**ДОКЛАД**

о результатах мониторинга качества предоставления

муниципальных услуг

1. **Наименование органа местного самоуправления Забайкальского края (далее – орган) *администрация муниципального района «Улётовский район»;***
2. **Количество муниципальных услуг, предоставляемых органом в соответствии с** Перечнем муниципальных услуг и муниципальных функций, для которых должны быть разработаны административные регламенты и информация о которых должна быть размещена в государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – Перечень государственных услуг) - *58*.
3. Количество государственных услуг, в отношении которых осуществлен мониторинг *(в случае, если данный показатель менее 60 процентов от включенных в Перечень государственных услуг, необходимо указать причины отклонения) – 27 (46,55%) (по 21 услуге заявители обращались, а по 6 услугам не было заявителей т.е за период 2020 года не было подано ни одного заявления на предоставление муниципальной услуги).*
4. **Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется в электронном виде - *20***
5. **Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ –*17.***
6. **Сведения об организации размещения информации о порядке предоставления услуг -** *на едином портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, на официальном сайте муниципального района «Улётовский район», в средствах массовой информации, на информационных стендах в органе (учреждении), по выделенному телефону, в устной форме при личном посещении гражданами***.**
7. **Сведения об организации размещения бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуг -** *на едином портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, на официальном сайте муниципального района «Улётовский район», в средствах массовой информации, на информационных стендах в органе (учреждении), по выделенному телефону***.**

**Сведения об организации графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги – *во всех органах (учреждениях) график работы следующий****:*

*понедельник – четверг: 8:00 – 16:30;*

*пятница: 8:00- 15:00;*

*обеденный перерыв: 12:00 – 13:00;*

*выходные дни: суббота, воскресенье.*

*В предпраздничные дни продолжительность времени работы Исполнителя сокращается на 1 час***.**

1. **Сведения об организации условий предоставления услуг -** *Здание, в котором расположен Исполнитель, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.*

*Центральный вход в здание Исполнителя оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Исполнителя.*

*Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудовано соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.*

*Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на информационном стенде в помещении Исполнителя для ожидания и приема заинтересованных лиц, а также на официальном сайте муниципального района “Улётовский район” и Портале государственных и муниципальных услуг.*

*Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заинтересованными лицами.*

*Должностные лица, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, обеспечены настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.*

*Рабочие места должностных лиц оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.*

*Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе есть в наличии доступные места общего пользования (туалет, гардероб).*

*Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги оборудованы стульями. Количество мест ожидания не менее 3 мест.*

*Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.*

*В помещениях для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц находятся средства пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.*

*Около здания, где располагается Исполнитель, организованы парковочные места для автотранспорта. Доступ заинтересованных лиц к парковочным местам является бесплатным****.***

1. **Сведения о наличии жалоб и судебных исков в отношении должностных лиц органа на ненадлежащие оказание услуг – *отсутствуют*.**
2. **Описание выявленных наиболее актуальных проблем, связанных с предоставлением услуги - *отсутствуют*.**
3. **Удовлетворенность заявителей качеством предоставления услуг: - полностью удовлетворены – 27 *(из исследуемых услуг)*;**

**- в основном удовлетворены – *0 (из исследуемых услуг)*.**

1. **Комплекс мер, направленный на устранение выявленных проблем и недостатков, в целях повышения качества предоставляемых услуг – *так как проблемы не выявлены, то меры на данный момент ни какие не принимаются, но в будущем, обязательно, при выявлении недостатков будут приниматься меры по их устранению*.**
2. **http://улёты.забайкальскийкрай.рф/deyatelnost/municipalnye-uslugi/monitoring/ - ссылка о размещении на официальном сайте.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_