|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | герб МР | |  |
| **СОВЕТ УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | | |
| **«25» июня 2025 года** | |  | **№ 172** |
|  | | **с.Улёты** |  |
|  | |  |  |
| **Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края** | | | |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 23 Устава Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятого решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Совет Улетовского муниципального округа Забайкальского края **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Улётовский район» от 27.04.2012 № 365 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края»;

- решение Совета муниципального района «Улётовский район» от 11.12.2023 № 107 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Улётовский район» Забайкальского края по вопросам преобразования муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края»;

3. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты Совета» - <https://uletov.75.ru/>

Глава Улётовского муниципального

округа Забайкальского края А.И. Синкевич

Председатель Совета

Улётовского муниципального округа С.С. Подойницын

Приложение

к решению Совета Улётовского муниципального

округа Забайкальского края

от «25» июня 2025 года № 172

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края**

Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 №25, направлен на реализацию права жителей МО на участие в осуществлении местного самоуправления посредством публичных слушаний и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – МО).

**1. Общие положения**

1.1. В целях настоящего Порядка под публичными слушаниями понимают проводимые Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – Совет МО) или главой Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – глава МО) заседания с участием жителей МО для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания являются формой участия жителей МО в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.4. Понятие «публичные слушания» для целей настоящего Порядка используется как равнозначное понятию «общественные слушания».

1.5. Понятие «жители МО» – это физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории МО. Понятия «жители МО» и «население» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

**2. Цель публичных слушаний**

2.1. Обеспечение реализации прав жителей МО на участие в местном самоуправлении.

2.2. Информирование жителей МО о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами и должностными лицами местного самоуправления.

2.3. Выявление общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам местного значения.

2.5. Учет мнения жителей МО при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления.

**3. Участники публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- жителей МО, обладающих избирательным правом;

- Совета МО;

- главы МО.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения МО или Совета МО, назначаются Советом МО, а по инициативе главы МО - главой МО.

3.2. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

3.3. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

3.4. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

3.5. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

3.6. Публичные слушания проводятся на территории МО.

**4. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

4.1. Проект Устава МО, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав МО вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4.2. Проект бюджета МО и отчет о его исполнении.

4.3. вопросы о преобразовании муниципального образования.

**5. Срок проведения публичных слушаний**

5.1. Срок проведения публичных слушаний (со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний до даты проведения публичных слушаний):

- по проекту Устава МО, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав МО – 20 дней;

- по проекту бюджета МО и отчет о его исполнении – 15 дней;

- по иным вопросам – 30 дней.

Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

5.2. Срок проведения публичных слушаний определяется календарными датами в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, с соблюдением требований раздела 5 настоящего Порядка.

 5.3. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний до даты их проведения был не более 35 дней.

**6. Порядок формирования инициативной группы жителей МО по проведении публичных слушаний**

6.1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

6.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**7. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

7.1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей МО необходимо собрать подписи жителей МО в количестве 1% (одного процента) от общего числа жителей МО, обладающих активным избирательным правом на выборах.

7.2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

7.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

7.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

7.5. Житель МО, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

7.6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основание для признания собранных подписей недействительными.

7.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

7.8. Каждый житель МО имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями МО, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

7.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет предложение о проведении публичных слушаний.

**8. Назначение публичных слушаний и опубликование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания**

8.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета МО, назначаются решением Совета, а по инициативе Главы МО – постановлением администрации МО.

8.2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа граждан в количестве не менее 50 человек подает заявление в Совет МО с просьбой о проведении публичных слушаний.

8.2.1. Заявление о проведении публичных слушаний подписывается членами инициативной группы.

8.2.2. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, по которым предполагается проведение публичных слушаний;

2) предполагаемая дата и время проведения публичных слушаний;

3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

4) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

5) порядок и источники финансирования расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний;

6) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы;

7) список кандидатур (в составе 3 человек) для включения в состав рабочей группы по организации проведения публичных слушаний.

8.2.3. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть приложены подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей МО в количестве не менее одного процента от общего числа жителей МО, обладающих активным избирательным правом на выборах.

8.2.4. Данные о жителе МО, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя МО лицом, собирающим подписи в поддержку проведения публичных слушаний. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения житель МО ставит собственноручно.

8.2.5. В случае подачи инициативной группой граждан в Совет МО заявления с просьбой о проведении публичных слушаний и указанных в подпункте 8.2.3. настоящего Порядка подписных листов:

1) решение о проведении публичных слушаний или об отказе в их проведении должно быть принято Советом МО в течение 10 дней со дня представления указанных документов;

2) публичные слушания должны быть проведены в срок не позднее трех месяцев со дня представления указанных документов.

8.2.6. Совет МО обязан отказать в проведении публичных слушаний в случаях, если:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

2) представленные в Совет МО документы не соответствуют требованиям, установленным в подпунктах 8.2.1-8.2.4 настоящего Порядка;

3) вопрос, выносимый на публичные слушания, не входит в компетенцию органов местного самоуправления.

8.2.7. Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

8.3. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 4.1., 4.3. настоящего Положения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня начала подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам, а по вопросам, указанным в подпункте 4.2. настоящего положения - не позднее, чем за 5 дней до дня начала подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

8.4. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний должен устанавливать:

1) предмет (вопросы) предстоящих публичных слушаний;

2) дату, время начала и окончания публичных слушаний, определенный календарными датами;

3) орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка на организацию и проведение публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний с указанием полного и точного наименования учреждения и адреса здания, где будут проводиться слушания

5) информацию о том, где можно ознакомиться с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

6) порядок и сроки подачи заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также календарная дата, до которой осуществляется прием указанных предложений и рекомендаций;

7) лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний (далее также – лицо, ответственное за ведение протокола).

8.6. Календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний, должна быть установлена в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний за три дня до дня окончания срока подачи заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний.

8.7. Местом проведения публичных слушаний является место ведения протокола публичных слушаний.

8.8. При определении места (мест) проведения публичных слушаний необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей МО;

2) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

3) помещение, в котором планируется проведение публичных слушаний, должно вмещать не менее 50 человек.

**9. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний**

9.1. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется органом местного самоуправления, принявшим муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний (далее также – орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний).

9.2. Председатель Совета МО возлагает организацию и проведение публичных слушаний на группу депутатов или комитет (комиссию) Совета МО, к сфере компетенции, которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Глава МО возлагает организацию и проведение публичных слушаний на структурное подразделение или должностных лиц администрации МО, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

9.3. Функциями по организации и проведению публичных слушаний являются:

1) оповещение населения о месте, дате, времени начала и окончания проведения публичных слушаний;

2) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

4) организация приема заявок лиц, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания;

5) определяет председательствующего, докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания вопросам;

6) регистрация докладчиков, содокладчиков, и иных участников публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, представителей средств массовой информации;

7) обеспечение ведения протокола публичных слушаний;

8) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных жителями МО и иными заинтересованными лицами по вопросам публичных слушаний;

9) подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

10) осуществляет официальное опубликование результатов слушаний.

9.4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения обязан создать рабочую группу, которая будет осуществлять функции по организации и проведению публичных слушаний.

В состав указанной рабочей группы в обязательном порядке включаются представители инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний.

**10. Проведение публичных слушаний**

10.1. К участию публичных слушаний приглашаются:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории МО;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний;

3) в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители соответствующей инициативной группы.

10.2. Жители МО и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в публичных слушаниях соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения мероприятия. При этом количество мест для жителей МО и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для проведения мероприятия, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

10.3. Публичные слушания проводятся в день, указанный в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

10.4. Перед началом проведения публичных слушаний орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол публичных слушаний.

10.5. Публичные слушания проводят:

1) председатель Совета МО или уполномоченный им депутат, в случае проведения публичных слушаний Советом МО;

2) Глава МО или уполномоченное им лицо, в случае проведения публичных слушаний Главой МО.

10.6. Лицо, проводящее публичные слушания (председательствующий), осуществляет:

1) открытие и ведение мероприятия;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов повестки мероприятия;

3) подписание протокола публичных слушаний.

10.6. При открытии публичных слушаний председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения мероприятия, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов)– 20 минут,

- на выступление участников 5-10 минут.

10.7. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников публичных слушаний определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения мероприятия.

10.8. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника мероприятия, нарушающего порядок проведения публичных слушаний, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения публичных слушаний, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения публичных слушаний.

10.9. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету МО, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться председатель Совета МО либо один из депутатов.

10.10. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе МО, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться Глава МО либо уполномоченное им лицо.

10.11. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться представитель инициативной группы.

10.12. Содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица администрации МО, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, иные заинтересованные лица.

Право выступления на публичных слушаниях должно быть предоставлено представителям организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории МО, а также лицам, заранее в письменной форме уведомившим организаторов публичных слушаний о намерении выступить.

10.13. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

10.14. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

10.15. Участники публичных слушаний имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний.

10.16. В случае возникновения в процессе проведения публичных слушаний   обстоятельств, препятствующих проведению публичных слушаний, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении публичных слушаний в другое время.

10.17. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей МО и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляется в месте проведения публичных слушаний, определенном муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

10.18. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

10.19. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний, высказанные ими в ходе мероприятия, результаты голосования (если такое голосование проводилось).

10.20. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

10.21. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола, и председательствующего.

10.22. При необходимости может быть проведено два и более публичных слушаний, в том числе в нескольких населенных пунктах МО, при этом на каждом из публичных слушаний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

10.23. Результаты публичных слушаний и протоколы публичных слушаний хранятся в муниципальном архиве.

**11. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний**

11.1. Письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, в том числе направленные ими по почте, подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

11.2. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от граждан замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, на основе протокола публичных слушаний орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в течение трех дней после дня окончания публичных слушаний подготавливает заключение о результатах публичных слушаний.

11.3. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний является обязательным условием для всех публичных слушаний, порядок организации и проведения которых регулируется настоящим Порядком.

11.4. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) общее число жителей МО и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

2) срок проведения публичных слушаний;

3) вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;

4) обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями МО и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

5) замечания и предложения, внесенные жителями МО и иными заинтересованными лицами, которые рекомендуется отразить в проекте муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, либо учесть иным образом;

6) краткую мотивировку отклонения непринятых замечаний и предложений жителей МО по вопросам публичных слушаний.

11.5. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается в день окончания срока публичных слушаний руководителем органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, а в случае создания в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Порядка рабочей группы – также руководителем рабочей группы.

**12. Учет результатов публичных слушаний**

12.1. Результаты публичных слушаний имеют рекомендательный характер и учитываются при принятии правовых актов.

12.2. Учет результатов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется:

1) органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, –  при проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

2) органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, –  при проведении публичных слушаний по иным вопросам.

12.3. При проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта указанный проект в срок не позднее десяти дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний должен быть доработан органом, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, с учетом заключения о результатах публичных слушаний. Учет результатов публичных слушаний, проведенных по иным вопросам, осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний.

12.4. При доработке муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, не допускается игнорирование замечания или предложения, внесенного жителем МО или иным заинтересованным лицом, без отражения мотивировки его отклонения в заключении о результатах публичных слушаний.

**13. Публикация результатов публичных слушаний**

13.1. Результаты публичных слушаний в срок не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

**14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава МО, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав МО.**

14.1. Публичные слушания по проекту Устава МО, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав МО назначаются на основании решения СоветаМО о предварительном одобрении проекта Устава МО, проекта решения Совета МОо внесении изменений и дополнений в Устав МО, и вынесении проекта на публичные слушания.

14.2. После доработки проекта Устава МО, проекта решения Совета МО о внесении изменений и дополнений в Устав МО в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний внесение в указанный проект изменений без повторного проведения публичных слушаний не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего Порядка.

14.3. Без повторного проведения публичных слушаний допускается внесение в доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний проект Устава МО, проект решения Совета МО о внесении изменений и дополнений в Устав МО следующих изменений:

1) связанных с изменением законодательства о местном самоуправлении, произошедшего после принятия решения Совета МО о предварительном одобрении проекта Устава МО, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав МО и вынесении проекта на публичные слушания;

2) связанных с необходимостью устранения выявленных орфографических и (или) грамматических ошибок в проекте Устава МО, проекте решения Совета МО о внесении изменений и дополнений в Устав МО, или с иным приведением текста указанных проектов в соответствие с правилами русского языка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_