**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**“УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН”**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.11.2015г. №211**

 **с.Улёты**

**О порядке разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район» на период до 2030 года,**

**осуществления мониторинга и контроля его реализации**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также статьей 10 Устава муниципального района «Улётовский район» Совет муниципального района «Улётовский район»**решил:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировкиплана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализациисогласно приложению № 1.

2.Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://улёты.забайкальскийкрай.рф/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя руководителя администрациимуниципального района «Улётовский район» Носырева М.А.

Глава муниципального района

 «Улётовский район» Савин С.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального района «Улётовский район»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015года №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации(далее – План мероприятий)*.*

1.2.План мероприятий является документом стратегического планирования, определяющим этапы реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район»на период до 2030 года (далее – Стратегии), а также цели, задачи и показатели реализации каждого этапа.

1.3.План мероприятийразрабатывается на период реализации Стратегии на основе ее положений.

1.4.Порядок разработки Плана мероприятий включает следующие этапы:

1.4.1.принятие постановления о начале разработкиПлана мероприятий;

1.4.2.разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

1.4.3.согласованиеПлана мероприятий;

1.4.4.утверждение Плана мероприятий.

1.5. План мероприятий содержит:

1.5.1.этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: один год (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три-шесть лет (для последующих этапов и периодов);

* + 1. цели и задачи социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район», приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.3.показатели реализации Стратегии и их значения, направленные на достижение целей и решение задач, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.4.комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ муниципального района «Улётовский район», обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район», указанных в Стратегии.

1.6.В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления муниципального района «Улётовский район»*,*структурные подразделения Администрациимуниципального района «Улётовский район»(далее – Администрация)и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции.

1.7.Для разработки Плана мероприятий могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научно-исследовательские, социальные, профсоюзные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.8.Уполномоченным за разработку Плана мероприятий органом местного самоуправления является Администрация.

1.9. Администрация муниципального района «Улётовский район»при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.9.1.принимает постановление о начале разработки Плана мероприятий:

1.9.2.утверждает План мероприятий;

1.9.3.принимаетпостановление о корректировке Плана мероприятий.

1.10.Администрация при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализацииПлана мероприятий:

1.10.1 организует разработку Плана мероприятий;

1.10.2.координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие органов местного самоуправления, других заинтересованных участников стратегического планирования при разработке Плана мероприятий;

1.10.3. осуществляет методическое руководство при разработкеПлана мероприятий органами местного самоуправления;

1.10.4.обеспечивает процессы согласования и общественного обсуждения Плана мероприятий;

1.10.5.вносит необходимые корректировки в План мероприятий;

1.10.6.осуществляет мониторинг реализации Плана мероприятий.

1.11.Совет муниципального района «Улётовский район» рассматривает ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий.

**2. Разработка Плана мероприятий**

2.1.Постановление о разработке Плана мероприятий принимает администрация муниципального района «Улётовский район».

2.2.Подготовка проекта постановленияо разработке Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3-х месяцев со дня утверждения Стратегии, либо в иные сроки по решениюадминистрациимуниципального района «Улётовский район».

2.3.Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляются Администрацией*.*

2.4. Администрация организует работу, направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Плана мероприятий в органы местного самоуправления муниципального района «Улётовский район», другим заинтересованным участникам стратегического планирования по подготовке проекта Плана мероприятий в соответствии с их компетенцией.

2.5.Органы местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» и заинтересованные участники стратегического планирования в течение 10 дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляют в Администрацию необходимую информацию для подготовки проекта Плана мероприятий по утвержденной Администрацией форме.

2.6.На основе информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» и заинтересованными участниками стратегического планирования, Администрация подготавливает проект Плана мероприятий по форме согласно приложению №1к настоящему Порядку.

2.7.При необходимости создается рабочая группа по разработке проекта Плана мероприятий (далее – рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.8.В состав рабочей группы включаются специалисты Администрации, представители бизнес-сообщества, научных, общественных,профсоюзных и иных организаций.

2.9.Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация.

2.10.В период разработки Плана мероприятий с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект Плана мероприятий размещается на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://улёты.забайкальскийкрай.рф/> (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 1 месяц до срока его утверждения.

2.10.1. При размещении проекта Плана мероприятий в сети «Интернет» указывается следующая информация:

- срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, составляющий не менее десяти календарных дней;

- юридический адрес и электронный адрес Администрации, контактные данные сотрудника Администрации, ответственного за свод предложений и замечаний;

- порядок направления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий;

- требования к предложениям и замечаниям граждан.

2.10.2. Администрация размещает на официальном сайте проект Плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте 2](#Par44).11.1, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

2.10.3. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

2.11.На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 14 календарных дней, администрациямуниципального района «Улётовский район» дорабатывает проект Плана мероприятий и направляет его на согласование в органы местного самоуправления муниципального района «Улётовский район» и заинтересованным участникам стратегического планирования*.*

2.12.Согласованный и доработанный проект Плана мероприятий направляется на Администрации.

2.12.1.В случае если глава муниципального района «Улётовский район» отклоняет представленный проект Плана мероприятий, проект направляется на доработку в Администрацию, ответственную за разработку Плана мероприятий.

2.13.Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» обеспечивает государственную регистрацию Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2.14. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, проводит работу по размещению Плана мероприятий в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Улётовский район».

**3. Корректировка реализацииПлана мероприятий**

3.1.Постановление о корректировке Плана мероприятий принимается администрацией муниципального района «Улётовский район» в следующих случаях:

3.1.1.корректировки Стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений Стратегии;

3.1.2.корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район» на долгосрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район»*)* на долгосрочный период;

3.1.3.корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район» на среднесрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район» на среднесрочный период.

3.2.Ответственным за корректировку Плана мероприятий является Администрация.

3.3.Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления о внесении изменений в План мероприятий.

3.4. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются администрациеймуниципального района «Улётовский район».

3.5.Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

**4. Мониторинг и контроль реализацииПлана мероприятий**

4.1.Мониторинг и контроль реализацииПлана мероприятий осуществляется на основе комплексной оценки исполнения мероприятий и достижения основных плановых значений показателей, определенных Планом мероприятий, в целях выявления отклонений.

4.2.Мониторинг и контроль реализацииПлана мероприятийосуществляется Администрацией и администрациями сельских и городского поселений в части их компетенции на постоянной основе и координируется Администрацией.

4.3.Мониторинг и контроль осуществляются на основе данных официального статистического наблюдения, отчетов органов местного самоуправления муниципального района «Улётовский район», сельских и городского поселений в соответствии с их сферой деятельности, представляемых в Администрацию, осуществляющую мониторинг, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4.Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчетео ходе реализацииПлана мероприятий, разрабатываемом Администрацией на основании информации, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядкапо формесогласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляет Совет муниципального района «Улётовский район»*.*

4.6. Форма ежегодного отчета о ходе реализацииПлана мероприятий, сроки его подготовки и опубликования определяются нормативным правовым актом Администрации.

4.7.Результаты мониторинга реализацииПлана мероприятий отражаются в ежегодном отчете главы муниципального района «Улётовский район».

4.8.Отчет о ходе реализацииПлана мероприятий за отчетный год направляется в Совет муниципального района «Улётовский район» для рассмотренияне позднее 30 апреля года, следующего за отчетнымгодом.

4.9. Ежегодный отчет о ходе реализацииПлана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К порядку разработки и корректировки плана

мероприятий по реализации стратегии социально-

экономического развития муниципального района

 «Улётовский район» на период до 2030 года,

осуществления мониторинга и контроля его

 реализации

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на период до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные исполнители** |
| **Наименование показателя, единица измерения** | **1 этап** | **…** | **Последний этап** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **…** |  | **Последний год** |
| **Цель 1** |
| **Задача 1** |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Задача 2** |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Цель 2** |
| **Задача1** |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К порядку разработки и корректировки плана

мероприятий по реализации стратегии социально-

экономического развития муниципального района

 «Улётовский район» на период до 2030 года,

осуществления мониторинга и контроля его

 реализации

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район» Забайкальского краяна период до 2030года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание**  | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** |
| **Задача 1** |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** |
| **Задача 1** |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К порядку разработки и корректировки плана

мероприятий по реализации стратегии социально-

экономического развития муниципального района

 «Улётовский район» на период до 2030 года,

осуществления мониторинга и контроля его

 реализации

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития муниципального района «Улётовский район» Забайкальского краяна период до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание**  | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** |
| **Задача 1** |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** |
| **Задача 1** |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |