



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» августа 2025 года

№ 457/н

с. Улёты

О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Положением о бюджетном процессе в Улётовском муниципальном округе Забайкальского края, утверждённым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 04.03.2025 № 131, администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 14.11.2011 № 586/н «О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Улётовский район».

3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - <https://uletov.75.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края (Н.В. Осипова).

Глава Улётовского муниципального
округа Забайкальского края



А.И. Синкевич

Приложение
к постановлению администрации
Улётовского муниципального округа
Забайкальского края
от «22» августа 2025 года № 454/н

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
доходов бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского
края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее – бюджет округа), регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - главные администраторы), администраторов доходов бюджета Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - администраторы), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Главные администраторы определяются решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края о бюджете округа на очередной финансовый год.

1.3. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы (администраторы) осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Порядок регулирует вопросы взаимодействия Комитета по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края, как органа, организующего исполнение бюджета муниципального округа с главными администраторами и администраторами, являющимися органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями соответственно, определяет механизм предоставления отчётных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет округа.

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора)
доходов бюджета округа и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов бюджета округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) Формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета округа путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, закрепленные за главным администратором решением о бюджете округа на очередной финансовый год, в течение 15 дней со дня принятия Советом Улётовского муниципального округа Забайкальского края данного решения;

2) Представляет в Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края сведения и расчёты по администрируемым платежам, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета округа на очередной финансовый год, в порядке и сроки, устанавливаемые администрацией Улётовского муниципального округа Забайкальского края, и обеспечивает соответствие показателей среднесрочного финансового плана, показателей проекта бюджета округа;

3) Представляет в Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края сведения о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана. Сведения предоставляются в срок до 26 декабря текущего финансового года, уточненные сведения прогноза поступлений - до 26-го числа месяца, предшествующего планируемому;

4) Формирует и представляет бюджетную отчётность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

5) Представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа;

7) Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета округа.

2.2. Администратор доходов бюджета округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) Осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

2) Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов;

3) Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа пеней и штрафов, а также процентов за

несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет заявку на возврат в территориальный отдел УФК по Забайкальскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) Принимает решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в территориальный отдел УФК по Забайкальскому краю;

5) В случае и порядке, установленных главным администратором, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчётность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора;

6) Предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) Устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета округа осуществляются в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета округа в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета округа, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о бюджете округа на очередной финансовый год).

3. Начисление учёта, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета округа, зачисляются на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями

бюджетной системы Российской Федерации» территориальным отделом УФК по Забайкальскому краю (далее - счет 40101).

Администратор доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107/н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Учёт начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет округа ведется администраторами доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее - Инструкция по бюджетному учету) в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

3.2. Начисление доходов и иных платежей в бюджет округа отражается в бюджетном учёте администраторами на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчётов, а др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет округа.

При этом дата начисления дохода и иного платежа в бюджет округа устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчётов и др.), но не позднее последнего дня отчётного периода, в котором они имели место. Отчётным периодом признается любой календарный период (1 месяц, 2 месяца, 3 месяца и т.д.), за который исчисляется сумма дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчётов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет округа является:

1) Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21/н));

2) Справка о перечисленных поступлениях в бюджет (код формы 0531467 к Порядку учёта Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172/н (далее - приказ от 15.11.2024 № 172/н);

3) Реестр перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учёта Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденному приказом от 15.11.2024 № 172/н с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по Забайкальскому краю администратору доходов бюджета.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных территориальным отделом УФК по Забайкальскому краю по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21/н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

Сумму излишне уплаченного платежа администратор вправе зачесть в счёт предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика Уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомление).

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по налоговым и иным платежам в бюджет округа, администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учётом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с Приложением к совместному письму Минфина РФ и Федерального казначейства от 11.12.2009 № 02-03-05/5624, №42-7.1-15/5.4-715 «О порядке возврата в федеральный бюджет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» на основании заявки на возврат (далее - Заявки на возврат).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета округа осуществляется администратором с учётом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

1) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, ФИО, паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

2) подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления в бюджет округа указанных сумм. В случае принятия об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

4.5. Администратор принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей по счету 40101 и направляет заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в территориальный отдел УФК по Забайкальскому краю после предварительного согласования с Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

В адрес Комитета по финансам направляется решение администратора о возврате поступлений с приложением копий документов, подтверждающих излишнее или ошибочное поступление, для согласования. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет администратор.

5. Особенности составления и представления бюджетной отчётности главными администраторами

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчётность по операциям администрирования поступлений в бюджет округа в объёме форм месячной, квартальной, годовой отчётности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчётность) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191/н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор представляет бюджетную отчётность по операциям администрирования поступлений в бюджет округа Комитету по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края в порядке и сроки, устанавливаемые Комитетом по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчётности.

6. Представление информации по прогнозированию и анализу выполнения доходной части бюджета округа.

6.1. Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета округа и анализа исполнения планируемых показателей

представляет в Комитет по финансам администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края:

1) Прогноз поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, на очередной финансовый год, изменения и дополнения бюджета округа текущего года с помесечной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчётами в сроки, предусмотренные постановлением администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края по формированию бюджета округа на очередной финансовый год;

2) Прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, для разработки и составления перспективного финансового плана и прогноза бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского по формированию бюджета округа на очередной финансовый год;

3) Пояснительную записку (по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчётным кварталом) о причинах перевыполнения (невыполнения) плана за расчётный период текущего года нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков, услуг, либо пообъектно, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, а также по состоянию на 1 января текущего года - в срок до 20-го числа месяца следующего за отчётным кварталом;

4) Другую необходимую информацию по запросу Комитета по финансам администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края.