



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» июня 2025 года

№ 531/н

с.Улёты

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьёй 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы управления долгом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – Порядок).

2. Комитету по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края осуществлять:

- ведение муниципальной долговой книги Улётовского муниципального округа Забайкальского края;
- представлять в Министерство финансов Забайкальского края информацию из муниципальной долговой книги.

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 11.04.2012 № 185/н «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края»;

3.2 постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 27.06.2022 № 279/н «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 11.04.2012 № 185/н «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края».

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе

Утвержден
постановлением администрации
Улётовского муниципального
округа Забайкальского края
от «17» июня 2025г № 53л/н

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги Улётовского муниципального
округа Забайкальского края

Настоящий Порядок разработан с целью определения ведения муниципальной долговой книги муниципального округа (далее – Долговая книга), обеспечения контроля над полнотой учёта, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1. Долговая книга представляет собой форму отчётности о долговых обязательствах округа в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства.

2. Долговая книга является формой представления информации по отдельным видам обязательств муниципального округа и формируется автоматически средствами программного обеспечения ведения реестра.

3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

4. Регистрационные записи в долговой книге осуществляются в хронологическом порядке на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок со счетов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет свой регистрационный код.

4.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

- каждому долговому обязательству присваивается регистрационный код (номер) состоящий из восьми значащих разрядов X1X2/X3X4X5X6/X7X8;

- первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на раздел Долговой книги к которому относится долговое обязательство:

«01» для кредитов, полученных от кредитных организаций;

«02» для бюджетных кредитов, привлечённых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«03» для муниципальных гарантий;

«04» для муниципальных ценных бумаг;

- третий, четвёртый, пятый и шестой разряды (X3X4X5X6) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

- седьмой, восьмой разряды (X7X8) указывают на порядковый номер

долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

01- кредиты, полученные от кредитных организаций иных юридических лиц;

02- бюджетные кредиты, полученные районом от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

03- муниципальные гарантии Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

5. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств Улётовского муниципального округа Забайкальского края, а именно:

- по кредитам полученным от имени Улётовского муниципального округа;
- постановление администрации округа и привлечении кредита;
- договор, изменения и дополнения к нему;
- по бюджетным кредитам полученным муниципальным округом от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
- договоры или соглашения с Министерством финансов Российской Федерации;
- иные договоры или соглашения;
- по договорам о предоставлении муниципальных гарантий Улётовского муниципального округа Забайкальского края ;
- постановление администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края о предоставлении муниципальной гарантии.

6. Информация о долговых обязательствах в том числе изменения и дополнения вносятся Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующих обязательств.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией».

7. Пользователями информации, включённой в Долговую книгу, являются должностные лица и органы местного самоуправления Улётовского муниципального округа в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами определяющими их статус, а также Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

7.1. Кредиторы Улётовского муниципального округа имеют право получать документ, подтверждающий регистрацию долга – выписку из долговой книги. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

7.2. Иные органы, не указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, и структурные подразделения администрации Улётовского муниципального округа, депутаты Совета Улётовского муниципального округа для получения справочной информации из Долговой книги должны направить в Комитет по финансам Улётовского муниципального округа Забайкальского края письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

8. Заверенные копии первичных документов, на основании которых произведена регистрационная запись, хранятся в комитете по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

9. Долговые обязательства отражаются в Долговой книге в валюте Российской Федерации.

10. В долговой книге отражаются все долговые обязательства, не исполненные на момент начала отчётного периода, на который формируется Долговая книга.

11. Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчётным, в разрезе обязательств.

Долговая книга округа брошюруется и скрепляется гербовой печатью и подписями должностных лиц Комитета по финансам Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

12. Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, ведущий долговую книгу представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о долговых обязательствах муниципального округа ежемесячно в срок, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчётным.

13. Информация представляется в ПК «Свод-СМАРТ» по форме отчета утверждённой Министерством финансов Забайкальского края. .

14. По кредитным договорам и соглашениям, заключённым от имени муниципального образования как заёмщика, представляется информация с указанием следующих реквизитов:

- дата и номер кредитного договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- валюта обязательств;
- даты получения кредита, погашения кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- объём долга по кредиту;
- по договорам соглашениям о предоставлении муниципальными образованиями муниципальных гарантий представляется информация по

форме утверждённой Министерством финансов Забайкальского края с указанием следующих реквизитов:

- дата и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии;
- наименование гаранта, принципала, бенефициара;
- валюта гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- объём обязательств по гарантии;
- по договорам или соглашением о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджетный кредит) представляется информация по форме утверждённой Министерством финансов Забайкальского края с указанием следующих реквизитов:

- дата и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита;
- указание на форму долгового обязательства (бюджетный кредит);
- бюджет, из которого представлен бюджетный кредит;
- даты получения и погашения бюджетного кредита;
- объём долга по бюджетному кредиту.

15. Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края формирует информацию о муниципальном долге округа для передачи её в Долговую книгу Министерства финансов Забайкальского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Забайкальского края.

16. Ежемесячные данные муниципальной Долговой книги сверяются с отчётностью, представляемой Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края в Министерство финансов Забайкальского края.

17. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за её ведение.

18. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения реквизитов таблиц Долговой книги, хранится в Комитете по финансам у начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по финансам, ответственного за ведение долговой книги.

19. Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края несёт ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления отчётов о состоянии муниципального долга Улётовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных обязательств Улётовского муниципального округа, переданных Министерству финансов Забайкальского края.

20. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.
