



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» июля 2025 года

№ 657/н

с.Улёты

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края

В целях участия в противодействии формированию просроченной задолженности по заработной плате в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края, в соответствии со статьёй 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Забайкальского края от 26.06.2025 года № 335 «О межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и порядке принятия ею решений», Положением об администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, утверждённым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 29.01.2025 года № 100, администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность»

- «Комиссии и рабочие группы» - «Комиссии и рабочие группы» - <https://uletov.75.ru/>.

И.о. главы Улётовского муниципального
округа Забайкальского края



В.А. Горковенко

Приложение 1
к постановлению администрации
Улётовского муниципального округа
Забайкальского края
от «29» июля 2025 года № 657/н

СОСТАВ

**рабочей группы межведомственной комиссии Забайкальского края по
противодействию формированию просроченной задолженности по
заработной плате в Улётовском муниципальном округе Забайкальского
края**

Синкевич Александр Иннокентьевич	-глава Улётовского муниципального округа Забайкальского края, председатель рабочей группы;
Горковенко Владимир Анатольевич	-первый заместитель главы Улётовского муниципального округа Забайкальского края – заместитель председателя рабочей группы;
Саранина Светлана Викторовна	-заместитель главы Улётовского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;
Днепровская Наталья Викторовна	-ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации Улётовского муниципального округа, секретарь рабочей группы;
Осипова Наталья Владимировна	-председатель Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края;
Богодухова Наталья Михайловна	-консультант отдела анализа и исполнения бюджета Комитета по финансам Улётовского муниципального округа;
Негодяева Светлана Николаевна	-председатель Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края;
Маленьких Марина Викторовна	- начальник Улётовского отдела ГКУ КЦЗН Забайкальского края (по согласованию);

Кудрявцева Евгения Матвеевна	- начальник Улётовского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию);
Малыхина Татьяна Валерьевна	- руководитель клиентской службы (на правах отдела) Социального фонда России в Улетовском районе Забайкальского края (по согласованию);
Базарова Елена Борисовна	- начальник миграционного пункта ОМВД России «Улётовский» (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) и созданным в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Положением о межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочих групп

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, иных членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края и представляется в

межведомственную комиссию для принятия решения о создании рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет глава муниципального образования, который является ее председателем.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Улетовского муниципального округа Забайкальского края.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.3. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, повестку заседания, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

2.4. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу и (или) администрацию Улетовского муниципального округа Забайкальского края обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, государственных органов, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

2.6. Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, председателю межведомственной комиссии.

2.7. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, приглашенных и (или) заслушанных на заседаниях рабочей группы, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Забайкальском крае и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.8. По итогам работы за год рабочей группой направляется отчет председателю межведомственной комиссии, территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.9. Организацию и материально-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляют администрации муниципальных образований.

III. Задачи рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольных (надзорных) органов на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) организация работы на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края по оказанию содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

3) осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, исполнительными органами Забайкальского края, государственными органами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

6) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Забайкальском крае по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

7) подготовка предложений по ликвидации просроченной задолженности по заработной плате.

IV. Полномочия и права рабочей группы

4.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края, а также результатов работы рабочей группы на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение размещения на официальном сайте Улётовского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы;

6) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждому предприятию и организации, в отношении которых имеются

сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате на территории Улетовского муниципального округа Забайкальского края.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

4.2. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на свои заседания работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Улетовского муниципального округа Забайкальского края, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Забайкальского края, государственных органов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Улетовского муниципального округа Забайкальского края;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Улетовского муниципального округа Забайкальского края, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе путем формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих на территории Улетовского муниципального округа Забайкальского края производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

Контроль исполнения решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.