор<*>; преподаватель <*>; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	17 345,00

<*> За исключением тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

4.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	16 741
2 квалификационный уровень	Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную	17 036

	программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <*>	
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	17 330

 <*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Примерному Положению об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Улётовского муниципального округа
Забайкальского края

ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ С РАБОТНИКОМ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ
"ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА"

_____ "____" _____ 20__ года
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
"Работодатель", с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О.)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящее
дополнительное соглашение к трудовому договору от "____" _____ 20__ года № _____ о
нижеследующем:

1. Внести в трудовой договор от "____" _____ 20__ года № _____ изменения, изложив его
в следующей редакции:

"____" _____ 20__ года
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
"Работодатель", с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник" с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий
трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

IV. ОПЛАТА ТРУДА

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от " ____ " ____ 20 ____ года № ____ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле работника, второй - у работника.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с " ____ " ____ 20 ____ года.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

Адрес (место нахождения)

Адрес места жительства

ИНН/ КПП

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность)
серия ____ № ____

(должность) (подпись) (расшифровка)

кем выдан

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору.

(дата и подпись работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Примерному Положению об оплате труда
работников муниципальных образовательных
учреждений Улётовского муниципального
округа Забайкальского края

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	проведение уроков высокого качества
	подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
	использование в образовательном процессе здоровые сберегающих технологий (физкультминутки)
	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности
	снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины
	снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
	образцовое содержание кабинета
	высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)
Заместители директоров УВР, ВР	организация предпрофильного и профильного обучения
	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
	сохранение контингента учащихся в 10 - 11 классах
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
Заместитель директора по АХЧ	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
Работники бухгалтерии	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
	своевременное и качественное предоставление отчетности
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
Педагог-психолог,	качественное ведение документации
	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися

социальный педагог	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся
	пропаганда чтения как формы культурного досуга
	участие в общешкольных и районных мероприятиях
	оформление тематических выставок
Водитель	выполнение плана работы библиотекаря
	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
	обеспечение безопасной перевозки детей
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	отсутствие ДТП, замечаний
	проведение генеральных уборок
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок