

**Администрация муниципального района «Каларский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2018 года № 367

**с. Чара**

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса** **муниципального района «Каларский район»**

В соответствии со статьей 11 Порядка управления и распоряжения имуществом муниципального района «Каларский район», утвержденного решением Совета муниципального района «Каларский район» от 24 апреля 2009 года № 75, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального района «Каларский район», администрация муниципального района «Каларский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального района «Каларский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Каларский район" от 30 декабря 2014 года № 680 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального района «Каларский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального района "Каларский район" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2018 года.

Глава муниципального района

«Каларский район» П.В.Романов

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

муниципального района

«Каларский район»

от 14 сентября 2018 года № 367

**Положение**

**об оплате труда руководителей муниципальных**

**унитарных** **предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального района «Каларский район»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального района «Каларский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Порядком управления и распоряжения имуществом муниципального района «Каларский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Каларский район» от 24 апреля 2009 года № 75 в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Каларский район».

1.2. Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального района «Каларский район» (далее – предприятия или МУП) и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям предприятий, определяет размеры, условия и порядок их установления.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера нацелены на стимулирование руководителей к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, размер, порядок и условия выплаты которых определяются настоящим Положением исходя из личного трудового вклада руководителя в общие результаты работы предприятия.

К выплатам компенсационного характера относится:

- ежемесячная надбавка за особые условия работы (сложность, напряженность и специальный режим работы);

- районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 1,4;

- процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 10% заработной платы по истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 50%.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за месяц;

- единовременные выплаты (компенсации при несчастном случае на производстве, в случае юбилейных дат, профессиональных праздников, смерти близких родственников и т.д).

1.4. На руководителя предприятия не распространяются другие виды поощрений, надбавок, выплат и доплат, действующие на предприятии и установленные коллективным договором.

1.5. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается распоряжением администрации муниципального района «Каларский район» о назначении на должность или избрании руководителя МУП и отражается в трудовом договоре.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников предприятий определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер предприятия состоял в трудовых отношениях с фондом, учреждением, предприятием неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера фонда, учреждения, предприятия осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

Трудовой договор с руководителем предприятия прекращается в случае несоблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия.

**2. Порядок определения должностного оклада руководителя МУП**

2.1. Размер должностного оклада руководителя МУП устанавливается в зависимости от величины действующей на предприятии тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии, установленной коллективным договором, с учетом кратности и списочной численности работников предприятия:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников МУП, чел. | Коэффициент кратность к величине тарифной ставки рабочего (служащего)  1 разряда основной профессии\* |
| До 50 | до 4 |
| 51 – 100 | 4 – 5 |
| 101 – 150 | 6 – 8 |

\*Коэффициент кратности определяется по регрессивной шкале.

В качестве основной профессии для установления оклада выбирается профессия, численность рабочих которой занимает наибольший удельный вес в структуре деятельности предприятия.

На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада (ставки) рабочих или служащих, занятых в основной деятельности предприятия.

2.2. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия отраслевым структурным подразделением, курирующим предприятие, в управление делами администрации муниципального района «Каларский район» предоставляется экономическое обоснование размера оклада руководителя предприятия (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора является представление следующих исходных данных, подписанных руководителем и главным бухгалтером МУП, заверенных печатью предприятия и согласованных с руководителем подразделения, курирующего деятельность МУП:

- штатного расписания МУП, действующего на дату заключения трудового договора с руководителем,

- списочная численность работников МУП;

- размера действующей минимальной тарифной ставки (оклада) рабочего (служащего), занятого в основной деятельности МУП, установленной коллективным договором (приказом по предприятию).

2.4. Изменение должностного оклада руководителя производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор в случаях:

- изменение тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии, действующей на предприятии (минимальной месячного оклада (ставки) рабочих и служащих, занятых в основной деятельности предприятия), подтверждается копией приказа руководителя МУП;

- изменения списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года.

Изменение размера должностного оклада руководителя осуществляется не чаще одного раза в год.

2.5. Повышение должностного оклада руководителю предприятия при увеличении тарифной ставки рабочего первого разряда производится только при наличии источника средств предприятия, предусмотренных на эти цели.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. За особые условия труда (сложность, напряженность и специальный режим работы) руководителю предприятия устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 25 % от должностного оклада.

Под особыми условиями (сложность и напряженность и специальный режим работы) понимается выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- ненормированный рабочий день;

- психологические и эмоциональные нагрузки при работе, связанные с необходимостью выполнения оперативных заданий и высокой степенью ответственности за их своевременное выполнение.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу руководителя за особые условия труда (сложность, напряженность и специальный режим работы) устанавливается распоряжением администрации распоряжением администрации муниципального района «Каларский район» о назначении на должность или избрании руководителя МУП и отражается в трудовом договоре.

3.3 Изменение размера надбавки за особые условия труда (сложность, напряженность и специальный режим работы) осуществляется не чаще одного раза в год.

Надбавка устанавливается в пределах средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг) в размере, не превышающем экономически обоснованных тарифообразующих затрат.

**4. Выплаты стимулирующего характера, социальные гарантии**

4.1. В целях стимулирования деловой активности руководителей предприятий и повышения эффективности работы МУП руководителю предприятия устанавливается ежемесячная премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

4.2. Выплата премии по итогам работы за квартал осуществляется при условии выполнения утвержденных показателей экономической эффективности деятельности МУП и не может превышать 40 % в месяц от установленного оклада с учетом доплат и надбавок.

При премировании руководителя предприятия за год учитывается результат аудиторской проверки.

4.3. Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится только при наличии прибыли (безубыточной деятельности предприятия).

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей предприятий, не имеющих прибыли или получающих незначительную прибыль по независящим от хозяйственной деятельности предприятия причинам, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг) в размере, не превышающем экономически обоснованных тарифообразующих затрат.

В указанных случаях руководители предприятий обязаны направить в адрес руководителя структурного подразделения администрации муниципального района «Каларский район», курирующего предприятие, утвержденное в установленном порядке штатное расписание, на основании которого был сформирован фонд оплаты труда и произведен расчет затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), а также пояснительную записку с обоснованием причин получения убытков или незначительной суммы прибыли с приложением документального подтверждения осуществления (проведения) конкретных мероприятий по улучшению финансового состояния МУП и предложениями по дальнейшему финансовому оздоровлению предприятия.

Корректировка фонда оплаты труда в течение года с целью увеличения расходов на поощрительные выплаты без соразмерного увеличения доходов не допускается. Наличие источника средств для выплаты премии является обязательным.

4.4. Руководителю предприятия за счет экономии фонда оплаты труда устанавливается единовременная компенсация:

- при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании – 3 должностных оклада;

- в случае смерти Руководителя члены его семьи получают 5 должностных окладов.

4.5. Руководителю Предприятия устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормируемым рабочим днем продолжительностью 3 календарных дня за первый год работы на предприятии, и каждый последующий год работы в должности руководителя предприятия.

Дополнительный отпуск предоставляется из расчета 1 календарный день за полный календарный год работы, но не более 10 календарных дней. Оплата дополнительных дней к отпуску производится за счет экономии фонда оплаты труда.

**5.** **Заключительные положения**

* 1. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
  2. В случае отказа руководителя от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
  3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению об оплате труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий

жилищно-коммунального комплекса

муниципального района

«Каларский район»

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель руководителя

администрации курирующий МУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Расчет должностного оклада руководителя**

Муниципальное унитарное предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Значение показателя |
| 1. | Списочная численность работников на 01. \_\_\_.20\_\_ г.  (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор) | \_\_\_\_\_\_\_ чел. |
| 2. | Тарифная ставка рабочего 1 разряда, установленная на предприятии на 01.\_\_\_.20\_\_\_\_ г.  (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор) | \_\_\_\_\_\_ руб. в мес. |
| 3. | Тарифная ставка рабочего 1 разряда, установленная на предприятии с 01.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.  (на 1-е число месяца, в котором изменился ФОТ, относимый на себестоимость работ (услуг) и включенный в экономически обоснованные тарифообразующие затраты) | \_\_\_\_\_\_ руб. в мес. |
| 4. | Предельный размер оплаты труда в месяц исходя из ФОТ, относимого на себестоимость работ (услуг) и включенного в экономически обоснованные тарифообразующие затраты. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| 5. | Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении оклада | - руб. |
| 6. | Персональная надбавка, действующая на момент обращения об изменении оклада | - %  \_\_\_\_- . руб |
| 7. | Кратность должностного оклада руководителя к величине тарифной ставки рабочего 1-го разряда  (согласно п. 2.1 табл. 1 Положения) | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Должностной оклад руководителя  (стр.3 х стр.7) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| 9. | Персональная надбавка за особые условия работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  \_\_\_\_\_\_\_\_ руб |
| 10. | Размер оплаты труда в месяц с учетом районного коэффициента и северной надбавки  (стр.8+стр.9)\*2,2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб |