

**Администрация муниципального района «Каларский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 марта 2018 года № 99

**с. Чара**

**Об утверждении Плана мероприятий(дорожной карты) по реализации Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе**

**«Каларский район» на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения правительства Российской Федерации от 25 октября 2017 года № 2344-р «Об утверждении плана мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей», Устава муниципального района «Каларский район», в целях создания воспитательного пространства, организованного для включения обучающихся в социально-значимую, творчески развивающую деятельность в летний период, администрация муниципального района «Каларский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожной карты) по реализации Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе «Каларский район» на 2018-2020 годы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации муниципального района «Каларский район» <http://калар.забайкальскийкрай.рф/>.

Глава муниципального района

«Каларский район» П.В. Романов

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

муниципального района «Каларский район»

от 22 марта 2018 года № 99

**План мероприятий (дорожной карты) по реализации Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе «Каларский район» на 2018-2020 годы**

1. **Основные направления**
   1. Реализация Плана мероприятий (дорожной карты) по реализации Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном районе «Каларский район» на 2018-2020 годы (далее по тексту – План мероприятий) направлено на укрепление здоровья детей и подростков, содействие полноценному физическому, трудовому и психическому развитию детей, приобщение школьников к здоровому образу жизни, повышение спортивного мастерства, укрепление их физического, психического и нравственного здоровья.
   2. Основными задачами Плана мероприятий является:

– вовлечение наибольшего числа детей в социально-значимую деятельность;

– создание благоприятных условий для организации полноценного отдыха и оздоровления детей;

–укрепление здоровья, содействие полноценному физическому ипсихическому развитию;

–формирование у детей и подростков навыков здорового образа жизни;

–организация занятости детей, попавших в трудную жизненную ситуацию требующих особого педагогического внимания;

–воспитание активной гражданской позиции.

1. **Ожидаемые результаты Плана мероприятий**
   1. Реализация Плана мероприятий предусматривает:

– оздоровление и отдых детей и подростков;

–обеспечение занятости подростков в летний период;

–снижение социальной напряженности среди семей и детей входящих в группу повышенного социального риска;

–отсутствие случаев дорожно-транспортного травматизма;

–отсутствие правонарушений в летний период.

**3. Основные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **сроки** | | | **ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 1.1. | Формирование реестров организаций отдыха детей и их оздоровления | Ежегодно февраль | | | Главный специалист отдела управления образованием Донина О.И. |
| 1.2. | Подготовка правовых документов об утверждении стоимости путевки в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания, о проверке готовности лагерей, о распределении средств. | Ежегодно март | | | Главный специалист отдела управления образованием Донина О.И |
| 1.3. | Разработка планов мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании | Ежегодно апрель. | | | Руководители летних оздоровительных учреждений |
| 1.4. | Разработка и проведение семинара-практикума для педагогов «Овладение педагогами игровыми, досуговыми и оздоровительными технологиями. | Ежегодно май. | | | Руководители летних оздоровительных лагерей |
| 1.5. | Организация гигиенического обучения и аттестация персонала | Ежегодно май | | | старший специалист 2-го разряда управления Роспотребнадзора  Пшеничная Екатерина Сергеевна. |
| 1.6. | Подготовка штатного расписания и составление сметы расходов на организацию летней оздоровительной кампании | Ежегодно май | | | Консультант комитета по финансам Собянина Е.О. |
| **2. Организационная деятельность** | | | | | |
| 2.1. | Организация деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания:  - подготовка пакета документов  - разработка программ и ее защита  - комплектование групп  - проведение инструктажей | | | Ежегодно май | Руководители летних оздоровительных лагерей |
| 2.2. | Организация деятельности передвижных палаточных лагерей:  - подготовка пакета документов  - разработка туристического маршрута  - подготовка туристического инвентаря  - проведение инструктажа  - согласование маршрута | | | Ежегодно май | Руководители передвижных палаточных лагерей |
| 2.3. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | | | Ежегодно май-июнь | Руководители летних оздоровительных лагерей |
| 2.4. | Учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников | | | Ежегодно июнь | Ответственные за ТБ |
| 2.5. | Составление списков и прохождение медосмотра | | | Ежегодно май | Руководители летних оздоровительных лагерей |
| 2.6. | Инвентаризация ресурсов, обеспечивающих организацию и проведение лагерей с дневным пребыванием | | | Ежегодно апрель-май | Руководители летних оздоровительных лагерей |
| **3.Контроль и руководство оздоровительной работы** | | | | | |
| 3.1 | За состояния территории и прогулочных участков | | Раз в неделю | | Руководители летних оздоровительных лагерей |
| 3.2. | За выполнением инструкций по охране труда, проведения прогулок и экскурсий. | | Ежегодно июнь | | Межведомственная комиссия (Рошкова С.Л.) |
| 3.3. | За Организацией питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей, витаминизация, контроль закладки и калорийности пищи),  за своевременным размещением заказов на поставку пищевых продуктов. | | Ежегодно июнь | | старший специалист 2-го разряда управления Роспотребнадзора  Пшеничная Екатерина Сергеевна. |
| 3.4. | За проведение профилактических противопожарных мероприятий и за противопожарным состоянием лагерей. | | Ежегодно май - июнь | | Начальник ТПНД Каларского района ГУ МЧС России по Забайкальскому краю Коваленко С.А.(по согласованию) |
| 3.5. | За обеспечением порядка, безопасности в местах расположения лагерей, проведение профилактических мероприятий в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма | | Ежегодно июнь | | Начальник ОМВД России по Каларскому району Тумуров Б.М. (по согласованию) |
| 3.6. | За организацией по трудоустройству подростков в летний период | | Ежегодно май - август | | ГКУ «Центр занятости населения Забайкальского края в Каларском районе» Баранова Н.А. |
| 3.7. | За организацией летнего отдыха детей-сирот, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, по предоставлению льгот на проезд детям нуждающимся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении. | | Ежегодно май - сентябрь | | Начальник Каларского отдела защиты населения ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения Забайкальского края» Кондратьева Галина Петровна. |

**4. Планируемый охват детей и подростков формами отдыха и занятости в период**

**летней оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя на территории муниципального района (в сфере образования)** | **Планируемый охват / чел.** | | |
| **2018 год** | **Прогноз** | |
| **2019 год** | **2020 год** |
| 1. | Охват детей в возрасте от 7 до 14 лет в летних лагерях дневного пребывания | 170 | 180 | 180 |
| 2**.** | Охват детей в возрасте от 10 до 17 лет в передвижных палаточных лагерях | 105 | 110 | 110 |
| 3. | Охват школьников, принявших участие в работе спортивных площадок | 30 | 40 | 40 |
| 4. | Охват школьников, принявших участие в работе библиотечных, клубных, музейных площадок | 150 | 200 | 200 |
| 5. | Охват школьников, принявших участие в однодневных, двухдневных походах | 20 | 30 | 30 |
| 6. | Охват школьников принявших участие в фестивале | 100 | 110 | 120 |
| 7. | Охват школьников в трудовых отрядах | 30 | 30 | 35 |
| 8. | Охват школьников курортно-санаторным отдыхом и оздоровлением | 20 | 25 | 30 |
|  | **ИТОГО:** | **625** | **725** | **745** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**