**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТАНГИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

 26 января 2021 года № 19

с. Танга

**О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Тангинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**

В целях реализации прав муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации сельского поселения «Тангинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 23.05.2016 №143-ФЗ «Об увеличении пенсионного возраста государственным и муниципальным служащим», законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае» (с изменениями ) , законом Забайкальского края от 16 октября 2008 года № 48-ЗЗК «О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае», законом Забайкальского края от 08 июня 2009 года № 192-ЗЗК «О Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, а также руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Тангинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, Совет сельского поселения «Тангинское»

**Р Е Ш И Л:**

  1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Тангинское» муници­пального района «Улётовский район» Забайкальского края. (приложение №1).

2 Решение Совета сельского поселения «Тангинское» от 30 июня 2009 года № 59 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальным служащим в сельском поселении «Тангинское» признать утратившим силу.

 3. Настоящее Решение официально обнародовать разместить его полный текста на основании Устава.

 4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Тангинское» Ю.Н.Дорожков

проведена антикоррупционная экспертиза

проекта НПА /принятого НПА

дата проведения экспертизы

19 января 2021 года

Председатель Совета сельского поселения «Тангинское»

Дорожков Ю.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к решению Совета

сельского поселения «Тангинское»

 от  25 января 2021 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Тангинское» муници­пального района «Улётовский район» Забайкальского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих прин­ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенси­онном обеспечении в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 02 марта 2007 года  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016 №143-ФЗ «Об увеличении пенсионного возраста государственным и муниципальным служащим», законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае» (с изменениями на 06.04.2020), законом Забайкальского края от 16 октября 2008 года № 48-ЗЗК «О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае», законом Забайкальского края от 08 июня 2009 года № 192-ЗЗК «О Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае» (с изменениями), Уставом сельского поселения «Тангинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Тангинское».

**1. Основания для назначения пенсии за выслугу лет**

1.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к пенсии по старости (инвалидности) ли­цам, уволенным с должностей муниципальной службы администрации сельского поселения «Тангинское», имеющим стаж муниципальной службы: в 2020 году-17 лет, в 2021 году-17 лет 6 месяцев, в 2022 году-18 лет, в 2023 году-18 лет 6 месяцев, в 2024 году-19 лет , в 2025 году-19 лет 6 месяцев, с 2026 года и в последующие годы 20 лет при увольнении с муниципальной службы в администрации сельское поселение «Тангинское» по следующим основаниям:

а) ликвидация органа местного самоуправления или сокращение его штата;

б) истечение срока трудового договора (контракта) муниципального служащего;

в) истечение срока трудового договора (контракта) муниципального служащего, замещавшего высшую должность муниципальной службы категории «руководители»;

г) достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе ;

д) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

е) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости ( пенсию по инвалидности)  ;

ж) увольнение в отставку по соглашению сторон в связи с несогласием с решениями, дей­ствиями или бездействием органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий работал, или вышестоящего для муниципального служащего руководителя;

з) увольнение по переводу в иную организацию.

1.2. Лица, уволенные с муниципальной службы администрации сельское поселение «Тангинское» по основаниям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Положения, при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы в администрации сельского по­селения «Тангинское» не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

**2. Размеры пенсии за выслугу лет**

 Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние полные 12 месяцев муниципальной службы, предшествующих, по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, включая начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, надбавок за сложность и напряженность, надбавок за квалификационный разряд, с учетом стажа муниципальной службы, с учётом страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" на момент вынесения решения о назначении пенсии за выслугу лет.

При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и соответствует положениям пункта 1.1. настоящего Положения пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания .

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

В целях сохранения размера пенсии за выслугу лет граждане, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Забайкальского края, должны представлять в администрацию сельского поселения «Тангинское», справку с места жительства по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года.

 Если после увольнения с муниципальной должности муниципальной службы за муниципаль­ным служащим, в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет выплачиваются только после окончания срока выплат.

Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, установленного пунктом 2 статьи 14 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" с учетом районного коэффициента, действующего на соответствующей территории Забайкальского края в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

При исчислении среднемесячного денежного вознаграждения из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в очередном отпуске, отпусках без сохранения денежного вознаграждения, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

Размер среднемесячного денежного вознаграждения при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного вознаграждения начисленного в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного денежного вознаграждения определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

**3. Порядок представления и оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет.**

1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению установленного образца (приложение №1 к настоящему Положению)

Лица, претендующие на пенсию за выслугу лет, предоставляют следующие документы:

- заявлениео назначении и выплаты пенсии за выслугу лет по утверждённой форме  ;

- копия трудовой книжки;

- копия страхового свидетельства:

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме 3 (прилагается);

- номер счета в Сберегательном банке Российской Федерации..

Обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию - без ограничения каким-либо сроком.

1.1. Заявление и документы могут быть представлены в администрацию сельского поселения «Тангинское» в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1.2. лично или через законного представителя при посещении администрации сельского поселения «Тангинское»;

1.3. посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

1.4. иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21.1 и статьи 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Назначение пенсии за выслугу лет производится администрацией сельского поселения «Тангинское».

3. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4. Пенсия за выслугу лет назначается к пенсии по старости пожизненно, к пенсии по инвалидности - на срок назначения указанной пенсии.

5. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим положением, при индексации или повышении в централизованном порядке окладов месячного содержания по соответствующей должности муниципальной службы. Перерасчет производится бухгалтерией администрации сельского поселения «Тангинское» без заявления получателя с месяца повышения ежемесячного должностного оклада.

6. Перерасчет размера, выплата пенсии за выслугу лет производится администрацией сельского поселения «Тангинское».

7. О приеме пакета документов администрацией сельского поселения «Тангинское» заявителю выдается расписка.

8. Специалист Администрации сельского поселения «Тангинское» , ответственный за кадровую работу рассматривает заявление в установленном порядке:

а) проводит проверку представленных документов;

б) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначе­ние пенсии за выслугу лет;

в) определяет размер пенсии за выслугу лет, а также дату начала выплаты пен­сии за выслугу лет;

г) в случае несоответствия представленных документов требованиям для назначения пенсии за выслугу лет, осуществляется возврат представленных материалов заявителю на доработку.

д) готовит и представляет на подписание проект распоряжения администрации муниципаль­ного образования о назначении пенсии за выслугу лет.

9. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет кадровая служба, в которую обращал­ся заявитель, не позднее 10 дней после принятия соответствующего решения извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа.

10. Распоряжение администрации сельского поселения «Тангинское» и правоустанавливающие документы в 3-дневный срок направляются в бухгалтерию сельского поселения «Тангинское».

11. Бухгалтерия сельского поселения «Тангинское». на основании распоряжения администрации:

а) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии;

б) организует учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии;

в) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет и представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов;

г) приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на его личный счет в Сберегательном банке Российской Федерации.

**4. Порядок финансирования, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет**

4.1.Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых произво­дится выплата пенсии за выслугу лет, а также делопроизводство по этим вопросам ведёт бухгалтерия администрации сельского поселения «Тангинское».

4.2. Бухгалтерия администрации сельского поселения «Тангинское» до первого числа каждого месяца производит начисление и формирует заявку на финансирование пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии на текущий месяц.

4.3. Начисление производится с учетом предоставляемой Управлением Пенсионного фонда Россий­ской Федерации информации об изменении размера трудовых пенсий (прекращении их выплаты) получателей пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии.

4.4 Бухгалтерия администрации сельского поселения «Тангинское» запрашивает и получает информацию о размере трудовой пенсии в Управлении Пенсионного фонда Россий­ской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. Размер пенсии за выслугу лет и размер доп­латы к пенсии определяются в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет и размера доплаты к пенсии суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округ­ляются до одного рубля.

4.5.Работающим пенсионерам (за исключением возвратившихся на государственную или муници­пальную должность) пенсия за выслугу лет выплачивается в полном объеме.

4.6. Пенсия за выслугу лет выплачивается из средств бюджета МО сельское поселение «Тангинское».

4.7. Финансирование расходов по выплате пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией администрации сельского поселения «Тангинское» ежемесячно в пределах сумм, предус­мотренных бюджетом сельского поселения «Тангинское» на соответствующий финансовый год.

4.8. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету (индексации) с соблюде­нием правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера месячного оклада денежного содержания (размера должностного оклада) по должностям муниципальной службы сельского поселения «Тангинское» в соответствии с законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Тангинское».

4.9. Средства, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет с учетом индексации, предусматри­ваются в решении Совета сельского поселения «Тангинское» о бюджете сельского поселения «Тангинское» на соответствующий финансовый год.

4.10. Перерасчет (индексацию) производит, бухгалтерия администрации сельского поселения «Тангинское» осуществляющая выплату пенсии за выслугу лет.

4.11. Распоряжение администрации сельского поселения «Тангинское» о перерасчете (индексации) пенсии за выслугу лет готовит кадровая служба администрации сельского поселения «Тангинское» на основании решения Совета Сельского поселения «Тангинское», утверждающего коэффициент увеличе­ния (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы администрации сельского поселения «Тангинское».

4.12. Выплата пенсии за выслугу лет производится один раз в месяц за предшествующий месяц.

Расходы по доставке и пересылке пенсии осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения «Тангинское».

**5. Порядок приостановления, прекращения и возобновления начисления и выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются или прекращаются на основании распоряжения администрации муниципального образования в случаях:

а) возвращения получателя пенсии за выслугу лет на государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или должность государственной службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальную должность;

б) окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

Начисление пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, в который наступили перечис­ленные в настоящем пункте обстоятельства.

5.2. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет по заявлению получателя возобновляются на основании распоряжения администрации сельского поселения «Тангинское» в случае устранения при­чин, по которым они были приостановлены. Начисление пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления.

5.3. Лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или должности государственной службы Российской Федерации, субъекта Рос­сийской Федерации или муниципальные должности, после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению пенсия за выслугу лет в установленном порядке назначаются в новом размере с учетом дополнительного стажа муниципальной (государ­ственной) службы или замещения государственной (муниципальной) должности.

5.4. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет прекращаются в случаях:

а) назначения пенсии за выслугу лет или за прохождение муниципальной (государственной) службы или замещение высшей должности в органах государственной власти и управления или го­сударственной должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (выборной муниципальной должности) либо назначения ежемесячного пожизненного содержания или уста­новления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, иного субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

б) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Начисление пенсии за выслугу лет прекращается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

5.5. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 -го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получате­ля (на основании свидетельства о смерти). Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

**6. Обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

 Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в 5-дневный срок сообщить в администрацию сельского поселения «Тангинское» о возникновении обстоятельств, влекущих изменение, приостановление или прекращение выплаты, в частности: возвращение на муниципальную или государственную службу, переход на иной вид пенсии, изменение места жительства.

**7. Заключительные положения**

7.1. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

а) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах (разовое удержание не должно превышать 25% от начисленного размера пенсии за выс­лугу лет);

7.2. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные законодательством Забайкальского края и настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных федеральными законами «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и «О трудовых пенсиях в Рос­сийской Федерации**».**

7.3. В обязанности администрации сельского поселения «Тангинское» входит организация лич­ного приема и рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет.

7.4 Настоящее Положение применяется к муниципальным служащим администрации сельского поселения «Тангинское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Приложение форма №1

к Положению о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Тангинское»

 **В администрацию сельского поселения**

**«Тангинское» ­­­­­­­ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аименование должности заявителя на день увольнения)**

 **Проживающего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заявление**

 В соответствии с законом Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае», законом Забайкальского края «О пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Забайкальского края» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Пенсию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, назначившего и выплачивающего трудовую пенсию)

При замещении должности в органах государственной, муниципальной власти или органах местного самоуправления или назначении мне пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного содержания обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения «Тангинское» с предоставлением подтверждающих документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Форма №2

к Положению о пенсии за выслугу лет муниципальным служащимадминистрации сельского поселения «Тангинское»

СПРАВКА

 о размере денежного содержания муниципального служащего администрации сельского поселения «Тангинское» для установления пенсии за выслугу лет к пенсии по старости (инвалидности)

Денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Муниципального служащего администрации сельского поселения Тангинское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляло:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Денежное содержание | За 12 месяцев (рублей**)** | В месяц в процентах | В месяц ( рублей) |
| 1. | **Должностной оклад** |  |  |  |
| 2 | Надбавки к должностному окладу за: |  |  |  |
| а) | выслугу лет |  |  |  |
| б) | за сложность и напряженность |  |  |  |
| в) | квалификационная надбавка |  |  |  |
| г) | за доступ к сведениям, составляющим государственную тайну |  |  |  |
| д) | ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |
| е) | премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| ж) | надбавка за выслугу лет в местностях с тяжелыми климатическими условиями |  |  |  |
| З) | районный коэффициент |  |  |  |
|  и) | надбавки за Почетные звания РФ, Читинской области, Забайкальского края, ученую степень, ученое звание |  |  |  |
|  | ИТОГО: денежное содержание, учитываемое для установления доплаты к муниципальной пенсии |  |  |  |

К справке прилагается заявление муниципального служащего об исключении периодов нетрудоспособности или периодов, когда он находился в очередном отпуске, отпуске без сохранения среднемесячного заработка

Глава сельского поселения

«Тангинское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_

 (подпись) (ф.и.о.)**­**

Дата выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Место печати

Форма №3

к Положению о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Тангинское»

Справка

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | Замещаемая должность |
| год | месяц | число |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.