**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЕОРГИЕВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

30 ноября 2017 года № 152

с. Георгиевка

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ «ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЕОРГИЕВСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Георгиевское» от 15 февраля 2013 года № 11 «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сельском поселении «Георгиевское», администрация сельского поселения «Георгиевское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемую процедуру «Исполнение государственной функции по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства на территории сельского поселения «Георгиевское»

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования

3. Настоящее решение обнародовать стенде «Муниципальный Вестник»

Глава сельского

поселения «Георгиевское» Вологин И.В.

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета

сельского поселения «Георгиевское»

от 30 ноября 2017г № 152

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА «ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЕОРГИЕВСКОЕ»**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование государственной функции

Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства на территории сельского поселения «Георгиевское» администрацией сельского поселения «Георгиевское» (далее – Администрация).

1.2. Цели и предмет административного регламента

Административный регламент исполнения государственной функции по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства на территории сельского поселения «Георгиевское» администрацией (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, доступности результатов исполнения государственной функции по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства на территории сельского поселения «Георгиевское» (далее – государственная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении указанной функции.

1.3. Наименование органа власти области, его структурных подразделений, должностных лиц, государственных гражданских служащих, ответственных за исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции осуществляется администрацией сельского поселения «Георгиевское» (далее – Администрация), а именно: главой сельского поселения «Георгиевское», а также по его поручению заместителями главы сельского поселения, специалистами, уполномоченными исполнять государственную функцию. Перечень должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции утверждается приказом главы сельского поселения «Георгиевское», нерзавод. забайкальскийкрай.рф./selskoe\_poselenie\_georgievskoe.html

и на информационном стенде.

1.4. Наименование территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций, с которыми орган власти области взаимодействует при исполнении государственной функции

В целях получения документов, необходимых для исполнения государственной функции администрация сельского поселения «Георгиевское» осуществляет взаимодействие с: - Администрацией муниципального района «Нерчинско-Заводский район» по вопросам предоставления необходимых документов для проведения торгов;

- территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по вопросам получения сведений и внесения изменений в государственный кадастр недвижимости, а также по вопросам информационного взаимодействия;

- иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения государственной функции.

К исполнению государственной функции привлекаются по договорам оказания услуг отбираемые на конкурсной основе организации, осуществляющие оценку рыночной стоимости земельных участков, оценку права на заключение договора аренды, а также, при необходимости, специализированные организации по проведению торгов.

Организация и проведение торгов осуществляются Администрацией сельского поселения «Георгиевское» или специализированной организацией, действующей на основании договора с ним (далее – организатор торгов), в соответствии с действующим законодательством.

Проведение аукционов в администрации сельского поселения «Георгиевское» осуществляется Комиссией, созданной и действующей в соответствии с постановлением главы сельского поселения «Георгиевское» 1.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

Федеральный закон от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. N 808  
"Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков"  
  
1.6. Результат исполнения государственной функции

Результатами исполнения государственной функции является протокол о результатах торгов (в случае признания их несостоявшимися), договор купли-продажи или аренды земельного участка (в случае признания их состоявшимися), распоряжение об отказе в проведении торгов.

II. Требования, предъявляемые к порядку исполнения государственной функции

2.1 Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

2.1.1 Информация о месте нахождения и режиме работы администрации сельского поселения «Георгиевское»:

Место нахождения администрации: Забайкальский край, Нерчинско-Заводский район, с. Георгиевка

Почтовый адрес администрации: 674373, Забайкальский край Нерчинско-Заводский район, с. Георгиевка, ул. Клубная, д. 18

Режим работы администрации: Понедельник-четверг с 7.45 до 16.00, пятница с 7.45 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходной.

Продолжительность приема документов в рабочий день, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Телефоны для консультаций: 8(30248)4-30-08

Или на сайте нерзавод. забайкальскийкрай.рф./selskoe\_poselenie\_georgievskoe.html

Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»: [httpHYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/"://HYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/"wwwHYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/".HYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/"pguHYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/".HYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/"eHYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/"-HYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/"zabHYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/".HYPERLINK "http://www.pgu.e-zab.ru/"ru](http://www.pgu.e-zab.ru/);

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах Интернет-сайта и электронной почты, графике работы администрации сельского поселения «Георгиевское» приведены в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.3. Информирование о правилах исполнения государственной функции (далее - информирование) осуществляется по следующим вопросам:

1) о местонахождении, почтовом адресе администрации сельского поселения «Георгиевское», телефоны государственных гражданских служащих, ответственных за исполнение государственной функции, график работы администрации;

2) об адресе официального Интернет-сайта администрации сельского поселения «Георгиевское» и адресе электронной почты;

3) о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), в том числе настоящем административном регламенте;

4) о ходе исполнения государственной функции;

5) об административных процедурах при исполнении государственной функции;

6) о порядке обжалования действия (бездействия) специалиста администрации, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции;

7) о перечне должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции;

8) об иной информации о деятельности администрации сельского поселения «Георгиевское» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.1.4. Консультирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону. Специалист, ответственный за информирование, принимает все меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Время ожидания при консультировании не может превышать 30 минут. Консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 10 минут.

Ответ специалиста, ответственного за информирование, должен начинаться с информации о наименовании своей организации, фамилии, имени, отчества и должности.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заинтересованному лицу для разъяснения.

2.1.5. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованных лиц в порядке, установленном административным регламентом исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан администрацией сельского поселения «Георгиевское»

2.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах исполнения государственной функции, а также настоящего административного регламента и приказа об его утверждении:

в средствах массовой информации;

в информационных системах общего пользования;

на информационном стенде в администрации.

Тексты информационных материалов печатаются в средствах массовой информации, в информационных системах общего пользования, на информационном стенде в администрации удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важная информация выделяется другим видом шрифта. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть изменены. С целью информирования о правилах исполнения государственной функции администрация сельского поселения «Уров – Ключевское» создает буклеты, информационные брошюры и проспекты.

2.2. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

Основанием для отказа в приеме документов на участие в торгах является поступление заявки на участие в торгах по истечении срока ее приема.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю под расписку.

Заинтересованное лицо не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более 50%, не могут иметь в собственности земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

б) представлен не полный пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.3 административного регламента;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

Основания для приостановления государственной функции отсутствуют.

Основанием для отказа в исполнении государственной функции может быть решение организатора торгов (конкурса, аукциона) об отмене проведения торгов (конкурса, аукциона), принятое в соответствии с действующим законодательством, а также судебные акты, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении торгов (конкурса, аукциона), порядка и условий проведения торгов (конкурса, аукциона), требований действующего законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении торгов (конкурса, аукциона) признано недействительным.

2.3. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при исполнении государственной функции и требования к ним.

Заявка на участие в конкурсе или аукционе с прилагаемыми документами составляется в двух экземплярах - подлинниках либо их нотариально заверенных копиях, либо их копиях, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью предприятия, учреждения и организации, выдавших копию в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 года N 9779-Х, либо их незаверенных копиях при условии предъявления оригинала документа.

Для участия в торгах заинтересованные лица представляют в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1) заявка на участие в торгах по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка в двух экземплярах;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка (для физических лиц -оригинал квитанции, для юридических лиц – платежное поручение) ;

4) подписанная заинтересованным лицом или уполномоченным представителем опись (перечень) прилагаемых документов в двух экземплярах.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем на ряду с паспортом предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) либо их копии, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью предприятия, учреждения и организации, выдавших копию в порядке, установленном Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 года N 9779-Х, либо их незаверенные копии при условии предъявления оригиналов документов.

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенным переводом на русский язык.

При проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, предложение представляется:

а) заинтересованным лицом (его представителя) в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;

б) участником торгов (его представителем) непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.

В случае если:

а) заинтересованное лицо при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается заинтересованному лицу соответствующая выписка;

б) участник торгов отзовет принятую организатором торгов заявку, предложение считается неподанным.

Отказ заинтересованному лицу в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.

III. Административные процедуры

Исполнение государственной функции включает в себя:

а) принятие решения о проведении торгов;

б) подготовку и опубликование извещений о проведении торгов;

в) регистрацию договоров о задатке и заявок на участие в торгах;

г) рассмотрение заявок на участие в торгах и признание заявителей участниками торгов;

д) проведение торгов;

е) оформление итогов торгов.

Схематичное изображение последовательности административных процедур при исполнении государственной функции представлено в блок-схеме в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Торги (конкурс, аукцион) по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды проводятся в отношении земельных участков сформированных в соответствии с действующим законодательством с установленными границами, на территории сельского поселения «Георгиевское», находящихся в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю), а также в случаях предоставления в собственность или в аренду для строительства без предварительного согласования места размещения объекта, жилищного строительства, комплексного освоения в целях жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства (в случае поступления более двух заявок), целей, не связанных со строительством (в случае поступления более двух заявок).

Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установления собственником земельного участка условий (обязанностей) по использованию земельного участка.

3.1. Принятие решения о проведении торгов

3.1.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры является наличие необходимых для проведения торгов документов :

- градостроительный план земельного участка;

- технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информацию о плате за подключение;

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии предполагаемого использования земельного участка санитарным правилам;

- для земельных участков, предоставляемых под комплексное освоение, дополнительно представляются план-график работ и иные предложения по комплексному освоению такого участка.

3.1.2. Администрация сельского поселения «Георгиевское» заключает договор с независимым оценщиком для определения начального размера арендной платы, начальной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка или начальной стоимости земельного участка.

3.1.3. В месячный срок после получения отчета независимого оценщика ответственный специалист администрации подготавливает распоряжение администрации о проведении торгов.

3.1.4. Распоряжением администрации определяются:

форма торгов и форма подачи предложений о цене земельного участка или о размере арендной платы;

предмет торгов включает сведения о местоположении (адресе), площади, обременениях (ограничениях), кадастровом номере и разрешенном использовании земельного участка;

начальная цена земельного участка, начальный размер годовой арендной платы или начальную цену права на заключение договора аренды (для земельного участка, предназначенного для комплексного освоения в целях жилищного строительства);

размер задатка;

условия конкурса;

организатор торгов;

существенные условия договора купли-продажи или аренды земельного участка.

3.1.5. В распоряжении даётся поручение единой комиссии по торгам:

- организовать работу по подготовке и опубликованию извещения о проведении торгов, а также размещению сообщения о проведении торгов на официальном интернет-сайте администрации сельского поселения «Георгиевское»;

- обеспечить проведение торгов;

- организовать работу по заключению с победителем торгов договора купли-продажи (аренды) земельного участка по результатам торгов.

3.1.6. Департамент вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения торгов.

3.1.7. Результатом административной процедуры является распоряжение администрации сельского поселения «Георгиевское» о проведении торгов либо об отказе в проведении торгов.

3.2. Подготовка и опубликование извещения о проведении торгов

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие распоряжения администрации сельского поселения «Георгиевское» о проведении торгов.

3.2.2. На основании распоряжения администрации о проведении торгов секретарь Комиссии в течение 20 дней устанавливает время и место проведения торгов, готовит и согласовывает в течение 2 рабочих дней с главой сельского поселения «Георгиевское» извещение о проведении торгов.

3.2.3. Извещение о проведении торгов в отношении земельных участков для жилищного строительства (индивидуального жилищного строительства) должно содержать следующую информацию:

1) форма торгов и подачи предложений о цене или размере арендной платы;

2) срок принятия решения об отказе в проведении торгов;

3) условия конкурса;

4) об организаторе торгов;

5) о наименовании органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов, о реквизитах указанного решения;

6) о месте, дате, времени и порядке проведения торгов;

7) о предмете торгов, в том числе о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации, о плате за подключение;

8) о начальной цене предмета торгов (начальной цене земельного участка или начальном размере арендной платы);

9) о "шаге аукциона";

10) о форме заявки на участие в торгах, о порядке приема, об адресе места приема, о дате и о времени начала и окончания приема заявок на участие в торгах;

11) о размере задатка, о порядке его внесения участниками торгов и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка;

12) о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды.

3.2.4. В извещении о проведении торгов в отношении земельных участков, предназначенных для комплексного освоения, кроме сведений, указанных в пункте 3.2.3. административного регламента, должны быть указаны:

1) цена выкупа земельных участков в расчете на единицу площади;

2) начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства);

3) размер арендной платы за земельный участок, предназначенный для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в расчете на единицу площади и порядок ее изменения;

4) способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка в целях жилищного строительства и их объем;

5) максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

6) максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи;

7) максимальные сроки осуществления жилищного строительства и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков.

3.2.5. Извещение о проведении торгов в отношении земельных участков для целей, не связанных со строительством и иного строительства должно содержать следующую информацию:

1) форма торгов и подачи предложений о цене или размере арендной платы;

2) срок принятия решения об отказе в проведении торгов;

3) условия конкурса;

4) об организаторе торгов;

5) о наименовании органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов, о реквизитах указанного решения;

6) о месте, дате, времени и порядке проведения торгов;

7) о предмете торгов, в том числе о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка;

8) о начальной цене предмета торгов (начальной цене земельного участка или начальном размере арендной платы);

9) о "шаге аукциона";

10) о форме заявки на участие в торгах, о порядке приема, об адресе места приема, о дате и о времени начала и окончания приема заявок на участие в торгах;

11) о размере задатка, о порядке его внесения участниками торгов и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка;

12) о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды.

3.2.6. Согласованное извещение о проведении торгов секретарь комиссии направляет с сопроводительным письмом в редакцию газеты "Вперёд" для опубликования информационного сообщения о проведении торгов в течение одного дня.

Информационное сообщение о проведении торгов должно быть опубликовано не позднее, чем за 30 дней до даты проведения торгов.

Не позднее дня опубликования извещения о проведении торгов секретарь комиссии обеспечивает размещение соответствующей информации на официальном интернет-сайте администрации и одновременно передаёт документы о проведении торгов специалисту администрации сельского поселения «Георгиевское», ответственному за прием заявок на участие в торгах для осуществления действий по приёму заявок на участие в торгах.

3.2.7. Вместе с извещением о проведении торгов публикуется форма заявки на участие в торгах, а также примерная форма договора аренды или купли-продажи земельного участка.

3.2.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры 20 календарных дней.

3.2.9. Результатом административной процедуры является опубликованное извещение о проведении торгов.

3.3. Регистрация договоров о задатке и заявок на участие в торгах

3.3.1.Юридическим фактом для начала административной процедуры является опубликованное извещение о проведении торгов.

Для участия в торгах заинтересованное лицо представляет в администрацию сельского поселения «Георгиевское» в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме (приложение N 9), платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного в извещении о проведении торгов задатка, в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов.

3.3.2. Заявка и опись представленных документов представляются претендентом в 2-х экземплярах, один из которых остается у администрации, другой возвращается претенденту с отметкой о времени и дате приёма заявки.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются специалистом отдела работы с землепользователями, ответственным за прием заявок на участие в торгах, в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени приёма документов.

3.3.3. Заявка, поступившая по истечении срока ее приёма, установленного в информационном сообщении, вместе с документами по описи, на которой специалист отдела организационного обеспечения землепользования, ответственный за прием заявок на участие в аукционе, делает отметку об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращает в день её поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

3.3.4. Претендент имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приёма заявок, уведомив об этом администрацию сельского поселения «Георгиевское». Администрация обязана возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приёма заявок. В случае отзыва заявки заинтересованным лицом позднее даты окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

3.3.5. Для участия в торгах заинтересованное лицо вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счёт (счета) администрации. Задаток вносится на основании договора о задатке, заключаемого с администрацией. Проект договора о задатке выдается специалистом администрации при непосредственном обращении заинтересованных лиц после поступления документов о проведении торгов. Глава администрации или лицо, его замещающее, подписывает договор о задатке в течение 2-х дней с момента получения проекта договора о задатке, подписанного заинтересованным лицом. Подписанный договор о задатке выдается заинтересованным лицам специалистом администрации сельского поселения «Георгиевское».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) администрации, является выписка (выписки) со счета (счетов) администрации. Допуск к участию в торгах осуществляется только при условии поступления задатка на депозитный счёт (счета) администрации не позднее дня окончания приема документов для участия в аукционе, установленного в информационном сообщении о проведении торгов.

3.3.6. При проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, предложение представляется:

а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в установленном в извещении о проведении торгов для подачи заявок месте и в установленное время;

б) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.

В случае если:

а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;

б) участник торгов отзовет принятую организатором торгов заявку, предложение считается неподанным.

Отказ заинтересованному лицу в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.

3.3.7. По истечении срока приёма заявок специалист администрации, ответственный за прием заявок на участие в аукционе, передаёт секретарю Комиссии поступившие заявки на участие в торгах с соответствующим пакетом документов.

3.3.8. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры 25 дней после опубликования извещения о проведении торгов.

3.3.10. Администрация вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения торгов.

3.3.11. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается администрацией сельского поселения «Георгиевское» в течение трех дней в газете "Вперёд". Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается также на официальном сайте администрации в сети "Интернет". Администрация в течение трех дней извещает участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвращает участникам аукциона внесенные задатки.

3.3.12. Результатом административной процедуры является передача специалистом администрации, ответственным за прием заявок на участие в аукционе, документов о проведении торгов секретарю Комиссии либо опубликованное извещение об отказе в проведении аукциона.

3.4. Рассмотрение заявок на участие в торгах и признание претендентов участниками торгов

3.4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является передача специалистом администрации документов о проведении торгов секретарю Комиссии.

3.4.2. Секретарь Комиссии проверяет количество поступивших заявок, соответствие их требованиям, установленным в информационном сообщении, поступление на счёт администрации задатков от претендентов, после чего готовит проект протокола приёма заявок, а так же уведомления претендентам о допуске к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах, после чего представляет документы для подписания на заседание Комиссии.

Заседание Комиссии проводится в течение 1 дня со дня окончания срока приема заявок.

3.4.3. Протокол приема заявок и признания претендентов участниками торгов оформляется и подписывается в течение 1 дня со дня окончания срока приема заявок.

3.4.4. После подписания протокола приёма заявок и уведомлений секретарь Комиссии извещает участников торгов о допуске или отказе в допуске к участию в торгах. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются секретарем Комиссии о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.4.5. Администрация сельского поселения «Георгиевское» обязана вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 день со дня окончания срока приема заявок.

3.4.7. Результатом административной процедуры является подписанный протокол приема заявок.

3.5. Проведение торгов.

3.5.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является подписанный Комиссией протокол приема заявок.

3.5.2. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

В день проведения аукциона, перед началом торгов секретарём Комиссии проверяется явка участников торгов с занесением соответствующих записей в журнал регистрации участников торгов, участникам выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы ведёт аукционист, которым может быть любой из членов комиссии, кроме Председателя Комиссии. Аукциониста назначает Председатель Комиссии.

3.5.3. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. Каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

3.5.4. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

3.5.5. Конкурс или аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) Комиссия принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов.

Комиссия разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

б) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена или размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены или размеры арендной платы, аукционист принимает во внимание цену или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются;

в) победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий конкурса, а победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, - участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше;

г) Комиссия объявляет о принятом решении в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

3.5.6. Торги по каждому выставленному предмету торгов в отношении земельных участков, предназначенных для целей, не связанных со строительством, признаются несостоявшимися в случае, если:

а) в торгах участвовало менее двух участников;

б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после троекратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;

в) ни один из участников торгов при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, в соответствии с решением организатора торгов не был признан победителем;

г) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

3.5.7. Торги по продаже права на заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка для жилищного строительства (индивидуального жилищного строительства, комплексного освоения в целях жилищного строительства) признается не состоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае, если аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка для жилищного (индивидуального жилищного) строительства признан не состоявшимся, так как в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация сельского поселения «Георгиевское», обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

3.5.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры один календарный день со дня подписания протокола приема заявок.

3.5.9. Результатом административной процедуры является: а) объявление о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды; б) признание аукциона несостоявшимся.

3.6 Оформление результатов торгов

3.6.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является: а) объявление о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды по результатам проведенных торгов; б) признание аукциона несостоявшимся.

Секретарь Комиссии в день (в течение трех часов) проведения торгов после объявления о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды оформляет протокол торгов в 2-х экземплярах, который подписывается главой администрации (или лицом его замещающим), аукционистом (в случае признания торгов несостоявшимися) и победителем торгов и передаёт победителю торгов 1 экземпляр протокола (в случае, если торги состоялись).

После подписания протокола о результатах торгов специалист администрации, ответственный за подготовку договора аренды, готовит и обеспечивает согласование проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола. Договор подписывается главой сельского поселения «Георгиевское» (или лицом его замещающим) после поступления оплаты (подлежит оплате сумма в размере арендной платы за год за вычетом задатка, внесенного победителем аукциона или единственным участником торгов) по данному договору аренды или купли-продажи на счёт администрации. Подписанный главой сельского поселения «Георгиевское» (или лицом его замещающим) договор аренды передается специалистом администрации, ответственным за выдачу договора аренды, победителю торгов или единственному участнику для подписания и государственной регистрации в установленном порядке.

3.6.2. Регистрация возникших прав юридических и физических лиц на земельные участки осуществляется победителем торгов в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю за свой счет.

3.6.3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счёт арендной платы.

В течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов специалист администрации, ответственный за возврат задатков участникам торгов, обеспечивает возврат задатка участникам торгов, которые не выиграли их.

В случае, если победитель торгов по продаже права на заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка для целей, не связанных со строительством, уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

3.6.4. В течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов специалист администрации, ответственный за возврат задатков участникам аукциона, обеспечивает на основании протокола о результатах торгов возврат задатка участникам несостоявшихся торгов.

Администрация сельского поселения «Георгиевское» в случаях, если торги были признаны несостоявшимися, либо если не был заключен договор купли-продажи или договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

3.6.5. Информация о результатах торгов в 30 дней со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка направляется секретарём Комиссии для опубликования в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

В случае проведения аукциона в соответствии со статьями 38.1, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации информация о его результатах размещается в течение 3 дней с даты подписания соответствующего протокола в тех же средствах массовой информации, в которых размещено извещение о проведении аукциона.

3.6.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры 5 календарных дней со дня подписания протокола.

3.6.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- оформление и подписание протокола о результатах торгов (в случае признания их несостоявшимися);

- заключение с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка (в случае признания их состоявшимися);

- заключение с единственным участником торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за исполнением положений настоящего административного регламента, иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется главой сельского поселения «Георгиевское», заместителем главы в порядке их непосредственной подчиненности.

4.2. Специалисты, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

4.3. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется путем проведения ежегодных (плановых, внеплановых) проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации сельского поселения «Георгиевское», ответственными за исполнение государственной функции, положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции.

4.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год. Внеплановая проверка проводится на основании приказа главы сельского поселения «Георгиевское», в том числе по заявлению заинтересованного лица.

4.5. Ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей при исполнении государственной функции (государственной экспертизе условий труда) возлагается на специалистов администрации сельского поселения «Уров – Ключевское» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации" и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения «Георгиевское»

5.1. Обжалование, оспаривание действий (бездействия) и решений специалистов администрации, осуществляемых (принятых) при исполнении государственной функции, производится в досудебном и судебном порядке.

5.2. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

- специалистов администрации, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции;

- главы сельского поселения, в соответствии с Порядком досудебного обжалования действий (бездействия).

Приложение 1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах Интернет-сайтов и электронной почты, графике работы Департамента земельных отношений Вологодской области

Приложение 1

к Административному регламенту

1. Местонахождение и почтовый адрес Департамента: 674373, Забайкальский край, Нерчинско-Заводский район, с. Георгиевка, ул. Клубная, д.18

2. Адрес официального сайта Администрации: нерзавод. забайкальскийкрай.рф./selskoe\_poselenie\_georgievskoe.html Телефон приёмной Администрации: т/факс: 8 (30248)4-30-08

5. Приём документов для исполнения государственной функции и выдача заинтересованным лицам документов по результатам исполнения государственной функции, а также консультирование по правилам исполнения государственной функции и информирование заинтересованных лиц о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами администрации в следующие дни и часы:

Понедельник 7.45-12.00, 13.00-16.00

Вторник 7.45-12.00, 13.00-16.00

Среда 7.45-12.00, 13.00-16.00

Четверг 7.45-12.00, 13.00-16.00

Пятница 7.45-12.00, 13.00-15.00

Суббота выходной день

Воскресенье выходной день.

Продолжительность приема документов в рабочий день, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6. Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» : [http://www.pgu.e-zab.ru](http://www.pgu.e-zab.ru/)

Приложение 2. Условные обозначения для визуализации последовательности административных действий (процедур) при исполнении государственной функции

Приложение 2

к Административному регламенту

Начало или завершение административных действий (процедуры)

Процесс, операция, действие, мероприятие

Документ внешнего происхождения (законодательный и подзаконный акт, норматив, установленный порядок, методические указания и т.п.)

Документ, сформированный в результате настоящего административного действия (процедуры)

Переход к следующему административному действию

Ссылка на документ, созданный в результате административного действия

Ссылка на документ внешнего происхождения (нормативный акт, инструктивный или методический документ и т.п.)

Блок-схема последовательности административных действий при исполнении государственной функции

Приложение 3

к Административному регламенту

Образец распоряжения об организации проведения торгов (конкурса, аукциона) по продаже земельных участков / права на заключение договора аренды земельных участков.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О проведении торгов (аукциона, конкурса) по продаже земельного участка (права на заключение договора аренды земельного участка) на территории сельского поселения «Георгиевское» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Провести открытые торги (аукцион, конкурс) по продаже земельного участка (права на заключение договора аренды земельного участка) (категория земель – земли населенных пунктов), находящегося в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_ кв.м, местоположение которого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Установить:

- начальный размер арендной платы в год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- сумма задатка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- срок аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Управлению землепользования (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

3.1. Подготовить извещение о проведении торгов (аукциона, конкурса), в котором установить время, место и порядок проведения торгов (аукциона, конкурса), форму и сроки подачи заявок на участие в торгах (аукционе, конкурсе), порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета торгов (аукциона, конкурса) ("шаг аукциона"), существенные условия договора аренды.

3.2. В течение 20 дней после принятия настоящего распоряжения опубликовать извещение о проведении торгов (аукциона, конкурса) в газете "Вперёд", а также разместить сообщение о проведении торгов (аукциона, конкурса) на официальном сайте администрации: нерзавод. забайкальскийкрай.рф./selskoe\_poselenie\_georgievskoe.html , не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов (аукциона, конкурса).

3.3. Обеспечить проведение торгов (аукциона, конкурса).

3.4. Заключить с победителем торгов (аукциона, конкурса) договор купли-продажи (аренды земельного участка) не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов (аукциона, конкурса).

Приложение 4. ПРОТОКОЛ N

Приложение 4

к Административному регламенту

приема заявок и признания претендентов участниками торгов по продаже права на заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка

(лот N \_\_ )

с. Георгиевка "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по проведению аукциона в составе:

председатель комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

члены комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарь комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомилась с документами по подготовке и проведению торгов по продаже права на заключение договоров купли-продажи (аренды) земельных участков на территории сельского поселения «Георгиевское» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка на территории сельского поселения «Георгиевское» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения, обременения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявок и документов претендентов, представленных для участия в торгах.

2. Установление факта поступления от претендентов задатков за участие в торгах в установленный срок, то есть в срок до дня окончания приема документов для участия в аукционе – до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно, на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов.

3. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов либо решения об отказе в допуске к участию в торгах.

В ходе обсуждения комиссия решила:

1. Прием заявок на участие в торгах прекращен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут.

По состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года:

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_ заявок на участие в аукционе, представленные:

1) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Представленные заявки и приложенные к ним документы соответствуют законодательству Российской Федерации.

Отозвано \_\_\_\_\_\_\_\_\_заявок на участие в аукционе, представленных:

1) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Задатки за участие в аукционе поступили в установленном размере в установленный срок, то есть в срок до дня окончания приема документов для участия в аукционе – до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно, на счет указанный в информационном сообщении, от следующих претендентов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

что подтверждается выписками со счета от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года - средства во временном распоряжении администрации сельского поселения «Георгиевское»

Задаток за участие в аукционе в установленном размере от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в установленный срок, т.е. до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года, не поступил, что подтверждается отсутствием данных о поступлении задатка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в выписках со счета – средства во временном распоряжении администрации сельского поселения «Георгиевское».

3. По результатам рассмотрения документов признать участниками аукциона по продаже права на заключение договора аренды в соответствии с поданными заявками:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказать в допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона по основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомить претендентов о принятом решении путем направления соответствующих уведомлений по почте заказным письмом либо путем вручения под расписку таких уведомлений не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Председатель комиссии Подпись

Члены комиссии Подписи

Приложение 5. ПРОТОКОЛ N \_\_ о результатах торгов по продаже земельного участка / права на заключение договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Административному регламенту

(лот N \_\_ )

с. Георгиевка "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предмет аукциона - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ограничения, обременения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Срок аренды земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Организатор торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Реквизиты решения о проведении аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Участники аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В случае проведения торгов в форме аукциона:

Начальная цена продажи предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шаг аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последнее предложение размера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступило от участника под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате торгов победителем торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_признается участник под номером \_\_\_\_ предложивший наибольший размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Победитель аукциона обязуется в течение 3 банковских дней с момента подписания протокола о результатах аукциона внести плату или арендную плату, рассчитанную за период со дня подписания протокола о результатах аукциона по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, исходя из размера арендной платы за год, на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за вычетом внесенного ранее задатка.

1) Размер арендной платы в год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) Размер арендной платы за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Размер внесенного задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4) Оплате подлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. В случае проведения конкурса:

Перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями организатор торгов удостоверился в их целости.

Участниками конкурса (лот N \_\_\_), признанными таковыми в соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению торгов от \_\_ \_\_\_ 20\_\_г., предложена следующая цена земельного участка ( размер арендной платы или цена за право на заключение договора аренды земельного участка):

- участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. руб.

(число) (прописью)

- участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. руб.

(число) (прописью)

- участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. руб.

(число) (прописью)

По завершении конкурса организатор торгов объявил о продаже ( передаче в аренду земельного участка, назвал цену проданного ( переданного в аренду земельного участка) - \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей и победителя торгов.

Победителем конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий протокол о результатах конкурса (лот N \_) является основанием для заключения с победителем конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора купли-продажи ( аренды земельного участка).

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах: 1 экз. – организатору торгов, 1 экз. – победителю торгов.

Договор купли-продажи (аренды) земельного участка заключается между победителем торгов и администрацией сельского поселения «Георгиевское»

Договор купли-продажи (аренды) земельного участка подлежит заключению в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня подписания настоящего протокола.

3. В случае признания торгов (аукциона, конкурсов) несостоявшимся:

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, признать торги (аукцион, конкурс) несостоявшимся, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 6

к Административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

купли-продажи земельного участка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа государственной власти)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя Продавца)

действующего на основании Устава (Положения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

(дата документа и наименование органа, принявшего его)

Для юридических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя или его представителя по доверенности)

действующего на основании Устава (доверенности N\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дальнейшем именуемые "Стороны", на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата распорядительного акта уполномоченного органа)

заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность земельный участок (далее – Участок), находящийся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору (Приложение N1) и являющимся его неотъемлемой частью, расположенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Право собственности подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правоподтверждающего документа, дата, серия, N)

1.3. На Участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка установлена в соответствии с протоколом N \_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ г. о результатах торгов (аукциона, конкурса) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_ кв. м, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

В цену земельного участка включен задаток, внесенный Покупателем Организатору торгов в соответствии с извещением о проведении торгов. Размер задатка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Окончательная оплата участка осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датой оплаты Участка считается дата поступления в бюджет денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте Договора.

2.3. Оплата производится не позднее 60 календарных дней со дня подписания Сторонами Договора на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора (или в рассрочку).

3. Передача участка и переход права собственности на Участок

3.1. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на территории Забайкальского края

3.2. Участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем с даты подписания акта приема-передачи.

4. Обязанности сторон.

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Участка, в размере, порядке и сроки, установленные статьей 2 настоящего Договора.

4.1.2. Письменно и своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, смене руководителя организации.

4.1.3. В течение 7 (Семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы об оплате Участка): заверенную печатью банка Покупателя копию соответствующего платежного поручения и выписку по лицевому счету Покупателя, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью банка Покупателя (для юридических лиц): квитанция (для физических лиц).

4.1.4. После получения от Продавца документов в порядке п. 4.2.1 в течение 14 (четырнадцати) календарных дней направить договор купли-продажи в орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на территории Забайкальского края и в течение 7 (семи) дней с даты получения свидетельства о регистрации права направить Продавцу нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на Участок и один экземпляр договора купли-продажи.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (Семи) календарных дней после представления Покупателем Документов об оплате Участка и поступления в полном объеме денежных средств по оплате Участка на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора, передать Покупателю документы, необходимые для государственной регистрации перехода к Покупателю права собственности на Участок.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов счета, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно в течение 7 (Семи) календарных дней уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность сторон.

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока оплаты стоимости Участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки, в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или не полной оплатой Покупателем цены Участка.

6.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения Участка.

7.1. Продавец передает, а Покупатель принимает согласно условиям настоящего Договора Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц /(права третьих лиц имеются).

7.2. Участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Участка не имеет / (имеет) обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия договора

8.1. Государственная регистрация перехода права собственности на Участок осуществляется после полной оплаты цены Участка, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок возлагаются на Покупателя.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

9.1. Кадастровый паспорт Участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

9.2. Протокол о результатах аукциона по продаже земельного участка от \_\_\_ на листах.

10. Реквизиты Сторон

Продавец Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) т/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

11. Подписи Сторон

Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7. Образец акта приема-передачи земельного участка

Приложение 7

к Административному регламенту

с. Георгиевка " " \_\_\_\_\_\_ \_ г.

Администрация сельского поселения «Георгиевское», именуемый в дальнейшем Продавец, в лице главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором N \_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_ 20\_\_\_г. Продавец передал, а Покупатель принял незастроенный земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) квадратных метров, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Покупатель осмотрел земельный участок, удовлетворен его качественным состоянием и не обнаружил при его осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил бы Продавец. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, расчеты произведены полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Покупателя и Продавца.

Подписи сторон:

Приложение 8. Договор аренды земельного участка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 8

к Административному регламенту

Администрация сельского поселения «Георгиевское», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее протокол о результатах аукциона) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает земельный участок (далее – Участок) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м,

категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ограничения, обременения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Передача Арендатору Участка в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.3. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным, изменение цели использования не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подписания протокола о результатах аукциона.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на территории Забайкальского края.

Обязанности по осуществлению государственной регистрации Договора возлагаются на Арендатора.

2.3. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторонами по Договору.

3. Передача Участка Арендатору

3.1. Участок передается по акту приема-передачи (приложение 1 к договору).

4. Платежи по Договору

4.1. Ежегодный размер арендной платы в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер арендной платы с учетом внесенного задатка за период с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по 31.12.20\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Перечисленный Арендатором задаток для участия в торгах засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за 20\_\_ год. Размер суммы задатка, внесенной Арендатором в счет платежа за право участия в торгах, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все налоги и сборы не являются предметом настоящего Договора и уплачиваются Арендатором в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.2. Реквизиты для перечисления арендной платы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания протокола о результатах аукциона.

4.4. Первоначальный размер (расчет) арендной платы за текущий год, исходя из ежегодного размера арендной платы, указанного в п. 4.1., расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы определены в уведомлении, выдаваемом Арендодателем Арендатору при подписании договора.

4.5. Платеж за текущий год за период с момента подписания протокола о результатах аукциона по 31.12.20\_\_ года осуществляется Арендатором единовременно в течение трех банковских дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Последующее внесение ежегодной арендной платы осуществляется ежеквартально равными долями не позднее пятнадцатого числа второго месяца квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в соответствии с реквизитами, указанными в расчете.

46. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы на текущий год указываются в расчете арендной платы, который Арендатор в срок до 1 февраля каждого года получает у Арендодателя.

4.7. Сроки внесения арендной платы, расчетный счет и соответствующие реквизиты для внесения арендной платы (в том числе указание на ее получателя) могут быть уточнены Арендодателем путем направления уточненного расчета в адрес Арендатора в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края , определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия ее внесения.

4.8. По соглашению сторон возможно безакцептное списание денежных средств со счета Арендатора в счет арендной платы в установленном законодательством порядке.

4.9. Неиспользование Арендатором земельного участка не может служить основанием для отказа в уплате арендной платы.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в судебном порядке при использовании земельного участка с нарушением вида разрешенного использования, при использовании способами, приводящими к его порче, при неиспользовании земельного участка, при невнесении арендной платы боле двух раз подряд по истечении установленного договором аренды срока платежа.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

5.1.5. Требовать выполнения Арендатором всех условий Договора, в том числе через суд.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Предоставить в аренду Участок в состоянии, соответствующем его назначению, условиям Договора и пригодном для эксплуатации.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству РФ.

5.2.4. Осуществлять контроль за правильностью исчисления и внесения арендной платы Арендатором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора с согласия Арендодателя, за исключением случая, установленного п. 8.1 Договора.

5.3.3. Досрочно расторгнуть Договор по соглашению с Арендодателем[1], при условии заблаговременного уведомления об этом Арендодателя[2] (в этом случае Арендатор обязан выплатить арендную плату за весь период до момента расторжения договора).

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2. В течение 1 месяца со дня подписания Договора обеспечить его государственную регистрацию в Управлении Федеральной регистрационной службы по Забайкальскому краю.

5.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.4. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором, получать у Арендодателя расчет арендной платы в порядке, установленном п. 4.5 Договора.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля, представителям Администрации свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своего адреса и других реквизитов.

5.4.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

5.4.9. При досрочном прекращении действия или расторжении Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

6. Ответственность Сторон

6.1. Арендатор перечисляет денежные средства, составляющие неустойку, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, на счет администрации сельского поселения «Георгиевское»

6.2. Уплата неустойки, пени не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.п. Об этих происшествиях каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом.

7.2. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

8. Изменение, расторжение, возобновление Договора

8.1. При переходе права собственности на объект незавершенного строительства, для строительства которого предоставлен Участок, Арендатор обязуется передать права и обязанности по Договору новому собственнику объекта незавершенного строительства, обеспечить государственную регистрацию перемены лиц в обязательстве в установленном порядке и уведомить об этом Арендодателя. Согласие Арендодателя на перемену лиц в обязательстве в данном случае не требуется.

8.2. Изменение условий Договора не допускается, за исключением случаев продления действия и (или) приведения его содержания в соответствии с внесенными изменениями в действующее законодательство.

8.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в другой срок до окончания срока действия Договора в случаях и в порядке, предусмотренном Договором или действующим законодательством.

8.4. В случае отсутствия заявления Арендатора о возобновлении действия Договора после истечения срока Договора, если Арендатор при этом продолжает пользоваться Участком при отсутствии письменных возражений со стороны Арендодателя, Договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Особые условия Договора

10.1. Договор субаренды земельного участка направляется Арендодателю. Договор субаренды земельного участка сроком 1 год и более 1 (одного) года подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Забайкальскому краю..

10.2. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие в установленном законом порядке.

10.3. Договор составлен на \_\_\_листах в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на территории Забайкальского края..

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи Участка (приложение 1).

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация сельского поселения «Георгиевское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АРЕНДАТОР:

у граждан указывается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата и место рождения гражданство пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес постоянного места жительства телефон

у юридических лиц указывается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (или лица, подписывающего Договор по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа

Приложение 9

к Административному регламенту

В администрацию сельского поселения «Георгиевское»

ЗАЯВКА

на участие в открытых торгах на право

заключения договора аренды земельного участка

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные (или паспортные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверенного лица), телефон, ИНН, счет в банке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив информационное сообщение о предстоящих торгах,

информацию о земельном участке, предлагаемом к сдаче в аренду,

обязательные условия заключения договора аренды, а также положение

о порядке подготовки и проведения торгов по продаже права на

заключение договора аренды земельных участков для жилищного

строительства, из земель государственной или муниципальной собственности

я, нижеподписавшийся, согласен принять участие в торгах в форме

аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи

заявок, в соответствии с установленной процедурой на право

заключения договора аренды земельного участка: с кадастровым

N \_\_:\_\_:\_\_ \_\_ \_\_\_:\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид использования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. В случае победы на торгах принимаю на себя следующие

обязательства:

а) подписать в день проведения торгов протокол о результатах

торгов;

б) единовременно произвести платеж в течение трех банковских дней с момента подписания протокола о результатах аукциона;

в) подписать в пятидневный срок, с момента подписания протокола о результатах аукциона, полученный мной договор аренды земельного участка.

3. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр

для организатора торгов, 2-й экземпляр для участника торгов.

Приложение: подписанная заявителем опись (перечень)

прилагаемых документов.

"Претендент" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о принятии заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, регистрационный N)

Представитель администрации сельского поселения «Георгиевское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

В администрацию сельского поселения «Георгиевское»

ЗАЯВКА

на участие в открытых торгах на право

заключения договора аренды земельного участка

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (местонахождение) юридического лица и (или)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, расчетный счет, телефон, факс, e-mail (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив информационное сообщение о предстоящих торгах,

информацию о земельном участке, предлагаемом к сдаче в аренду,

обязательные условия заключения договора аренды, а также положение

о порядке подготовки и проведения торгов по продаже права на

заключение договора аренды земельных участков для жилищного

строительства, из земель государственной или муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно принять участие в торгах в форме аукциона, открытого

по составу участников и по форме подачи заявок, в соответствии с

установленной процедурой на право заключения договора аренды

земельного участка: с кадастровым N \_\_:\_\_:\_\_ \_\_ \_\_\_:\_\_\_, площадью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид использования)

2. В случае победы на торгах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимает на себя следующие обязательства:

а) подписать в день проведения торгов протокол о результатах

торгов;

б) единовременно произвести платеж в течение трех банковских дней с момента подписания протокола о результатах аукциона;

в) подписать в пятидневный срок, с момента подписания протокола о результатах аукциона, полученный мной договор аренды земельного участка.

3. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр

для организатора торгов, 2-й экземпляр для претендента торгов.

Приложение: подписанная заявителем опись (перечень)

прилагаемых документов.

"Претендент"

Руководитель

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о принятии заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, регистрационный N)

Представитель администрации сельского поселения «Георгиевское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

[1] В случае аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения договор может быть расторгнут только с 1 января очередного календарного года.

[2] В случае аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - в срок до 1 ноября текущего года.