



**СОВЕТ  
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

«12» августа 2025 года

№ 184

с. Улёты

**Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих  
Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29.12.2008 № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Совет Улётовского муниципального округа Забайкальского края **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании муниципальных служащих Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

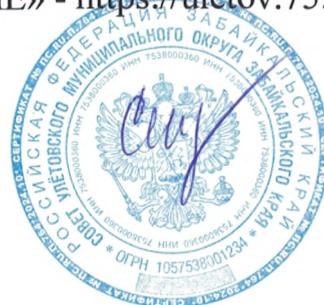
2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 26.02.2014 № 101 «Об утверждении Положения «О премировании муниципальных служащих муниципального района «Улётовский район»»;

- решение Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 27.09.2023 № 69 «О внесении изменений в Положение «О премировании муниципальных служащих муниципального района «Улётовский район», утверждённое решением Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 26.02.2014 № 101».

3. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты Совета» и в разделе «Деятельность» - «Муниципальная служба и кадровое обеспечение» - «МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» - <https://uletov.75.ru/>.

Глава Улётовского муниципального  
округа Забайкальского края



А.И. Синкевич

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Улётовского  
муниципального округа  
Забайкальского края  
от «12» августа 2025 года № 184

**Положение  
о премировании муниципальных служащих  
Улётовского муниципального округа Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих Улётовского муниципального округа Забайкальского края определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальные служащие) за выполнение особо важных и сложных заданий за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей путем принятия указанной меры поощрения в виде единовременного либо премирования по результатам работы за определенный период.

1.2. Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, качестве выполнения основных должностных обязанностей муниципальной службы.

1.3. Премирование муниципальных служащих является составной частью денежного содержания муниципального служащего и осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда за обеспечение эффективной деятельности органа местного самоуправления (далее - органа) и учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы муниципального служащего.

**2. Условия выплаты премии**

2.1. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

2.1.1. за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.1.2. за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную, безупречную и эффективную службу премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год (не более 100 %).

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих.

2.3. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.4. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачиваются единовременные премии, которые максимальными размерами не ограничиваются.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных программой социально-экономического развития округа;
- реализация на высоком профессиональном уровне приоритетных программ развития соответствующей сферы муниципального управления;
- достижение высоких конечных результатов органа местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета округа или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития округа проектов нормативных правовых актов, целевых программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального значения;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие округа, результативную деятельность органа местного самоуправления, повышение эффективности муниципального управления и престижа муниципальной службы.

2.5. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления либо его отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения).

2.6. К премированию по итогам работы не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев или у которых не окончился испытательный срок.

2.7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период при поступлении на муниципальную службу, а также в связи с увольнением начисление премии производится пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени.

2.8. Муниципальным служащим за период нахождения в оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпуске без сохранения денежного содержания,

временной нетрудоспособности, а также за время выполнения государственных или общественных обязанностей премия не начисляется.

2.9. Муниципальные служащие, допустившие служебные упущения, нарушение трудовой, исполнительской дисциплины, некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией, не надлежащее исполнение нормативно правовых актов Улётовского муниципального округа Забайкальского края, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, могут быть полностью или частично лишены какого-либо вида премии.

2.10. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором выявлены некачественное исполнение обязанностей, нарушения трудовой и исполнительской дисциплины или упущения.

2.11. Если указанные в пункте 2.9 настоящего Положения упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение или снижение размера премии производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

2.12. Не представляются к премированию муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, а так же отстраненные в соответствии с законодательством Российской Федерации от замещаемой должности муниципальной службы.

2.13. Премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.14. Премия может выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим либо служащим отдельных структурных подразделений, а также отдельным муниципальным служащим.

### **3. Порядок выплаты премии**

3.1. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.

Премирование осуществляется на основании распоряжения соответствующего органа местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

3.2. Премирование муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) производится на основании распоряжения (приказа) руководителя отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) в пределах сметных назначений на оплату труда.