****

**Администрация муниципального района «Каларский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 сентября 2018 года № 376

**с. Чара**

**Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями,**

**а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района**

**«Каларский район»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального района «Каларский район», администрация муниципального района «Каларский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Каларский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального района «Каларский район» <http://калар.забайкальскийкрай.рф/>

Глава муниципального района

«Каларский район» П.В. Романов

Приложение

к постановлению администрации  
муниципального района «Каларский район»  
от «21» сентября 2018 года № 376

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Каларский район»

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Каларский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Целью настоящего Порядка является создание условий для максимального обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Каларский район» (далее - общеобразовательные учреждения) учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.
   3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Каларский район» в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
   4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
   5. Общеобразовательные учреждения в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют учебный фонд библиотек, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.
   6. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями на 1 обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС.
3. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фондах школьных библиотек учебных изданий.
4. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.
5. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.
6. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.
7. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.
8. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки
   1. Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников (далее – ФПУ), рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и ученых пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
   2. Фонд учебной литературы в пределах реализации ФГОС комплектуется за счет субвенций, выделяемых из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального района «Каларский район» на приобретение учебников и учебных пособий.
   3. При формировании фонда учебной литературы могут быть использованы внебюджетные средства общеобразовательного учреждения.
   4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.
   5. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя общеобразовательного учреждения и входящих в ФПУ.
   6. При организации учебной деятельности необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
   7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

* работа педагогического коллектива с ФПУ, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях;
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
* предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
* составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
* заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.
  1. Порядок использование учебного фонда школьной библиотеки определяется локальным актом общеобразовательного учреждения.
  2. Общеобразовательное учреждение информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе не позднее трех месяцев до начала учебного года.

1. Финансовое обеспечение
   1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Забайкальского края и бюджета муниципального района «Каларский район».
   2. Денежные средства носят целевой характер и расходуются на приобретение учебников и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
   3. Главным распорядителем субвенции является администрация муниципального района «Каларский район».
   4. Комитет по финансам администрации муниципального района «Каларский район» осуществляет перечисление денежных средств получателям средств – общеобразовательным учреждениям на основании заявок.
   5. Общеобразовательное учреждение формирует заявку о потребности в финансовых средствах на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам на следующий финансовый год не позднее октября текущего года по форме (прилагается).
   6. Общеобразовательные учреждения предоставляют оформленную заявку о потребности в учебниках в комитет по финансам администрации муниципального района «Каларский район» не позднее 15 октября текущего года.
   7. Общеобразовательные учреждения расходуют полученные средства строго по целевому назначению.
   8. Ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность предоставляемой информации возлагается на общеобразовательные учреждения муниципального района «Каларский район».
   9. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на отдел управления образованием комитета социального развития администрации муниципального района «Каларский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Порядку

обеспечения учебниками и учебными пособиями,

а также учебно-методическими материалами,

средствами обучения и воспитания

муниципальных общеобразовательных учреждений

за счет бюджетных ассигнований

бюджета муниципального района «Каларский район»

Заявка о потребности в финансовых средствах на приобретение учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на 20\_\_- 20\_\_\_учебный год

Наименование общеобразовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебников и учебных пособий, учебно­методических материалов, средств обучения и воспитания | Количество  экземпляров | Стоимость  одного  экземпляра  (в рублях) | Сумма  (в рублях) | Финансовые средства  (в рублях) | |
| Средства  субвенции  бюджету  района | Муниципальные  средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_