

**Администрация муниципального района «Каларский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2020 года №

**с. Чара**

**О реорганизации путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» к муниципальному общеобразовательному учреждению Икабьинская СОШ № 3**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключением экспертной комиссии по последствиям принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального района «Каларский район» от 25 ноября 2019 года, руководствуясь ст.29 Устава муниципального района «Каларский район», в целях оптимизации расходов и эффективного использования бюджетных средств, а также осуществления в штатном режиме надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей дошкольного возраста на территории сельского поселения «Чапо-Ологское», администрация муниципального района «Каларский район» **постановляет:**

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» (далее – МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка») путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению Икабьинская средняя общеобразовательная школа № 3 (далее – МОУ Икабьинская СОШ № 3) в качестве структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по уровню образования «дошкольное образование».

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» путем присоединения к МОУ Икабьинская СОШ № 3.

3. Утвердить МОУ Икабьинская СОШ № 3 правопреемником по правам и обязательствам МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» в соответствии с передаточным актом.

4. Завершить процесс реорганизации МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» путем присоединения к МОУ Икабьинская СОШ №3 в срок до 1 июня 2020 года.

5. Назначить директора МОУ Икабьинская СОШ № 3 (Малова Т.П.), заведующую МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» (Габышева А.И.) ответственными за исполнение плана мероприятий по реорганизации МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» путем присоединения к МОУ Икабьинская СОШ № 3.

7. Комитету по финансам администрации муниципального района «Каларский район» (Моисеева Т.А.) выделить денежные средства МОУ Икабьинская СОШ № 3 для уплаты государственной пошлины при подаче уведомления о реорганизации МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» путем присоединения к МОУ Икабьинская СОШ № 3 в регистрирующий орган.

6. Отделу имущественных и земельных отношений комитета экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Каларский район» (Мишина О.Ю.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального района «Каларский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования на официальном сайте муниципального района «Каларский район» <http://калар.забайкальскийкрай.рф/>

Глава муниципального района

«Каларский район» П.В. Романов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

муниципального района

«Каларский район»

от «\_\_\_» 2020 года №\_\_\_\_

**План**

**мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению Икабьинская средняя общеобразовательная школа № 3**

МОУ Икабьинская СОШ №3 – реорганизуемое учреждение

МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» – присоединяемое учреждение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. **Подготовительный этап** | | | |
| 1.1 | Издать приказ о начале реорганизации, утвердить сроки проведения мероприятий | в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 1.2 | Издать приказ о создании комиссии по реорганизации с включением представителей реорганизуемых учреждений | в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 1.3 | Направить уведомление в Федеральную налоговую службу (ИФНС) о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемых учреждений (внесение записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации) | в течение 3-х дней со дня принятия решения о реорганизации | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 1.4 | Направить уведомление во внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения (Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования) | в течение 3 дней с момента издания постановления | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 1.5 | Опубликовать в СМИ (журнал "Вестник государственной регистрации") уведомление о реорганизации от лица реорганизуемого учреждения и присоединяемого учреждения | дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации) | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 1.6 | Выявить и уведомить кредиторов о предстоящей реорганизации | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган | Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 1.7 | Уведомить в письменной форме работников присоединяемого учреждения о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей) | не позднее дня следующего за датой внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации, и не позднее 2-х месяцев до окончания реорганизации | Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 1. **Основной этап** | | | |
| 2.1 | Провести сверку задолженности присоединяемых учреждений перед кредиторами комиссия по реорганизации | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3  Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 2.2 | Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности | в течение 10-ти дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | комиссия по реорганизации, Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 2.3 | Подготовить проект договора о присоединении, новой структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения | в течение месяца после принятия решения о реорганизации | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 2.4 | Подготовить изменения в Устав реорганизованного учреждения | в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 2.5 | Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемых учреждений, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности | в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации. В случае наличия расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие исправления. Все исправления в учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта | комиссия по реорганизации,  директор МОУ Икабьинская СОШ № 3,  Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 2.6 | Предоставить в отдел имущественных и земельных отношений комитета экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Каларский район» инвентаризационные описи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемыми учреждениями | в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации | комиссия по реорганизации,  директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 2.7 | Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах). (Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемому учреждению) | в течение 2 месяцев с даты принятия решения о реорганизации | комиссия по реорганизации,  директор МОУ Икабьинская СОШ № 3,  Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 2.8 | Представить главе муниципального района «Каларский район» на утверждение передаточные акты | не позднее срока окончания повторного опубликования в СМИ уведомления о реорганизации | комиссия по реорганизации,  директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 2.9 | Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемых учреждений с передаточными актами | после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации | Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 2.10 | Передать муниципальное имущество присоединяемых учреждений реорганизованному учреждению | до 1 июня 2020 года | Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 2.11 | Направить в отдел имущественных и земельных отношений комитета экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Каларский район» акты приема-передачи имущества присоединяемого учреждения реорганизованному учреждению | после даты утверждения передаточного акта | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3,  Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 2.12 | Закрыть лицевые счета присоединяемого учреждения | после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации | Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 2.13 | Подготовить и передать по актам документы присоединяемого учреждения на хранение правопреемнику (реорганизованному учреждению) | до 1 июня 2020 года | Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 1. **Заключительный этап** | | | |
| 3.1 | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности | после окончания процедуры реорганизации | Отдел имущественных и земельных отношений комитета экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Каларский район» |
| 3.2 | Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присоединяемых учреждений | на дату, предшествующую исключению из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 3.3 | Направить в органы Федерального казначейства заявки на исключение из сводного реестра присоединяемого учреждения | на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения | Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 3.4 | Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются | до 1 июня 2020 года | Заведующая МДОУ Чапо-Ологский детский сад «Северяночка» |
| 3.5 | Издать приказ о завершении реорганизации | в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемого учреждения | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 3.6 | Переоформить недвижимое имущество | по факту завершения реорганизации | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 3.7 | Утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения | в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединенного учреждения | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 3.8 | Осуществить перевод воспитанников и обучающихся присоединяемого учреждения в реорганизованное учреждение | в течение 5 дней со дня приказа о завершении реорганизации | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 3.9 | Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников присоединяемого учреждения | в течение 5 рабочих дней со дня приказа о завершении реорганизации | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 3.10 | Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизуемого учреждения | в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 3.11 | Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованного учреждения | в течение пяти дней после утверждения изменений в Устав | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| 3.12 | Подать заявление в лицензирующий орган на переоформление лицензии на образовательную деятельность уровня дошкольного образования реорганизованного учреждения | в течение 10 дней после завершения реорганизации | директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_