



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» июля 2025 года

№ 635/н

с. Улёты

О Порядке ведения реестра расходных обязательств Улётовского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии со статьёй 87, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 05.11.2024 № 9-нпа «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Забайкальского края в Министерство финансов Забайкальского края», Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Положением о бюджетном процессе в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края, утверждённым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 04.03.2025 № 131, администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за ведение реестра расходных обязательств Улётовского муниципального округа Забайкальского края возложить на Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 22.09.2016 № 231/н «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Улётовского муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края»;

- постановление Администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 16.11.2016 № 295/н «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района

«Улётовский район» Забайкальского края от 22.11.2016 № 231/н « О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края».

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - <https://uletov.75.ru/>.

И.о. главы Улётовского муниципального
округа Забайкальского края



В.А. Горковенко

Порядок ведения реестра расходных обязательств Улётовского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - реестр).

1.2. Реестр формируется и ведётся Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комитет по финансам), в соответствии с решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.4. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ) и определения объема средств бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – бюджет округа), необходимых для их исполнения.

1.5. Данные реестра используются при разработке проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в бюджет. Расходные обязательства, не включенные в реестр, не подлежат учету при разработке проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств

2.1 Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления реестров расходных обязательств муниципального округа в Министерство финансов Забайкальского края (далее - Министерство финансов).

2.2. Комитет по финансам не позднее 25 апреля текущего финансового года представляют реестры расходных обязательств в Министерство финансов по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае изменения сроков, установленных настоящим Порядком, Министерство финансов доводит до Комитета по финансам уточненные сроки представления реестров расходных обязательств.

Представление Комитетом по финансам реестров расходных обязательств в Министерство финансов осуществляется в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про», являющимся подсистемой государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края» в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя финансового органа.

Министерство финансов в течение 30 календарных дней со дня получения реестров расходных обязательств осуществляет проверку соответствия данных, содержащихся в реестрах, соответствующим данным отчетов об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Забайкальского края, а также корректности заполнения реестров.

При наличии замечаний по итогам проверки, реестры расходных обязательств возвращаются Министерством финансов в комитет по финансам для последующей доработки.

Доработанные реестры расходных обязательств представляются Комитетом по финансам в Министерство финансов не позднее двух рабочих дней с даты их возврата.

Финансовые органы несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации, содержащейся в реестрах расходных обязательств.

3. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

3.1 Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных