



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНИЧЕСТВАМИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

г. Чита

от 12.01 2024 г.

№ 11/А

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края»**

В рамках организации работы по исполнению Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края» на 2024 г. (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора

Ю.В. Гладышев

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора  
ГКУ «Управление лесничествами  
Забайкальского края»

от « 12 » 09 2024 г. № 44

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции  
в ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемые результаты деятельности	
				1. Организационное обеспечение	2. Мероприятия
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	В течение 2024 г.	Обеспечение сотрудниками стандартов антикоррупционного поведения	
1.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	В течение 2024 г.		
<b>1. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения</b>					
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (Информирование работников об уголовной	Председатель комиссии, заместитель председателя, Комиссия	Постоянно	Формирование антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения	

	<p>ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>		
<p>2.2. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	Комиссия	Постоянно	
<p>2.3. Ведение и размещение на официальном сайте учреждения плана организации работ по противодействию коррупции в учреждении</p>	Комиссия	Постоянно	
<p>2.4. Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	Председатель комиссии	Постоянно	
<p><b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b></p>			
<p>3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами в</p>	Комиссия	В течение года, по результатам	Организация постоянного взаимодействия учреждения по

	Целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции		получения информации	Противодействию коррупции
3.2.	ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов	Председатель, заместитель председателя комиссии	В течение года по необходимости и	
3.3.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Председатель комиссии	В течение года	
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель директора	Постоянно	Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи удостоверений государственного лесного инспектора, установленного образца	Начальник отдела кадров	Постоянно	

4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно	
<b>4. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>				
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Комиссия	По мере необходимости	Снижение или отсутствие антикоррупционных проявлений в Учреждении
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Комиссия	Постоянно	
5.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении	Комиссия	декабрь 2022 года	