



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«16» февраля 2021 года

№ 41 /н

с. Улёты

Об ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях обеспечения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, определенного в отдельных нормативных актах администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края:

1. Возложить функции ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на следующих сотрудников:

Алексеева Сергея Владимировича – главного специалиста Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

Бадуну Светлану Владимировну - начальника отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район»;

Воложанину Елену Александровну - консультанта отдела организационной работы Управления делами отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Горковенко Владимира Анатольевича - начальника отдела архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района «Улётовский район»;

Днепровскую Лидию Ивановну - главного специалиста отдела

архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района «Улётовский район»;

Колесникову Веронику Вадимовну - начальника Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Коновалову Татьяну Алексеевну - ведущего специалиста отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Михайлову Елену Сергеевну – начальника организационного отдела Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Осипову Наталью Владимировну - председателя Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район»;

Панову Елену Геннадьевну - главного специалиста Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район»;

Прибыткова Дениса Петровича - руководителя Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

Синкевича Александра Иннокентьевича - главу муниципального района «Улётовский район»;

Сукнёву Надежду Александровну - главного специалиста отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Тарасову Татьяну Сергеевну - главного бухгалтера Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

Шевелеву Алену Викторовну - консультанта отдела анализа и исполнения бюджета Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район»;

Шелошнцева Александра Анатольевича – ведущего специалиста Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

Якушевскую Евгению Павловну - главного специалиста отдела имущественных, земельных отношений и экономики администрации муниципального района «Улётовский район»;

2. Утвердить Инструкцию по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 19.03.2020 № 108/н «Об ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края» признать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение официально опубликовать путём размещения (обнародования) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - <https://uletov.75.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района
«Улётовский район»



С.С.Подойницын

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
муниципального района
«Улётовский район»
от «16» февраля 2021 года № 41/н

**Инструкция
по обеспечению безопасности персональных данных в информационных
системах персональных данных администрации муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» (далее – Ответственный) назначается распоряжением администрации муниципального района «Улётовский район» (далее – администрация района) и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) администрации района.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального района «Улётовский район», настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.4. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности администрации района и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

- проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;
- подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых администрацией района, подлежащих защите;

– рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн, при научных исследованиях, при проведении других работ;

– координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

– проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;

– подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн с последующим предоставлением Ответственному за организацию обработки ПДн администрации района и/или главе муниципального района «Улётовский район» администрации муниципального района «Улётовский район»;

– учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;

– обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами администрации района.

Ответственный обязан:

2.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.3. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн.

2.4. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:

– контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств;

– контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест;

– вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн;

– контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации;

– проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн администрации района (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн.

2.5. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета ИСПДн:

– реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного руководителем списка сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн;

– назначать пароли Пользователей ИСПДн;

– контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн;

– своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника;

– вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;

– регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;

– своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД.

2.6. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (далее - ПО) ИСПДн:

– обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения администрации района;

– обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения;

– обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн администрации района;

– осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от НСД в ИСПДн.

2.7. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн.

2.8. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

2.9. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД.

2.10. Участвовать при проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.

2.11. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район», а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн.

2.12. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации.

2.13. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий.

2.14. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:

- антивирусного программного обеспечения;
- средств защиты от несанкционированного доступа.

2.15. В случае нарушения работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности.

2.16. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться с нормативными актами администрации района, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн.

3.2. Вносить предложения главе муниципального района «Улётовский район» по совершенствованию существующей системы защиты информации.

3.3. Привлекать по согласованию с Ответственным за организацию обработки ПДн и главой муниципального района «Улётовский район» к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников администрации района.

3.4. Требовать от Пользователей ИСПДн соблюдения требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район», а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.

3.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений

требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.

3.8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований нормативных актов администрации района, устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).

Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.