



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» августа 2025 года

№ 646/н

с. Улёты

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края бюджетным и автономным учреждениям Улётовского муниципального округа Забайкальского края субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края бюджетным и автономным учреждениям Улётовского муниципального округа Забайкальского края субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - <https://uletov.75.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (Осипова Н.В.).

Глава Улётовского муниципального
округа Забайкальского края



А.И. Синкевич

**Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета
Улётовского муниципального округа Забайкальского края бюджетным
и автономным учреждениям Улётовского муниципального округа
Забайкальского края субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края бюджетным и автономным учреждениям Улётовского муниципального округа Забайкальского края субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объёма и условия предоставления муниципальному бюджетному или автономному учреждению (далее - учреждение) субсидий на иные цели.

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация МО).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - бюджет) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю.

2.2. Для получения субсидии на иные цели учреждение направляет в администрацию МО обращение в письменной форме с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Администрация МО посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.3.1. Документ, подтверждающий отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Документ, подтверждающий отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Администрация МО в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения на получение субсидии на иные цели и прилагаемых к ней документов, информации, указанных в пункте 2.2 и пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их обоснованность, проверяет учреждение на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.4.1. Администрация МО в случае обоснованности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов, информации, пункту 2.1 настоящего Порядка, соответствия учреждения требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели либо на основании подпункта 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии на иные цели.

2.4.2. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- непредставление отчетности о ранее предоставленной субсидии и (или) невозврат остатка сумм ранее выданной субсидии в установленных случаях;
- несоответствие учреждения требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели администрация МО в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии на иные цели с указанием причины отказа. Отказ в предоставлении субсидии на иные цели не препятствует повторному обращению за получением субсидии на иные цели.

2.6. Направление повторной заявки на получение субсидии на иные цели в случае отказа в ее предоставлении по основаниям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, возможно только в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии на иные цели.

Рассмотрение повторно представляемых документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2.8. В случае принятия администрацией МО решения о предоставлении субсидии на иные цели заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели.

Соглашение заключается с учреждением по типовой форме, установленной Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными

Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

2.9.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

2.10. Результаты предоставления субсидии на иные цели отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. При изменении размера предоставляемых субсидий на иные цели в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Размер предоставляемой субсидии изменяется в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объёма ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объёмов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;

3. Требования к отчётности

3.1. Формы представления учреждением отчетности устанавливаются в приложениях к соглашению, заключённому в соответствии с типовой формой.

3.2. Отчётность об использовании субсидии должна включать:

а) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии (за исключением субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, исполнительным документам).

Администрация МО вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности.

3.3. Отчёт в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка представляется учреждением ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

Сроки представления учреждением отчёта в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2 настоящего Порядка устанавливаются в соглашении в зависимости от целей предоставления субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению в бюджет Улётовского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством. Указанные остатки средств могут быть использованы при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации МО.

4.2. Принятие решения о наличии потребности в использовании не использованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидий на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, осуществляется администрацией МО при наличии не исполненных учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии на иные цели, на основании отчета об осуществлении расходов учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), представленных учреждением администрации МО, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Для принятия администрацией МО решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждением представляется администрации МО информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Контроль за целевым использованием средств бюджета и соблюдением условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется администрацией МО и органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий на иные цели субсидии подлежат возврату в бюджет.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий на иные цели администрация МО направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления. Требование о возврате субсидии на иные цели или ее части должно содержать размер и сроки исполнения.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий на иные цели, выявленных органом муниципального финансового контроля, учреждение осуществляет возврат субсидии на иные цели в бюджет в сроки, установленные в документе органа муниципального финансового контроля.