



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2025 года

№ 611 /н

с.Улёты

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Положением об администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, утверждённым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 29.01.2025 № 100, в целях организации конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 07.06.2019 № 180/н «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность» - «Земля, имущество, экономика» - «Малый бизнес» - «Конкурсы» - «2025 год» - <https://uletov.75.ru/>.

И.о. главы Улётовского муниципального
округа Забайкальского края



В.А. Горковенко

Положение
о конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Улётовского
муниципального округа Забайкальского края субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) создается с целью объективной оценки представленных заявок и приложенных документов при проведении отбора, определении победителя отбора и очередности предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий.

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется принципами добровольности, равноправия, законности, и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Улётовский район» на 2024-2026 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 27.12.2023 № 770/н, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок участников отбора.

2.2. Подведение итогов отбора, определение победителя отбора и очередности предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь

конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии (далее - председательствующий на заседании).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

3.3. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, представлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.

4.2. Конкурсная комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) изучает и анализирует предоставленные участником конкурсного отбора заявки и документы для получения субсидии из бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) проводит объективную оценку конкурсных заявок участников конкурсного отбора, в соответствии с критериями конкурсного отбора;

3) принимает решение об определении победителей конкурсного отбора, с указанием размера предоставляемых им субсидий;

4) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия в целях выполнения своих:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, государственными органами, государственными и муниципальными учреждениями;

2) вносит предложения по подготовке правовых актов администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края в части предоставления субсидий из бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) приглашает на заседания конкурсной комиссии в случае необходимости представителей органов местного самоуправления и иных лиц.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

4.5. Решение конкурсной комиссии об итогах отбора оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали председатель конкурсной комиссии либо заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов конкурсной комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

- возглавляет и координирует работу конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании;
- созывает заседания конкурсной комиссии, ведет заседания, участвует в голосовании в решении конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из протокола;
- в случае необходимости дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, членам конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- принимает и регистрирует заявки и прилагаемые к ней документы от участника конкурсного отбора;
- информирует членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- участвует в голосовании в решении конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из протокола;
- суммирует оценки (баллы), выставленные участникам конкурсного отбора каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол, и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии;
- направляет победителю конкурсного отбора выписку из протокола (почтовым отправлением либо по факсу, либо по электронной почте) и извещает его о необходимости оформления и подписания договора о предоставлении субсидии.

4.8. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в рассмотрении и оценке конкурсных заявок, определении победителей отбора;
- вправе высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде;
- принимать участие в подготовке заседаний конкурсной комиссии;
- обращаться к председателю конкурсной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за результаты работы конкурсной комиссии и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

4.10. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствовали не менее 1/2 ее состава. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях без права замены.

4.11. Контроль за исполнением решений конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

4.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края.