



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЁТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» августа 2025 года

№ 767/н

С. Улёты

Об утверждении Порядка об условиях приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Улётовского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом Улётовского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 12.11.2024 № 25, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным решением Совета Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 20.12.2024 № 64, Положением о муниципальной казне, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну Улётовского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным постановлением администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края от 29.07.2025 № 655, в целях привлечения квалифицированных специалистов для более полного удовлетворения потребностей населения Улётовского муниципального округа Забайкальского края, упорядочения использования служебных жилых помещений по назначению, сохранности и дальнейшего формирования специализированного жилищного фонда жилыми помещениями, относящимися к категории служебных, учитывая режим ограничений в использовании служебных жилых помещений, а также интересы граждан, проживающих в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда, по реализации ими права на приватизацию этих помещений при согласии собственника, администрация Улётовского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок об условиях приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Улётовского муниципального округа Забайкальского края согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 29.05.2018 № 236/н «Об утверждении Порядка об условиях приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края»;

2.2. постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 02.06.2020 № 348/н «О внесении изменения в Порядок об условиях приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края утвержденный постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 29.05.2018 № 236/н».

3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - [https://uletov.75.ru/..](https://uletov.75.ru/)

Глава Улётовского муниципального
округа Забайкальского края



А.И. Синкевич

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Улётовского муниципального округа
Забайкальского края
от «27» августа 2025 года № 767/н

**Порядок
об условиях приватизации отдельных служебных жилых помещений
муниципального жилищного фонда Улётовского муниципального
округа Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Целью настоящего Порядка является привлечение квалифицированных специалистов для более полного удовлетворения потребностей населения Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

Настоящий Порядок определяет основания и условия приватизации отдельных служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Улётовского муниципального округа Забайкальского края в собственность граждан, а также устанавливает перечень документов, необходимых для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.

2. Приватизация служебных жилых помещений гражданами, которым предоставлены служебные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

4. Под служебным жилым помещением в настоящем Порядке понимается служебное жилое помещение муниципального жилищного фонда Улётовского муниципального округа Забайкальского края, предоставленное гражданам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края, работникам муниципальных учреждений Улётовского муниципального округа Забайкальского края, по договору найма специализированного жилого помещения (далее - служебное жилое помещение).

**2. Условия приватизации
отдельных служебных жилых помещений**

5. Решение о приватизации отдельных служебных жилых помещений принимается администрацией Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация).

Приём, обработку документов и подготовку проекта постановления о передаче в собственность служебного жилого помещения или проекта отказа в передаче в собственность служебного жилого помещения осуществляет Администрация в лице Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

6. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют наниматели и члены его семьи при наличии в совокупности следующих условий:

6.1. наличие совокупного стажа работы нанимателя служебного жилого помещения не менее семи лет на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления Улётовского муниципального округа Забайкальского края и (или) в муниципальных учреждениях Улётовского муниципального округа Забайкальского края;

6.2. проживание с регистрацией по месту жительства нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, которым предоставлено данное жилое помещение, в данном жилом помещении не менее семи лет;

6.3. отсутствие задолженности по оплате за пользование жилым помещением;

6.4. отсутствие у гражданина и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

7. В случае смерти нанимателя служебного жилого помещения приватизация жилого помещения осуществляется по заявлению членов семьи умершего нанимателя при соблюдении требований настоящего Порядка, за исключением требования, содержащегося в подпункте 6.1 настоящего Порядка.

8. В случае установления у нанимателя служебного жилого помещения инвалидности I или II группы вследствие трудового увечья; инвалидности I или II группы вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, приватизация служебного жилого помещения осуществляется при соблюдении требований настоящего Порядка, без учёта условий, содержащихся в подпункте 6.1 настоящего Порядка.

4. Рассмотрение обращений граждан о приватизации отдельных служебных жилых помещений

9. Для рассмотрения вопроса о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения, представляет в Комитет экономики и управления

муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края следующие документы:

9.1. заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

9.2. подлинники и копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи;

9.3. подлинники и копии документов о составе семьи Заявителя (свидетельства о рождении на несовершеннолетних, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя);

9.4. подлинники и копию договора найма служебного жилого помещения (запрашивается Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края по каналам межведомственного взаимодействия в случае, если документ не представлен Заявителем);

9.5. копию выписки из технического паспорта или копию кадастрового паспорта (запрашивается Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края по каналам межведомственного взаимодействия в случае, если документ не представлен Заявителем);

9.6. справку о составе семьи Заявителя с указанием всех зарегистрированных граждан (срок действия справки не более десяти дней с даты выдачи);

9.7. при перемене места жительства после 4 июля 1991 года - архивную справку с предыдущего места жительства, за исключением граждан, не являющихся гражданами Российской Федерации в указанный период;

9.8. справку о неиспользованном праве на приватизацию с прежнего (прежних) места (мест) жительства, если начиная с 4 июля 1991 года, Заявитель и члены его семьи были зарегистрированы за пределами Забайкальского края, за исключением граждан, не являющихся гражданами Российской Федерации в указанный период;

9.9. копию трудового договора и (или) копию трудовой книжки, заверенные кадровыми органами организации или в нотариальном порядке;

9.10. справку об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением (запрашивается Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края по каналам межведомственного взаимодействия в случае, если документ не представлен Заявителем);

9.11. подлинник и копию свидетельства о смерти нанимателя и документов, подтверждающих родство с ним, в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

9.12. подлинники и копии льготных документов (справку и (или) удостоверение и (или) медицинское заключение), в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка;

9.13. нотариально удостоверенную доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае представительства интересов нанимателя и членов его семьи;

9.14. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об имеющихся правах Заявителя и членов его семьи и сделках с недвижимым имуществом на территории Российской Федерации (запрашивается Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края по каналам межведомственного взаимодействия в случае, если документ не представлен Заявителем);

10. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 9.6-9.10 настоящего Порядка, без предъявления подлинника, если данная копия документа, заверена в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов Администрацией принимается одно из следующих решений:

11.1. о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

11.2. об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

12. Решение об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации принимается в случае:

12.1. обращение с заявлением лица, которое не отвечает условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

12.2. непредставления документов или представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, а также несоблюдение требований пункта 10 настоящего Порядка;

12.3. представление документов, содержащих недостоверные сведения;

12.4. к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке.

13. Принятие решения о передаче или об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации и уведомление гражданина-заявителя о принятом решении осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. В случае принятия решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации, Администрацией принимается постановление, которое является основанием для заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее - договор передачи) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Передача служебных жилых помещений в собственность осуществляется на основании постановления Администрации и оформляется

договором передачи, заключаемым по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. В постановлении Администрации предусматривается необходимость оформления договора передачи в течение двух месяцев с момента подписания постановления. Для заключения договора передачи заявитель и члены его семьи обращаются в Администрацию в лице Комитета экономики и управления муниципальной собственностью Улётовского муниципального округа Забайкальского края.

В случае если Заявитель не обратился в Администрацию с заявлением о заключении договора передачи в течение двух месяцев с момента подписания постановления Администрации о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации, данное постановление признается утратившим силу.

16. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан, подписанный сторонами договора и не прошедший государственную регистрацию права в Едином государственном реестре недвижимости, может быть расторгнут по соглашению сторон.

В случае расторжения договора передачи постановление Администрации о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации признается утратившим силу.

17. При наличии оснований для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, гражданину-заявителю направляется письменное уведомление, содержащее основания отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
об условиях приватизации отдельных
служебных жилых помещений
муниципального жилищного фонда
Улётовского муниципального округа
Забайкальского края
от «27» августа 2025 года № 767/н

ФОРМА

Главе Улётовского муниципального округа
Забайкальского края

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____,
телефон _____,
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть возможность передачи в собственность занимаемого мной (и членами моей семьи) служебного жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Моя семья состоит из _____ человек:

Наниматель _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____

(данные документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

Члены семьи нанимателя:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(данные документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(данные документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

3. _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(данные документа, удостоверяющего личность) (кем и когда)

К заявлению прилагаю следующие документы в отношении меня и членов моей семьи:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Уведомление о передаче (отказе в передаче) служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации прошу:

☐

выдать лично

☐

направить почтой по указанному адресу

В случае неполучения уведомления заявителем лично оно будет направлено почтой по указанному заявителем адресу.

Даю свое согласие администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное положение; номер, кем и когда выдан паспорт; данные о находящихся в собственности жилых помещениях; трудовой стаж; данные пенсионного удостоверения), проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано на срок до заключения (оформления) договора передачи в собственность гражданина (граждан) жилого помещения, но не более одного года.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
об условиях приватизации отдельных
служебных жилых помещений
муниципального жилищного фонда
Улётовского муниципального округа
Забайкальского края
от «27» августа 2025 года № 764 /н

ФОРМА

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
передачи в собственность служебного жилого помещения

село Улёты

«__» _____ 20__ года

Улётовский муниципальный округ Забайкальского края в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество)_____,
(занимаемая должность)

действующего на основании Устава Улётовского муниципального округа
Забайкальского края, принятого решением Совета Улётовского
муниципального округа Забайкальского края, именуемая в дальнейшем
«Собственник», и граждане:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)2. _____,
(фамилия, имя, отчество)3. _____,
(фамилия, имя, отчество)4. _____,
(фамилия, имя, отчество)5. _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированные по адресу: _____

именуемые в дальнейшем «Граждане», на основании постановления
администрации Улётовского муниципального округа Забайкальского края №
_____ от _____ 20__ г. заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Собственник передает, а Граждане принимают бесплатно в общую долевую (совместную) собственность служебное жилое помещение, расположенное по адресу: _____

(адрес жилого помещения).

состоящее из ____ комнат, в ____-комнатной квартире площадью жилого помещения ____ кв. м, общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м (далее – жилое помещение).

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2. Передаваемое Гражданам служебное жилое помещение принадлежит на праве собственности Улётовскому муниципальному округу Забайкальского края, что подтверждается соответствующей записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Собственник обязуется передать указанное служебное жилое помещение в собственность Граждан бесплатно.

4. Граждане, указанные в договоре, приобретают право собственности с момента государственной регистрации перехода права собственности на передаваемое служебное жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Факт государственной регистрации права собственности подтверждается выдачей выписки из Единого Государственного Реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Граждане обязуются поддерживать передаваемое жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Граждане обязуются выполнять правила пользования жилыми помещениями, использовать жилое помещение только для проживания, производить перепланировку и переустройство в квартире (жилом доме) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. В случае нарушения этих требований Граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Граждане принимают на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, несут бремя содержания и ремонта передаваемого жилого помещения, включающее в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несут риск случайной гибели, утраты своего имущества.

8. В случае смерти Граждан, указанных в настоящем договоре, все права и обязанности по настоящему договору переходят к их наследникам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

9. Расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на передаваемое жилое помещение, возлагаются на Граждан, указанных в настоящем договоре.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Собственнику и Гражданам.

3. ПОДПИСИ СТОРОН

Улётовского муниципального округа Забайкальского края _____

_____ (подпись)
(занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

Граждане:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность)
2. _____,
(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность)
3. _____,
(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность)
4. _____,
(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность)
5. _____,
(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированные по адресу: _____

1. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
2. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
3. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
4. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
5. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)