|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | герб МР | |  |
|  | | | |
| **СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»**  **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | | |
|  | | | |
| «\_\_\_\_» декабря 2014 года | |  | № \_\_\_\_ |
|  | | с.Улёты |  |
|  | |  |  |
| **О Комиссии по работе с резервом управленческих кадров муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края** | | | |

В целях совершенствования [работы](http://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_economic_law/12768) с резервом управленческих кадров муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района «Улётовский район», Совет муниципального района «Улётовский район» **решил:**

1. Создать Комиссию по работе с резервом управленческих кадров муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и утвердить ее [состав](http://base.garant.ru/19975254/#block_1000) (прилагается).

2. Утвердить [Положение](http://base.garant.ru/19975254/#block_2000) о Комиссии по работе с резервом управленческих кадров муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1)Решение Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 30 марта 2012 года № 352 « Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края»;

2)Решение Совета муниципального района «Улётовский район» от 19 августа 2013 года № 76 « О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 30 марта 2012 года № 352

« Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края».

4.Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5.Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://улёты.забайкальскийкрай.рф/>.

Глава муниципального района

«Улётовский район» С.П.Савин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утвержден

Решением Совета

муниципального района

«Улётовский район»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 года №\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по работе с резервом управленческих кадров

муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Савин Сергей Павлович – глава муниципального района «Улётовский район», председатель комиссии;

Носырев Максим Анатольевич- первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Улётовский район», заместитель председателя комиссии;

Коновалова Татьяна Алексеевна- ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района «Улётовский район»;

Лещенко Андрей Алексеевич- начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района «Улётовский район»;

Осипова Наталья Владимировна- председатель Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район»;

Рузанова Вероника Вадимовна – управляющий делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Рычкова Ольга Романовна – заместитель руководителя администрации муниципального района «Улётовский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

решением Совета

муниципального района

«Улётовский район»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 года №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по работе с резервом управленческих кадров

муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

1. [Комиссия](http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/97278) по работе с резервом управленческих кадров муниципального района «Улётовский район» (далее - Комиссия) образована в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров муниципального района «Улётовский район».

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров муниципального района «Улётовский район»;

2) координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам, связанных с отбором и выдвижением кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Улетовский район»;

2) [взаимодействие](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/1929) с органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, общественными организациями, гражданами по вопросу формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Улётовский район»;

3) [подготовка](http://garant-chita.complexdoc.ru/10671/%D0%9F%D0%9E%D0%94%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%90) предложений по включению наиболее квалифицированных специалистов в резерв управленческих кадров Забайкальского края;

4) решение иных задач, необходимых для развития системы формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Улётовский район».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется  [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/)

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) определяет приоритетные сферы при реализации мероприятий по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Улётовский район»;

2) организует работу по формированию резерва управленческих кадров муниципального района «Улётовский район»;

3) определяет [порядок](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/3040) порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Улётовский район»;

4) определяет единую форму учета лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального района «Улётовский район».

5. Комиссия имеет право:

1) принимать решения, необходимые для осуществления возложенных на нее задач;

2) создавать [рабочие](http://garant-chita.complexdoc.ru/7035/%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%98%D0%95) группы, утверждать их [перечень](http://garant-chita.complexdoc.ru/6098/%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%95%D0%9D%D0%AC) и состав;

3) принимать решения о необходимости подготовки проектов правовых актов;

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в [год](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_physics/658).

7. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его [отсутствие](http://garant-chita.complexdoc.ru/9940/%D0%9E%D0%A2%D0%A1%D0%A3%D0%A2%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%98%D0%95) - заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях [без права](http://dic.academic.ru/dic.nsf/business/1372) замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет [право](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/3051)представить свое [мнение](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/737) по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. [Секретарь](http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/169920) Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку дня заседания и подготовленные материалы членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания.

10. Решения Комиссии принимаются большинством [голосов](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/5876) при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии; в случае равенства голосов решающим является [голос](http://psychology.academic.ru/4122/%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%81) председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, доводятся до заинтересованных лиц и подлежат исполнению всеми заинтересованными органами местного самоуправления. [Протокол](http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/124559) заседания Комиссии оформляется не позднее чем в недельный [срок](http://garant-chita.complexdoc.ru/1831/%D1%81%D1%80%D0%BE%D0%BA) [после](http://dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/12442) заседания и подписывается председателем (или его заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

1) осуществляет [руководство](http://dic.academic.ru/dic.nsf/socio/3537) деятельностью Комиссии и [контроль](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/2531) за выполнением ее решений;

2) принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии.

13.Организационное обеспечение деятельности, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением делами администрации муниципального района «Улётовский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_